



Силабус навчальної дисципліни «Комунікація в публічній адміністрації»

Спеціальність	281 Управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 рік навчання, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів за навчальним планом
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, каб.401, 402, к. 1, тел. 702-18-34, вн. 3-88, 4-34, сайт: http://cafpubladm.com/
Викладач (-і)	Гвазава Нана Гурамівна, к.н.держ. упр., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	e-mail: gynana10@gmail.com
Дні занять	<i>Віторок</i>
Консультації	18.00–19.00, , каб. 402, к. 1; очні / дистанційні; відповідно до графіку / за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні / групові
<p>Мета навчальної дисципліни: є формування системи професійної компетентності (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічній адміністрації, розвиток у студентів сучасного управлінського мислення, формування навичок розроблення та ухвалення управлінських рішень з урахуванням різних комунікаційних процесів.</p>	
<p>Передумови для навчання</p> <p>"Теорія державного управління", "Політичні інститути і процеси", "Теорія державної служби", "Основи менеджменту", " Економіка підприємства", "Організаційні комунікації", "Психологія", "Комунікаційна політика в діяльності державного службовця".</p>	
<p>Зміст навчальної дисципліни</p> <p>Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти комунікації в публічному адмініструванні</p> <p>Тема 1. Історія становлення комунікації</p> <p>Тема 2. Аналіз комунікації у публічному адмініструванні</p> <p>Тема 3. Теорія конфліктів у спілкуванні людей та управління конфліктами</p> <p>Тема 4. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади</p> <p>Змістовий модуль 2. Особливості взаємодії публічної влади та суспільства</p> <p>Тема 5. Комунікація як інструмент професійної діяльності</p> <p>Тема 6. Public relation в публічному адмініструванні</p> <p>Тема 7. Особливості комунікації громадян з владою</p> <p>Тема 8. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу</p> <p>Тема 9. Комунікаційні навички публічного службовця</p>	
<p>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</p> <p>Відеопроєктор, екран</p>	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/ (перший семестр): Робоча програма; Технологічна карта; Методичні рекомендації до практичних, самостійної роботи;



Література; Лекції (презентації); Практичні; Тести тощо

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання студентів ґрунтується на особистісно орієнтованому, діяльнісному та компетентнісному підходах в навчанні. За таких умов навчальний процес спрямовується на формування й розвиток основних і предметних компетентностей студентів.

Контрольні заходи містять поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Підсумковий контроль проводять з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Вищий навчальний заклад може використовувати модульну та інші форми підсумкового контролю.

Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюються за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи містять:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Перший семестр	
Лекції	10
Практичні заняття	5
Завдання за темами	10
Письмова контрольна робота (залікова)	4
Колоквіум	26
Есе	2
Презентація	3
Екзамен (за наявності)	40
Максимальна кількість балів у другому семестрі	100



Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Політика щодо пропусків занять є складовою політики дотримання академічної доброчесності і передбачає у разі її порушення повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну передбачає зниження максимального балу

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

Силабус затверджено на засіданні кафедри «4» червня 2021 р. Протокол № 21