



Силабус навчальної дисципліни «Конституція та врядування»

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне адміністрування
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 рік навчання, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год.
	Практичні (семінарські) – 20 год.
	Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Іспит
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, ауд. 401, 402 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-34, (дод. 4-34), сайт кафедри: https://cafpubladm.hneu.edu.ua/
Викладач	Грузд Марина Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	grumary@ukr.net
Дні занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки
Мета навчальної дисципліни: засвоєння систематизованих наукових знань та формування професійних компетентностей щодо механізму створення та застосування юридичних норм на державному та загальноєвропейському рівні, відповідальності у публічному адмініструванні.	
Передумови для навчання Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Теорія управління, Система публічного адміністрування, Адміністративний менеджмент, Менеджмент публічних установ і організацій, Політичні інститути та процеси.	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Основи конституційного устрою держави. Тема 1. Поняття, зміст та функції конституції. Тема 2. Конституційно-правові норми, конституційно-правові відносини та відповідальність у конституційному праві. Тема 3. Конституція. Змістовий модуль 2. Належне врядування та інструменти його забезпечення. Тема 4. Передумови та інноваційні інструменти належного врядування. Тема 5. Належне врядування в контексті реалізації структурних реформ в Україні. Тема 6. Місцеве самоврядування.	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни Мультимедійний проектор	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=2826



Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи оцінюється сумою набраних балів. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 та підсумковий (іспит) – 40 балів, мінімально можлива кількість балів за поточний контроль – 35 та підсумковий (іспит) – 25 балів.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміну, завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/22080>).