



Силабус навчальної дисципліни
«Управління людськими ресурсами»

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	073.040 Бізнес-адміністрування
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова Мейджор Адміністрування діяльності підприємства
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 6 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 102 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Менеджменту, логістики та економіки, ауд. 225 головного корпусу, 702-02-65, http://www.eeml.hneu.edu.ua
Викладач	Самойленко Вікторія Вікторівна, доцент кафедри менеджменту, логістики та економіки, доцент
Контактна інформація викладача	Viktoriia.Samoilenko@hneu.net
Консультації	індивідуальні згідно графіку консультацій

Мета навчальної дисципліни

є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

Передумови для навчання

макро-мікроекономіка, теорія управління, менеджмент, економіка підприємства, маркетинг

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Системи управління людськими ресурсами для досягнення цілей. Тема 2. Юридичні й етичні обов'язки організації перед працівниками і працівників перед організацією. Тема 3. Аналіз робочих операцій. Тема 4. Проектування робочого процесу. Тема 5. Планування, набір персоналу та відбір кандидатів. Тема 6. Вплив підвищення кваліфікації на ефективність працівників і організацій. Тема 7. Вплив управління продуктивністю на ефективність і результативність організації. Тема 8. Підходи повної винагороди до оплати праці. Тема 9. Пільги і послуги як складники оплати праці. Тема 10. Вплив робочої сили, організованої у профспілки, на управління людськими ресурсами. Тема 11. Роль і ефективність управління людськими ресурсами для високоефективної організації.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5181 Робоча програма навчальної дисципліни, робочий план, презентації за темами дисципліни, завдання та методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи, контрольні заходи
--	--

Рекомендовані джерела

Основна

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом. Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
2. Маркова Н. С. Розвиток персоналу. Навчальний посібник / Н. С. Маркова. – Х: Вид. ХНЕУ, 2012. – 256 с. (Укр. мов.)

Додаткова

3. Богиня Д. П. Ментальний чинник у сфері праці: проблеми теорії та практики / Д. П. Богиня, М. В. Семикіна; передмова І. Ф. Кураса. – К: «Шторм», 2003. – 382 с.
4. Верховглядова Н. І. Управління розвитком людських ресурсів: Монографія / Н. І. Верховглядова С. Б. Льїна, Н. А. Іваннікова, О. В. Лаврінченко. Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2006. – 317 с. 42



5. Залознова Ю. С. *Управління персоналом вугільної шахти : оцінка стану та стратегії розвитку : Монографія / Ю. С. Залознова ; Донецьк : НАН України. Ін-т економіки промисловості, 2008. – 380 с.*

Система оцінювання результатів навчання

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімально можлива кількість балів, набраних на іспиті – 25.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена у робочій програмі навчальної дисципліни

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекції	8
Практичні заняття	8,5
Завдання за темами	13,5
Перевірка СРС	12
Письмова контрольна робота	18
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності: під час навчання здобувач вищої освіти має дотримуватися академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, Екзамен); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>

Політика щодо відвідування занять: активна робота здобувача під час лекційних та практичних (семінарських) занять оцінюється у 0,5 відповідно; відсутність на занятті унеможливорює отримання здобувачем відповідних балів; за наявності 50% і більше пропусків лекційних занять здобувач може бути допущений до підсумкового контролю лише після представлення короткого конспекту лекційного матеріалу за пропущеними темами

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: виконання та захист завдань з дисципліни відбуваються згідно графіку організації навчального процесу за навчальною дисципліною, який представлено у робочому плані (технологічній карті). Відхилення від графіку не впливає на результати оцінювання

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни