



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Комунікативний менеджмент»**

Спеціальність	073 менеджмент
Освітня програма	073.010 Менеджмент організацій і адміністрування
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	2 курс /3 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 72 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Менеджменту, логістики та інновацій, ауд. 225 головного корпусу, 702-02-65, <a href="http://www.eeml.hneu.edu.ua">http://www.eeml.hneu.edu.ua</a>
Викладач	Пасько Марина Іванівна, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій, к. Е. Н., доцент
Контактна інформація викладача	<a href="mailto:Maryna.pasko@hneu.net">Maryna.pasko@hneu.net</a>
Дні занять	Згідно розкладу занять
Консультації	Індивідуальні згідно графіку консультацій

**Мета навчальної дисципліни**

оволодіння студентами знаннями та професійними компетенціями в застосуванні ефективних форм ділової комунікації, необхідних для управлінської діяльності, з метою організації ділової взаємодії та забезпечення розвитку підприємства шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах неоінформаційного суспільства та переходу до економіки знань.

**Передумови для навчання**

*теорія організації, менеджмент, економіка підприємства, етика бізнесу*

**Зміст навчальної дисципліни**

- Тема 1. Сутність комунікативного менеджменту, сфера його застосування.
- Тема 2. Інформація, її види та роль в менеджменті.
- Тема 3. Комунікаційний процес: етапи та учасники. Моделі комунікативного менеджменту.
- Тема 4. Вербальні та невербальні комунікації.
- Тема 5. Організаційні комунікації.
- Тема 6. Public relations як технологія комунікативного менеджменту.
- Тема 7. Інтернет як засіб бізнес-комунікації.

**Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система) <https://pns.hneu.edu.ua/>

**Система оцінювання результатів навчання**

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімально можлива кількість балів, набраних на підсумковій контрольній роботі, – 25.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена у робочій програмі навчальної дисципліни



### Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекції	6
Практичні заняття	6
Завдання за темами	22
Перевірка СРС	6
Есе	9
Письмова контрольна робота	16
Підсумкова контрольна робота	35
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

#### Політики навчальної дисципліни

**Політика дотримання академічної доброчесності:** під час навчання здобувач вищої освіти має дотримуватися академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>

**Політика щодо відвідування занять:** активна робота здобувача під час лекційних та практичних (семінарських) занять оцінюється у 0,5 бала; відсутність на занятті унеможливорює отримання здобувачем відповідних балів; за наявності 50% і більше пропусків лекційних занять здобувач може бути допущений до підсумкового контролю лише після представлення короткого конспекту лекційного матеріалу за пропущеними темами.

**Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну:** виконання та захист завдань з дисципліни відбуваються згідно графіку організації навчального процесу за навчальною дисципліною, який представлено у робочому плані (технологічній карті). Відхилення від графіку не впливає на результати оцінювання

**Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.**