



Силабус навчальної дисципліни
«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	І курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3 кредити
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 2 год. Практичні – 34 год. Самостійна робота – 54 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Українознавства і мовної підготовки іноземних громадян Тел. +38 (057) 702-11-86, 3-63 (внутрішній) E-mail: kafukraine@hneu.edu.ua Сайт: http://www.fsf.hneu.edu.ua/
Викладач	Карікова Наталія Миколаївна, доцент, к. філол. н.
Контактна інформація викладача	E-mail: nkarikova@ukr.net
Дні занять	Згідно діючого розкладу
Консультації	
Мета навчальної дисципліни – удосконалення гуманітарних знань студентів економічного вищого навчального закладу; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду, засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного мовлення; формування вмінь правильно й логічно висловлювати свої думки.	
Передумови для навчання <i>Українська мова та література (шкільний курс)</i>	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Нормативно-стильові основи професійного спілкування	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.	
Тема 2. Нормативність як важлива ознака фахової мови.	
Тема 3. Граматичні та орфографічні норми як чинник належного рівня культури мови та їх реалізація в професійному мовленні.	
Тема 4. Стилї сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Науковий стиль мови.	
Тема 5. Наукова робота як жанр наукової комунікації.	
Змістовий модуль 2. Професійна мовнокомунікативна компетенція	
Тема 6. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	
Тема 7. Українська термінографія в професійному спілкуванні.	
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	
Тема 9. Культура усного фахового спілкування.	
Тема 10. Риторика і мистецтво презентації.	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни Здобувачі освіти повинні мати вільний доступ до інтернету й бути зареєстрованими на університетському сайті ПНС	



Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	<i>Робоча програма навчальної дисципліни Технологічна карта Навчальні посібники Матеріали для практичних занять Матеріали для самостійної роботи Тестові завдання для поточного та підсумкового контролю https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=497</i>
Система оцінювання результатів навчання	
<i>Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів враховує: лекційні, практичні заняття, виконання самостійної роботи. Оцінювання здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи охоплюють: поточний контроль (максимальна сума – 70 балів; мінімальна сума, що дозволяє студентові скласти залік, – 35 балів); модульний контроль, що проводиться у формі письмової роботи; семестровий контроль, що проводиться у формі диференційованого заліку (максимальна кількість – 30 балів).</i>	
Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни	
Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Активна робота на лекції	2
Робота на практичних заняттях (виконання завдань за темами)	51
Самостійна робота (тестові завдання, робота в групах)	6
Письмова контрольна робота	8
Участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах	3
Залікова робота	30
Максимальна кількість балів	100
Політика навчальної дисципліни	
<i>Відповідно до Закону України «Про освіту» викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності є: академічний плагіат, самоплагіат, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час виконання контрольних (модульних) робіт та складання іспиту заборонено (у тому числі із використанням мобільних девайсів).</i>	
<i>Усі пропущені здобувачем вищої освіти заняття мають бути відпрацьовані ним у встановлений викладачем термін. За завдання, виконані пізніше встановленого терміну (без поважної причини), здобувач вищої освіти не може отримати максимальний бал.</i>	
Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено в Робочій програмі навчальної дисципліни	