



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Комунікативний менеджмент»**

|  |  |
|--|--|
| <b>Спеціальність</b>   | 073 Менеджмент   |
| <b>Освітня програма</b>  | 073.010 Менеджмент організацій і адміністрування   |
| <b>Освітній рівень</b>   | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти   |
| <b>Статус дисципліни</b>   | Обов'язкова  |
| <b>Мова викладання</b>   | Українська   |
| <b>Курс / семестр</b>  | 2 курс, 1 семестр  |
| <b>Кількість кредитів ЄКТС</b>   | 4  |
| <b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>  | Лекції – 24 год.<br>Практичні (семінарські) – 24 год.<br>Самостійна робота – 72 год.   |
| <b>Форма підсумкового контролю</b>   | Залік  |
| <b>Кафедра</b>   | Менеджменту, логістики та економіки, ауд. 225<br>головного корпусу, 702-02-65, <a href="http://www.eeml.hneu.edu.ua">http://www.eeml.hneu.edu.ua</a> |
| <b>Викладач</b>  | Пасько Марина Іванівна, доцент кафедри менеджменту,<br>логістики та економіки, доцент  |
| <b>Контактна інформація викладача</b>  | <a href="mailto:marina.pasko@hneu.net">marina.pasko@hneu.net</a>   |
| <b>Дні занять</b>  | п'ятниця, субота   |
| <b>Консультації</b>  | індивідуальні згідно графіку консультацій  |
| <b>Мета навчальної дисципліни</b>  |  |
| оволодіння студентами знаннями та професійними компетенціями в застосуванні ефективних форм ділової комунікації, необхідних для управлінської діяльності, з метою організації ділової взаємодії та забезпечення розвитку підприємства шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах неоінформаційного суспільства та переходу до економіки знань.   |  |
| <b>Передумови для навчання</b>   |  |
| теорія управління, менеджмент, економіка підприємства, етика бізнесу   |  |
| <b>Зміст навчальної дисципліни</b>   |  |
| Тема 1. Сутність комунікативного менеджменту, сфера його застосування.<br>Тема 2. Інформація, її види та роль в менеджменті.<br>Тема 3. Комунікаційний процес: етапи та учасники. Моделі комунікативного менеджменту.<br>Тема 4. Вербальні та невербальні комунікації.<br>Тема 5. Організаційні комунікації.<br>Тема 6. Public relations як технологія комунікативного менеджменту.<br>Тема 7. Інтернет як засіб бізнес-комунікації. |  |
| <b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b>  |  |
| <b>Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)</b>  | <a href="https://pns.hneu.edu.ua">https://pns.hneu.edu.ua</a>  |
| <b>Рекомендовані джерела</b>   |  |
| <b>Основна</b>   |  |
| 1. Васильченко М.І. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник / М.І. Васильченко, В.В. Гришко. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 208 с.   |  |
| 2. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: / Г.В. Осовська. – Київ : Кондор, 2011. – 218 с.   |  |
| 3. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент: Навч. посіб. / Н. Жигайло. - Львів. : ЛНУ, 2012. - 368с.  |  |



4. Пасько М.І. Паблік рилейнз. Конспект лекцій для студентів спеціальності 8.050201 усіх форм навчання / М.І. Пасько, К.А. Заславська. – Харків : Вид ХНЕУ, 2006. – 96 с.

**Додаткова**

5. Коццолино М. Невербальна комунікація: теорії, функції, язик и знак: пер. с итал. / М. Коццолини. – Харьков: Гуманитарний Центр, 2015. – 224 с.

6. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навчальний посібник / В.М. Манакін. – Київ : ВЦ «Академія», 2012. – 288 с.

7. Палеха Ю.І. Документально-інформаційні комунікації: навчальний посібник / Ю.І Палеха, Н.В. Мурейко, О.Г. Оксіюк. – К.: Ліра-К, 2014. – 386 с.

8. Химиця Н.О. Ділова комунікація: навчальний посібник / Н.О. Химиця, О.О. Морушко. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2016. – 208 с.

9. Холод О.М. Комунікаційні технології: підручник / О.М. Холод. – Київ : Центр учбової літератури, 2013. – 212 с.

10. Стахурська С.А. Сучасна система комунікацій підприємства як чинник успішної діяльності на ринку / С.А. Стахурська, С.В. Ткачук // Формування ринкових відносин в Україні. – 2015. – № 12. – С. 112-114.

**Система оцінювання результатів навчання**

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімально можлива кількість балів, набраних на підсумковій контрольній роботі, – 25.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена у робочій програмі навчальної дисципліни

**Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни**

| Види навчальної роботи             | Мах кількість балів |
|------------------------------------|---------------------|
| Лекції                             | 6,5                 |
| Практичні заняття                  | 6,5                 |
| Завдання за темами                 | 16                  |
| Перевірка СРС                      | 10                  |
| Есе                                | 10                  |
| Письмова контрольна робота         | 16                  |
| Підсумкова контрольна робота       | 35                  |
| <b>Максимальна кількість балів</b> | <b>100</b>          |

**Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою   |               |
|--|-------------|---|---------------|
|  |             | для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу | для заліку    |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно  | зараховано    |
| 82 – 89                                      | B           | добре   |               |
| 74 – 81                                      | C           |   |               |
| 64 – 73                                      | D           |   |               |
| 60 – 63                                      | E           | задовільно  | не зараховано |
| 35 – 59                                      | FX          | незадовільно  |               |
| 1 – 34                                       | F           |   |               |

**Політики навчальної дисципліни**

**Політика дотримання академічної доброчесності:** під час навчання здобувач вищої освіти має дотримуватися академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.



За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>

**Політика щодо відвідування занять:** активна робота здобувача під час лекційних та практичних (семінарських) занять оцінюється у 0,5 бала; відсутність на занятті унеможлиблює отримання здобувачем відповідних балів; за наявності 50% і більше пропусків лекційних занять здобувач може бути допущений до підсумкового контролю лише після представлення короткого конспекту лекційного матеріалу за пропущеними темами.

**Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну:** виконання та захист завдань з дисципліни відбуваються згідно графіку організації навчального процесу за навчальною дисципліною, який представлено у робочому плані (технологічній карті). Відхилення від графіку не впливає на результати оцінювання

**Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.**