



Силабус навчальної дисципліни
«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

| | |
|--|--|
| Спеціальність | 073 «Менеджмент» |
| Освітня програма | Менеджмент організацій і адміністрування |
| Освітній рівень | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| Статус дисципліни | Обов'язкова |
| Мова викладання | Українська |
| Курс / семестр | 2 курс, 4 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 3 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | Лекції – 2 год. Практичні – 34 год. Самостійна робота – 54 год. |
| Форма підсумкового контролю | Залік |
| Кафедра | Кафедра українознавства і мовної підготовки іноземних громадян, ауд.203 (1 корпус) Тел. +38 (057) 702-11-86, 3-63 (внутрішній) E-mail: kafukraine@hneu.edu.ua Сайт: http://www.fsf.hneu.edu.ua/ |
| Викладач | Сметана Ірина Ігорівна, доцент, к. філол. н. |
| Контактна інформація викладача | E-mail: iryna.smetana@hneu.net |
| Дні занять | Лекція: згідно з чинним розкладом занять Практичні: згідно з чинним розкладом занять |
| Консультації | На кафедрі українознавства і мовної підготовки іноземних громадян, очні, відповідно до графіка консультацій: індивідуальні та групові, чат на ПНС. |
| <p>Мета навчальної дисципліни – формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок мовної поведінки в професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого послуговування різноманітними мовними засобами, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</p> | |
| <p style="text-align: center;">Передумови для навчання Базовий рівень володіння українською мовою</p> | |
| <p style="text-align: center;">Зміст навчальної дисципліни</p> | |
| Змістовий модуль 1. Нормативно-стильові основи професійного спілкування | |
| Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. | |
| Тема 2. Нормативність як важлива ознака фахової мови. | |
| Тема 3. Граматичні та орфографічні норми як чинник належного рівня культури мови та їх реалізація в професійному мовленні. | |
| Тема 4. Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Науковий стиль мови. | |
| Тема 5. Наукова робота як жанр наукової комунікації. | |
| Змістовий модуль 2. Професійна мовнокомунікативна компетенція | |
| Тема 6. Українська термінологія в професійному спілкуванні. | |
| Тема 7. Українська термінографія в професійному спілкуванні. | |
| Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Сучасна реклама | |
| Тема 9. Культура усного фахового спілкування. | |
| Тема 10. Риторика і мистецтво презентації. | |



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Здобувачі освіти повинні мати вільний доступ до інтернету й бути зареєстрованими на університетському сайті ПНС

Сторінка курсу на платформі <https://pns.hneu.edu.ua>

Moodle (персональна навчальна система)

Система оцінювання результатів навчання

*Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів враховує: лекційні, практичні заняття, виконання контрольних робіт. Оцінювання здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи охоплюють: **поточний контроль** (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дає змогу студентові отримати залік, – 60 балів); **модульний контроль**, що проводиться у формі письмової роботи.*

Політика навчальної дисципліни

Відповідно до Закону України «Про освіту» викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності є: академічний плагіат, самоплагіат, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час виконання контрольних (модульних) робіт та складання іспиту заборонено (у тому числі із використанням мобільних девайсів).

Усі пропущені здобувачем вищої освіти заняття мають бути відпрацьовані ним у встановлений викладачем термін. За завдання, виконані пізніше встановленого терміну (без поважної причини), здобувач вищої освіти не може отримати максимальний бал.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено в Робочій програмі навчальної дисципліни.