

**Силабус навчальної дисципліни**
«Технології публічного адміністрування»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне адміністрування»
Освітній рівень	другий (магістерський) рівень
Статус дисципліни	Базова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 рік навчання, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки м. Харків, пр. Науки 9А, ХНЕУ ім. С. Кузнеця, перший навчальний корпус, 4-й поверх, каб. 402. тел. (057) 702-18-34 (дод. 4-34), сайт: http://cafpubladm.com
Викладач (-і)	Мельник Вікторія Іванівна, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	Електронна адреса: melnik511@ukr.net
Дні занять	Згідно розкладу занять
Консультації	Згідно графіку консультацій, приміщення кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, м. Харків, пр. Науки 9А, ХНЕУ ім. С. Кузнеця, перший навчальний корпус, 4-й поверх, каб. 402; консультації очні або дистанційні; відповідно до графіку або за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні або групові
Мета навчальної дисципліни: формування системи компетентностей щодо використання сучасних технологій та інструментарію у практиці публічного адміністрування	
Передумови для навчання Перелік попередньо прослуханих дисциплін: «Вступ до фаху», «Теорія організації», «Етика бізнесу», «Менеджмент публічних установ і організацій», «Електронне врядування», «Система публічного адміністрування». Знання, вміння, навички, якими повинен володіти здобувач, щоб приступити до вивчення дисципліни: методологічні основи публічного адміністрування; інструментарій публічного адміністрування; моделі публічного адміністрування; технологія вирішення конфліктів в публічному адмініструванні та техніка боротьби зі стресовими ситуаціями; основи культури та етики у публічних установах; сучасні механізми управління суспільним розвитком; еволюція теорії держави та суспільства; зміст суспільно-політичних процесів та розуміння можливих тенденцій розвитку; вміння визначати ефективність та результативність демократичного врядування; аналізувати і при необхідності адаптувати зарубіжний досвід у процесі застосування моделей в галузі публічного адміністрування; здійснювати діагностичний аналіз суспільно-політичних процесів та визначати пріоритетні тенденції розвитку.	
Зміст навчальної дисципліни	



Змістовий модуль 1. Технології управління та публічного адміністрування

Тема 1. Поняття управлінської технології у системі публічного адміністрування.

Тема 2. Методологічні основи технології управління.

Тема 3. Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування.

Тема 4. Технології ділового спілкування.

Тема 5. Службове діловодство у публічних установах.

Тема 6. Інноваційні технології публічного адміністрування.

Змістовий модуль 2. Технології адміністративного менеджменту у публічному адмініструванні

Тема 7. Адміністративний процес в публічній установі.

Тема 8. Технології управління адміністративним процесом.

Тема 9. Технологія діагностики та аналізу системи адміністративного менеджменту.

Тема 10. Технології підготовки та прийняття управлінських рішень у системі адміністративного менеджменту.

**Сторінка курсу на платформі Moodle
(персональна навчальна система)**

Робоча програма навчальної дисципліни, робочий план (технологічна карта) з навчальної дисципліни, конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних завдань, методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни. Кожна тема навчальної дисципліни містить: презентацію, методичні рекомендації до виконання практичних завдань, методичні рекомендації до самостійної роботи, інтерактивні завдання з теми, додатковий матеріал за темою (за необхідності)

<https://pns.hneu.edu.ua/>

Рекомендовані джерела

Основні

1. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. – 320 с.

2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.

3. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 372 с. Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/14611>

4. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с. Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/14819>

Додаткові

5. Іщенко М. І. Механізми та технології публічного управління й адміністрування у сфері партнерства місцевої влади з бізнес-структурами / М. І. Іщенко, Є. В. Міщук, А. С. Костенко // Держава та регіони. Серія: Державне управління, 2019. – № 3 (67). – С. 159–164.

6. Амосов О. Ю. Сучасні рейтингові оцінки розвитку електронного урядування та інформаційного суспільства / О. Ю. Амосов, Л. Ю. Гордієнко, Н. В. Ющенко. // Ефективність державного управління : зб. наук. праць у 2 ч. / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. – Вип. 1 (62). – Ч. 1. – С. 13–27. Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24743>

7. Гавкалова Н. Л. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні регіонального розвитку : монографія / Н. Л. Гавкалова, Г. М. Шумська, В. І. Мельник та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 376 с. Режим доступу : <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24878>



8. Єдинак В. Ю. Адміністративний менеджмент : опорний конспект лекцій / В. Ю. Єдинак. – Дніпро : УМСФ, 2019. – 236 с.
 9. Інституціоналізація публічного управління в Україні : наук.-аналіт. доп. / за заг. ред. М. М. Білинської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2019. – 210 с.
 10. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. – К. : Ліра-К, 2020. – 268 с.
 11. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навч. посіб. / Є. Г. Карташов, А. П. Миколаєць, А. В. Антонов, І. О. Драган, Н.В. Дацій та ін., за заг. ред. Є. Г. Карташова, А. П. Миколайця – Київ : Освіта України, 2020. – 303 с.
 12. Публічне адміністрування: навч. посібник / А. С. Даниленко, П. І. Юхименко, Т. В. Сокольська та ін. – Київ : Центр навчальної літератури, 2019. – 288 с.
 13. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
- Інформаційні ресурси в Інтернеті
14. Група радників з впровадження державної регіональної політики в Україні Програми «U-LEAD з Європою». – Режим доступу : <http://rdpa.regionet.org.ua>
 15. Офіційний веб портал парламенту України. Законодавство України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 16. Центр політико-правових реформ. – Режим доступу : <https://pravo.org.ua>

Система оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів). Підсумковий контроль результатів навчання у студентів здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекції	5
Практичні заняття	5
Завдання за темами	8
Есе	4
Презентація	4
Письмова контрольна робота	10
Колоквіум	24
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100



Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної доброчесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).

Відсутність здобувача без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена шляхом надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміні завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.