



**Силабус навчальної дисципліни
«Адміністративний менеджмент»**

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	4 курс, 7 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	8
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 30 год. Практичні (семінарські) – 54 год. Самостійна робота – 156 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, каб.401, 402, к. 1, тел. 702-18-34, вн. 3-88, 4-34, сайт: http://cafpubladm.com/
Викладач (-і)	Гордієнко Лариса Юріївна, доцент, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	e-mail: gordienkolarisa@ukr.net
Дні занять	За розкладом
Консультації	15.30–16.30, , каб. 402, к. 1; очні / дистанційні; відповідно до графіку / за домовленістю з ініціативи здобувача, індивідуальні / групові
Мета навчальної дисципліни: сформувати у студентів освітнього ступеня «бакалавр» публічного управління та адміністрування сучасну систему знань про природу та теоретичні засади адміністративного менеджменту публічних установ і організацій, та виробити уміння застосовувати сучасні адміністративні технології та інструментарій у практиці публічного управління та адміністрування, в тому числі при наданні адміністративних послуг	
Передумови для навчання Інформатика; Теорія управління; Менеджмент публічних установ і організацій; Система публічного адміністрування; Електронне врядування	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту Тема 1. Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові Тема 2. Методологічні основи адміністративного менеджменту Тема 3. Процеси та системи адміністративно-публічного управління Тема 4. Адміністративний процес у публічній установі Змістовий модуль 2. Технології та управлінський інструментарій адміністративного менеджменту Тема 5. Управління адміністративним процесом Тема 6. Діагностування й аналіз системи адміністративного менеджменту Тема 7. Технології в системі адміністративного менеджменту Тема 8. Управління змінами в системі адміністративного менеджменту	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни Відеопроєктор, екран	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/course ; Робоча програма; Технологічна карта; Методичні рекомендації до практичних, самостійної роботи; Література; Методичні рекомендації до курсової



роботи; Лекції (презентації); Практичні; Тести тощо

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студента враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти залік (екзамен) – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі колоквиуму з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку (екзамену), відповідно до графіку навчального процесу.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Перший семестр	
Лекції	15
Практичні заняття	14
Завдання за темами	18
Тези до семінару	4
Колоквиум	4
Есе	1
Презентація	4
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Політика щодо пропусків занять є складовою політики дотримання академічної доброчесності і передбачає у разі її порушення повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну передбачає зниження максимального балу

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни