



Силабус навчальної дисципліни «Конституція та врядування»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	281 «Публічне адміністрування»
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень
Статус дисципліни	Базова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 рік навчання, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, Харків, пр. Науки 9А, 1 навчальний корпус, к. 402, (057) 702-18-34, cafpubladm@ukr.net
Викладач	Грузд Марина Володимирівна, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, доцент
Контактна інформація викладача	grumary@ukr.net, (099) 7161108
Дні занять	Вівторок
Консультації	Вівторок 12.10 – 13.45, кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, пр. Науки 9А, 1 навчальний корпус, к. 402 або дистанційно відповідно до графіку, індивідуальні або групові
<p>Мета навчальної дисципліни засвоєння систематизованих наукових знань та формування професійних компетентностей щодо механізму створення та застосування юридичних норм на державному та загальноєвропейському рівні, відповідальності у публічному адмініструванні.</p>	
<p style="text-align: center;">Передумови для навчання</p>	
<p>Теорія управління, Система публічного адміністрування, Адміністративний менеджмент, Менеджмент публічних установ і організацій, Політичні інститути та процеси.</p> <p>Знання, вміння, навички, якими повинен володіти здобувач, щоб приступити до вивчення дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none">понятійний апарат дослідження проблем у сфері конституційного права;структури юридичної конституції та видів конституцій, їх характеристики за різними ознаками;основні інститути та механізми реалізації конституційного устрою держави;сутність, принципи, об'єкти, суб'єкти й інструменти належного врядування та ефективного державного управління при застосуванні різних моделей публічного управління;теоретичні аспекти взаємодії органів державного управління та місцевого самоврядування спрямованої на модернізацію системи організаційно-правового забезпечення місцевої демократії в країні;методологічні основи модернізації державного управління на засадах соціальної відповідальності та ефективного територіального управління;інноваційний інструментарій належного врядування при реалізації моделі зв'язку та взаємодії прав людини та державного управління на національному рівні;правовий механізм публічного врядування;порядок організації державно-громадського управління.	



Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи конституційного устрою держави.

Тема 1. Поняття, зміст та функції конституції.

Тема 2. Конституційно-правові норми, конституційно-правові відносини та відповідальність у конституційному праві.

Тема 3. Конституція.

Змістовий модуль 2. Належне врядування та інструменти його забезпечення.

Тема 4. Передумови та інноваційні інструменти належного врядування.

Тема 5. Належне врядування в контексті реалізації структурних реформ в Україні.

Тема 6. Місцеве самоврядування.

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)

Програма навчальної дисципліни, глосарій термінів, конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних завдань, методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни, рекомендована література, тестові завдання з дисципліни, технологічна карта (робочий план) навчальної дисципліни. Кожна тема навчальної дисципліни містить: презентацію, матеріал теми, методичні рекомендації до виконання практичних завдань, методичні рекомендації до самостійної роботи з теми, рекомендована література, тестові завдання з теми
<https://pns.hneu.edu.ua/>

Рекомендовані джерела

Основна

1. Авер'янов В. Б., Горбунова Л. М., Комаров В. В., Ємельянова І. І., Сібільов Д. М. Науково-практичний коментар до законів України "Про державну виконавчу службу", "Про виконавче провадження" / О.В. Лавринович. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 320с.

2. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П. Тимошук. – К. : Факт, 2015. – 496 с.

3. Адміністративна юстиція: європейський досвід і пропозиції для України / Автор-упорядники І.Б. Коліушко, Р.О.Куйбіда. – К. : Факт, 2015. – 536 с.

4. Адміністративне право: Навч. посіб. – 3-те вид. / З.Р. Кісіль, Р.В. Кісіль. – К. : Алерта: ЦУЛ, 2016. – 696 с.

5. Адміністративне право України: Навч. посібн. / За заг. ред. Т.О. Коломієць, Г.Ю. Гулевської. – К. : Істина, 2012. – 216 с.

Додаткова

6. Адміністративне право України: Підручник / За заг. ред. Т.О. Коломієць. – К. : Істина, 2015. – 480 с.

7. Адміністративне право: підручник / Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй. – Х. : Право, 2010. – 624 с.

8. Ботвінкін О.В., Ворожко В.П. Інформація з обмеженим доступом, що не є державною таємницею, в законодавстві України: Аналітичний огляд. – К. : Видавництво Національної академії СБУ, 2006. — 96с.

9. Державна виконавча влада в Україні: формування та функціонування: Зб. наук.пр. – К. : УАДУ, 2015. – 224 с.

10. Загальна теорія держави і права: Навч. посіб. / За ред. В.В.Копейчикова. – К.: Юрінком Інтер, 2013. – 680 с.

11. Зайчук О. В., Заєць А. П., Журавський В. С., Копиленко О. Л., Оніщенко Н. М. Теорія держави і права. Академічний курс: Підручник / О.В. Зайчук. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 685с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті



12. Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>.
13. Персональні навчальні системи ХНЕУ ім. С. Кузнеця, курс Конституція та врядування [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/293174/>
14. Професійна правова система МЕГА НАУ. – Режим доступу: <http://www.nau.kiev.ua/>.

Система оцінювання результатів навчання

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час семінарських та практичних завдань проводиться за такими критеріями: розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються; ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії; логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії; вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання; застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань; логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми; самостійність виконання роботи; грамотність подачі матеріалу; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ; оформлення роботи.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів).

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекції	5
Практичні завдання	7
Завдання за темами	12
Презентації	8
Есе	2
Письмова контрольна робота	6
Колоквіум	20
Екзамен (за наявності)	40
Максимальна кількість балів	100



Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміні завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

Силабус затверджено на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки «26» серпня 2020 р. Протокол № 2.