



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

НАКАЗ

31.08.2022

м. Харків

№ 219

Про введення в дію Положення про порядок укладання договорів про навчання та про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в період дії воєнного стану в ХНЕУ ім. С.Кузнеця

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронні довірчі послуги», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 р., постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти» № 735 від 19.08.2020 р., наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців» № 1113 від 07.09.2020 р. та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.10.2020 р. за № 1021/35304.

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про порядок укладання договорів про навчання та про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в період дії воєнного стану в Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця, що ухвалено рішенням вченої ради ХНЕУ ім. С.Кузнеця 31.08.2022 р. (протокол № 6) (додається).

Ректор

Володимир ПОНОМАРЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 31.08.2022 р. протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 31.08.2022 р. № 219



Володимир ПОНОМАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок укладання договорів про навчання та про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в період дії воєнного стану в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця

Харків
2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок укладання договорів про навчання та про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в період дії воєнного стану в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронні довірчі послуги», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 р., постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти» № 735 від 19.08.2020 р., наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців» № 1113 від 07.09.2020 р. та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.10.2020 р. за № 1021/35304.

1.2. Умови даного Положення застосовуються в період дії воєнного стану на території України, введеного відповідно до чинного законодавства України.

2. Укладення договору про навчання у закладі вищої освіти

2.1. Договір про навчання у закладі вищої освіти (далі – договір про навчання) укладається зі вступником, а якщо вступнику не виповнилося на дату укладання договору про навчання 18 років, то і з його законним представником (батько, мати, опікуни та ін.).

2.2. Договір про навчання укладається зі вступником, який зарахований на денну чи заочну форму навчання, на перший (бакалаврський), другий (магістерський) чи третій освітньо-науковий рівні вищої освіти та незалежно від джерела фінансування навчання (видатків державного бюджету (державне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб).

2.3. Після зарахування вступника на навчання до Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) деканати факультетів / завідувач відділу аспірантури і докторантури готують та надсилають на електронні адреси здобувачів вищої освіти (розміщені в електронних кабінетах вступника) заповнену форму договору про навчання.

2.4. Здобувач вищої освіти / законний представник зобов'язані протягом трьох робочих днів з дня отримання на свою електронну адресу договору про навчання, ознайомитися з його змістом та підписати за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) після чого надіслати на електронну адресу деканату факультету / відділу аспірантури і докторантури.

2.5. Декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури після отримання підписаного за допомогою КЕП договору про навчання перевіряє

КЕП здобувача вищої освіти / законного представника за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації, та на підтвердження перевірки, підписує договір про навчання за допомогою КЕП та направляє на підписання проректору з навчально-методичної роботи / першому проректору (договори зі здобувачами вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня), який також підписує за допомогою КЕП.

2.6. Відповідальність за зберігання підписаних договорів про навчання за допомогою КЕП покладається особисто на деканів факультетів / завідувача відділу аспірантури і докторантури.

2.7. Договір про навчання, за бажанням вступника або його законного представника, може бути підписаний і в паперовому вигляді в приміщенні Університету.

3. Укладення договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

3.1. Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (далі – договір про надання платної освітньої послуги) укладається зі здобувачем вищої освіти, а якщо здобувачу вищої освіти не виповнилося на дату укладання договору про навчання 18 років, то і з його законним представником (батько, мати, опікуни та ін.).

3.2. Замовником освітньої послуги може бути фізична або юридична особа.

3.3. Після зарахування здобувача вищої освіти на навчання до Університету, деканати факультетів / завідувач відділу аспірантури і докторантури готують та надсилають на електронні адреси здобувачів вищої освіти (розміщені в електронних кабінетах вступника) заповнену форму договору про надання платної освітньої послуги.

3.4. Здобувач вищої освіти / законний представник зобов'язані протягом трьох робочих днів з дня отримання на свою електронну адресу договору про надання платної освітньої послуги, ознайомитися з його змістом та підписати за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) після чого надіслати на електронну адресу деканату факультету / відділу аспірантури і докторантури.

3.5. Декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури після отримання підписаного за допомогою КЕП договору про надання платної освітньої послуги перевіряє КЕП здобувача вищої освіти / законного представника за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації, та на підтвердження перевірки, підписує договір про навчання за допомогою КЕП та направляє на підписання проректору з навчально-методичної роботи /

першому проректору (договори зі здобувачами вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня), який також підписує за допомогою КЕП.

3.6. Відповідальність за зберігання підписаних договорів про надання платної освітньої послуги за допомогою КЕП покладається особисто на деканів факультетів / завідувача відділу аспірантури і докторантури.

3.7. Договір про надання платної освітньої послуги, за бажанням вступника або його законного представника, може бути підписаний і в паперовому вигляді в приміщенні Університету.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення набирає чинності після його погодження на засіданні вченої ради Університету та введення в дію наказом ректора.

4.2. Внесення змін та доповнень до Положення відбувається на підставі рішення вченої ради Університету введеного в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Юрисконсульт 1-ї кат.



Каріна НЕМАШКАЛО

Яніна ЧУПРИНА