



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Управління людськими ресурсами в**  
**публічному адмініструванні»**

<b>Спеціальність</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Освітня програма</b>	Публічне адміністрування
<b>Освітній рівень</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Мова викладання, навчання та оцінювання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	1 рік навчання, 2 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	5 кредитів
<b>Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять</b>	Лекції – 20 год.
	Практичні (семінарські) – 20 год.
	Лабораторні – 0 год.
	Самостійна робота – 110 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Кафедра</b>	Державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, ауд. 401, 402 першого корпусу, сайт кафедри: <a href="http://cafpubladm.com">http://cafpubladm.com</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Гавкалова Наталія Леонідівна, д.е.н., проф..
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<a href="mailto:ngavl@ukr.net">ngavl@ukr.net</a>
<b>Дні навчальних занять</b>	Лекція: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> Практичні: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a>
<b>Консультації</b>	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> набуття здобувачами знань та навичок щодо процесу управління персоналом в публічній установі, шляхів реалізації кадрової політики, вибору найбільш ефективних засобів кадрової роботи стосовно конкретної ситуації.	
<b>Структурно-логічна схема вивчення дисципліни:</b>	
<b>Пререквізити</b>	<b>Постреквізити</b>
-	-
-	-
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Формування персоналу публічної установи</b>	
Тема 1. Персонал публічної установи як об'єкт управління	
Тема 2. Формування філософії та кадрової політики публічної установи	
Тема 3. Ресурсне забезпечення управління людськими ресурсами	
Тема 4. Аналіз робіт і формування вимог до кандидатів на вакантні посади	
Тема 5. Кадрова служба і кадрове діловодство	
Тема 6. Планування і формування персоналу	
Тема 7. Розвиток персоналу	
Тема 8. Рух персоналу	
<b>Змістовий модуль 2. Складові системи роботи з персоналом</b>	
Тема 9. Керівництво та лідерство	
Тема 10. Управління робочим часом працівників	
Тема 11. Створення сприятливих умов праці	
Тема 12. Оцінювання персоналу	



**Тема 13. Мотивація і стимулювання персоналу**

**Тема 14. Надання лізингових та аутсорсінгових послуг у галузі управління персоналом**

**Тема 15. Ефективність управління персоналом**

**Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

*Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM*

**Форми та методи оцінювання**

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит – 35 балів).

Підсумковий контроль результатів навчання у студентів здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімум можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімум можлива кількість балів, набраних на екзамені – 25.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами, есе, презентація, поточна контрольна робота, колоквиум.

***Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.***

**Політики навчальної дисципліни**

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***