

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Кафедра комп'ютерних систем і технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-методичної роботи



РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти другий (магістерський)
галузь знань 18 «Виробництво та технології»
спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»
освітньо-професійна програма «Технології електронних мультимедійних
видань»

Завідувач кафедри комп'ютерних систем і технологій

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to O. I. Pushkar, is written over a horizontal line.

Пушкар О. І.

Гарант освітньо-професійної програми «Технології електронних
мультимедійних видань»

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A. S. Goryunov, is written over a horizontal line.

Гордеев А.С.

Харків

2023

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: д.т.н., проф. Гордєєв А.С., к.е.н., доц. Грабовський Є.М.

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань»
(назва програми)

Програму схвалено на засіданні кафедри комп'ютерних систем і технологій

Протокол засідання кафедри від «22» серпня 2023 року, № 1

Дію робочої програми пролонговано:

на 2023/2024 н.р. Завідувач кафедри комп'ютерних систем і технологій
(назва кафедри)

(підпис)
Гарант освітньо-професійної програми
«Технології електронних мультимедійних видань»

Пушкар О. І.
(прізвище та ініціали)

(підпис)
Гордєєв А.С.
(прізвище та ініціали)

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри комп'ютерних систем і технологій
(назва кафедри)

(підпис)
Гарант освітньо-професійної програми
«Технології електронних мультимедійних видань»

Пушкар О. І.
(прізвище та ініціали)

(підпис)
Гордєєв А.С.
(прізвище та ініціали)

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри комп'ютерних систем і технологій
(назва кафедри)

(підпис)
Гарант освітньо-професійної програми
«Технології електронних мультимедійних видань»

Пушкар О. І.
(прізвище та ініціали)

(підпис)
Гордєєв А.С.
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення.

Робочу програму переддипломної практики складено відповідно до освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» другого (магістерського) рівня спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія».

1. Характеристика, мета, завдання та результати переддипломної практики

1.1. Характеристика переддипломної практики

Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Вид контролю	Семестр	
9	270	Звіт	III	
	З них:			
	практика			самостійна робота
				270

1.2. Мета переддипломної практики – узагальнення, систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів за вивченими профільюючими дисциплінами, отримання навичок з аналізу і підвищення ефективності технологічних процесів мультимедійного видавництва з використанням сучасних інформаційних технологій.

1.3. Основні завдання та результати переддипломної практики

Основним завданням переддипломної практики є формування загальних та спеціальних компетентностей, які потрібні для майбутнього фаху. Пройшовши практику, здобувачі освіти мають досягти результати відповідно до освітньо-професійної програми

Спеціальні компетентності (СК)	Загальні компетентності (ЗК)	Результати навчання (РН)
СК2 Здатність критично осмислювати проблеми видавництва і поліграфії та на межі галузей знань, а також перспективних напрямів розвитку галузі.		РН1 Нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінювання стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики
СК2 Здатність критично осмислювати проблеми видавництва і поліграфії та на межі галузей знань, а також		РН2 Оцінювати перспективи, створювати науково-технічно обґрунтовані прогнози досліджувати й здійснювати концептуально-

перспективних напрямів розвитку галузі.		змістове моделювання тенденцій розвитку галузі.
СК2 Здатність критично осмислювати проблеми видавництва і поліграфії та на межі галузей знань, а також перспективних напрямів розвитку галузі.		РН3 Приймати ефективні рішення з питань видавництва та поліграфії, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток та кон'юнктуру ринку; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.
СК5 Здатність розробляти та впроваджувати нові технологічні процеси, зокрема ресурсо- та енергозберігаючі технології, та види продукції у сфері видавництва та поліграфії, здійснювати оптимізацію виробничих процесів відповідно до поставлених вимог.	ЗК1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН4 Вільно спілкуватись усно і письмово українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською) при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері видавництва і поліграфії та дотичних проблем
	ЗК3 Здатність спілкуватися іноземною мовою	
	ЗК6 Здатність приймати обґрунтовані рішення.	
СК2 Здатність критично осмислювати проблеми видавництва і поліграфії та на межі галузей знань, а також перспективних напрямів розвитку галузі.		РН8 Розробляти і впроваджувати ефективні технології, розробляти інструкції та технологічні регламенти на випуск продукції видавництва та поліграфії.
	ЗК1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	РН9 Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій та продуктів в сфері видавництва і поліграфії та в ширших мультидисциплінарних контекстах.
	ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	РН 10. Будувати та досліджувати моделі технологічних процесів видавництва та поліграфії, оцінювати їх адекватність, визначати межі застосовності.
	ЗК3 Здатність спілкуватися іноземною мовою.	РН12 Відшукувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.
	ЗК1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	РН13 Використовувати у практичній діяльності знання вітчизняного та міжнародного законодавства щодо захисту та збереження авторських прав при виготовленні друкованих та

		електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва й поліграфії
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Зміст та організація проведення переддипломної практики

Переддипломна практика проводиться на другому році навчання магістрів у третьому семестрі на поліграфічних підприємствах, ІТ-компаніях і мультимедійних веб-студіях. Переддипломна практика передбачає дослідження наступних аспектів:

1. Аналіз специфіки мультимедійного видавництва на певному робочому місці з виявленням об'єктів оптимізації (мультимедійних технологій, дизайн-системи, інструментальних засобів, технологічних прийомів тощо).
2. Обґрунтування можливої вигоди підприємства після впровадження запропонованої оптимізації;
3. Розвиток уміння самостійного поповнення і оновлення своїх знань та творчого їх використання у практичній діяльності;
4. Збирання фактичного матеріалу для виконання дипломної роботи магістра.

3. Вимоги до баз переддипломної практики

Переддипломна практика передбачає наступні вимоги до бази практики:

1. У якості бази практики має бути поліграфічне підприємство, ІТ-компанія або мультимедійних веб-студія.
2. База практики має створити належні умови для збору студентами інформації для дипломної роботи магістра, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та тематиці дипломної роботи.
3. База практики повинна надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
4. База практики має надати студентам можливість збору інформації для дипломної роботи за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлення кафедри комп'ютерних систем і технологій.
5. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

4. Індивідуальні завдання з практики

Індивідуальне завдання з переддипломної практики визначається керівником

практики від кафедри (та/або підприємства) спільно зі здобувачем вищої освіти, повинно відповідати темі дипломної роботи (проекту).

В рамках індивідуального завдання, рекомендовано включити питання, щодо дослідження предметної технології створення електронного видання, вивчення програмних і інструментальних засобів мультимедійного видавництва, аналізу технологічного процесу розробки електронного видання на базі практики.

Індивідуальне завдання на переддипломну практику визначається до початку проведення практики та фіксується у щоденнику практики.

Під час проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен заповнювати щоденник, записуючи види проведених робіт та терміни їх виконання, необхідну для виконання роботи інформацію (інформаційні джерела, склад вихідних даних і т.ін.), зміст проведених заходів та інше.

Рекомендовано до звіту з практики включити питання, щодо аналізу предметної області розробки електронного видання, дослідження предметної технології створення електронного видання, вивчення програмних і інструментальних засобів мультимедійного видавництва, аналізу технологічного процесу розробки електронного видання на базі практики.

Наприкінці переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен надати результати проходження переддипломної практики у вигляді звіту й здати його на кафедру разом із щоденником у встановлений термін.

Індивідуальне завдання надається здобувачам вищої освіти в рамках затвердженої теми дипломної роботи з метою набуття здобувачами вищої освіти під час проходження переддипломної практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань.

Виконання індивідуального завдання активізує діяльність здобувача, розширює його світогляд, підвищує ініціативу, робить проходження переддипломної практики конкретним та цілеспрямованим.

Зміст індивідуальних завдань уточняється та конкретизується під час проходження переддипломної практики керівником від кафедри і бази практики.

Матеріали, що отримані здобувачем вищої освіти під час виконання індивідуального завдання в подальшому використовуються для виконання дипломної роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей за узгодженням з кафедрою та базою практики.

5. Вимоги до звіту переддипломної практики

Зміст звіту повинен відповідати докладному висвітленню усіх питань програми практики. Матеріалами для складання звіту є особисті спостереження здобувача вищої освіти під час роботи на штатному робочому місці, дані технічної документації об'єкту практики, знання, отримані під час навчальних занять;

результати самостійної інженерної творчості здобувача вищої освіти, спрямовані на розв'язування комплексних інженерно-технічних завдань.

За структурою звіт повинен мати:

1. Титульна сторінка.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основна частина.
5. Висновки.
6. Список використаних джерел.
7. Додатки (за необхідності).

Рекомендовано до звіту з практики включити питання, щодо забезпечення інформаційної безпеки, надійності та відмовостійкості об'єктів інформаційної інфраструктури бази практики.

6. Підбиття підсумків переддипломної практики

Як правило, на протязі наступного тижня після закінчення терміну проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання завдань від бази практики, кафедри та індивідуального завдання на переддипломну практику.

Здобувач вищої освіти звітує комісії, яку призначає завідувач кафедри. До складу комісії повинно входити не менше трьох членів, обов'язково гарант освітньої програми та керівник практики від закладу вищої освіти.

До захисту здобувач вищої освіти подає звіт з практики та щоденник, підписаний керівником від бази практики, з відгуком і оцінкою. За результатами звіту комісія диференційовано оцінює роботу здобувача вищої освіти.

Оцінка за переддипломну практику вноситься до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Результати проведення практики обговорюються на засіданні кафедри.

7. Критерії оцінювання результатів переддипломної практики

Оцінка результатів проходження та захисту практики проводиться за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в Університеті.

Підсумкова кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики враховує:

- відгук керівника від бази практики;
- відгук керівника від кафедри;
- презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;

- відповіді на запитання.

Критерії оцінювання результатів навчання

Бали	Критерії оцінювання результатів навчання
90-100	Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; здобувач оволодів навичками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача вищої освіти на питання членів комісії вичерпна.
82-89	Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання членів комісії.
74-81	Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника; опущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності у розрахунках при проведенні аналізу; на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання; відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні.
64-73	Звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач проявив повне незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії.
60-63	Здобувач допустив суттєві помилки при вирішенні завдань переддипломної практики, неспроможний дати пояснення виконаних розрахунків; звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями.
35-59	Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
1-35	Відсутні звітні документи: звіт, щоденник з практики та характеристика.

8. Рекомендована література

1. Конституція України № 254к/96-ВР від 28.06.1996 р. (зі змінами та

доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.

2. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця : наказ № 5 від 26.10.2020 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>.

3. Положення про організацію практики студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця [Електронний ресурс] : наказ ректора № 44 від 24.01.2022 р. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyku-studentiv.pdf>.

4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

5. Про вищу освіту: № 1556-VII від 01.07.2014 р. Закон України (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1556-18>.

6. Про освіту: № 2145-VIII від 05.09.2017 р. Закон України (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2145-19>.

7. Наскрізна програма практики для студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. А. С. Гордєєв, Є. М. Грабовський. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 15 с.
<http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29271>