



Силабус навчальної дисципліни

«Іноземна мова академічної та професійної комунікації»

Спеціальність	291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
Освітня програма	«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	англійська
Курс / семестр	4 курс, I семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл навчальних годин	практичні – 48 самостійна робота – 72
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра	Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу, I корпус, ауд. 502, сайт: http://www.kafpif.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Захарова Ганна Валеріївна, канд. пед. наук, доцент Іслямова Кристина Седраківна, викладач Лисенкова Тетяна Михайлівна, викладач
Контактна інформація викладача (-ів)	Захарова Ганна Валеріївна, електронна адреса: annatkach2311@gmail.com , номер телефону: 050-167-63-40 Іслямова Кристина Седраківна, електронна адреса: kristi-isl@ukr.net , номер телефону: 050-590-00-43 Лисенкова Тетяна Михайлівна, електронна адреса: te.lysenkova@gmail.com , номер телефону: 095-31-88-337
Дні занять	за розкладом (див. Розклад занять ХНЕУ ім. С. Кузнеця)
Консультації	на кафедрі педагогіки, іноземної філології та перекладу; за графіком консультацій викладачів / за домовленістю з ініціативи студента (-ів); індивідуальні або групові
Мета навчальної дисципліни	
Метою навчальної дисципліни є поглиблення набутих мовленнєвих компетентностей з англійської мови та формування професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності зі спеціальності	
Передумови для навчання	
Ділове спілкування іноземною мовою	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовний модуль 1. Роль державних органів влади в реалізації дипломатії.	
Тема 1. Поняття дипломатії та дипломатичної служби. Історичні типи дипломатії та дипломатичної служби	
Тема 2. Державні органи зовнішніх зносин і дипломатична служба.	
Тема 3. Встановлення дипломатичних відносин.	
Змістовний модуль 2. Дипломатичний персонал та шляхи здійснення функцій спеціалізованих установ дипломатії.	
Тема 1. Відкриття дипломатичних представництв і завершення дипломатичної місії.	
Тема 2. Структура і персонал дипломатичного представництва.	
Тема 3. Функції дипломатичних представництв і засоби їх виконання.	
Змістовний модуль 3. Специфічні сфери реалізації дипломатичної діяльності.	
Тема 1. Дипломатичні привілеї та імунітети.	
Тема 2. Специфічні галузі дипломатії.	
Тема 3. Консульські відносини.	
Тема 4. Спеціальні місії як форма дипломатії.	
Тема 5. Форми багатосторонньої дипломатії.	



<p>Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)</p>	<p><i>Матеріали електронного курсу: опис курсу; робоча програма; робочий план (технологічна карта); список рекомендованої літератури; кожна секція містить практичні навчальні завдання професійної спрямованості, а також завдання до самостійної роботи студентів та Інтернет-ресурси.</i> https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7395</p>
<p style="text-align: center;">Система оцінювання результатів навчання</p> <p><i>Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти залік, – 60 балів); підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Детальніша інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.</i></p>	
<p style="text-align: center;">Політики навчальної дисципліни</p> <p><i>Порушеннями академічної доброчесності вважаються: фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим, за активну роботу під час відвідування занять нараховуються бали (мотиваційна складова). Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: кожне завдання має критерії оцінювання, що враховують своєчасність виконання.</i></p>	
<p><i>Детальнішу інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24453)</i></p>	