

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з навчально-методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО

Друга іноземна мова : початковий рівень

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань	Усі
Спеціальність	Усі
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Освітня програма	Усі

Вид дисципліни

Мова викладання, навчання та оцінювання

**вибіркова
німецька, французька,
іспанська, італійська,
арабська**

Завідувач кафедри
*іноземних мов
та міжкультурної комунікації*

Лариса САВИЦЬКА

Харків
2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри *іноземних мов та міжкультурної комунікації*
Протокол № 2 від 3.09.2021 р.

Розробники:

Савицька Л.В., к. філол. н., доцент, доцент кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації

Прус Н.О., к. пед. н., доцент кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна "Друга іноземна мова: початковий рівень" є вибірковою дисципліною для студентів другого та третього курсів навчання усіх спеціальностей. Дисципліна «Друга іноземна мова: початковий рівень» спрямована на ознайомлення студентів з лексичними та граматичними основами іноземної мови (німецької, французької, іспанської, італійської, арабської).

Дана робоча програма надає викладачам і студентам мовні еталони відповідно до рівнів, що визначені у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти (ЗЄР). Контент навчальної дисципліни "Друга іноземна мова: початковий рівень" зорієнтовано на тимчасовий (хронологічний) і понятійний міжпредметні зв'язки між курсом іноземної мови та профільними економічними дисциплінами, що уможливорює поглибити та закріпити знання студентів щодо економічних понять і явищ, а також удосконалити вміння зі застосування лексики за фахом у професійному спілкуванні.

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодінні новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела; підвищенні загального освітнього рівня студентів.

Об'єктом вивчення дисципліни є розвиток міжкультурної комунікативної компетентності у контексті професійного спілкування.

Предметом дисципліни є іншомовна комунікація, яка оптимізується у реально-часових мовленнєвих практиках, у різних професійних (ділових) ситуаціях, що здійснюється задля формування цілісного й персоналізованого образу світу, а також розвитку творчої активності й автономності студента як мовної особистості.

Основні завдання дисципліни:

- сформувати професійні комунікативні компетентності;
- ефективно використовувати мову у спілкуванні;
- використовувати мовні навички, необхідні для розуміння тем, проводити дискусії та висловлювати свою думку;
- бути здатним застосовувати набуті знання та вміння на робочому місці та реальному житті.

Зміст дисципліни містить сучасне розуміння професійної комунікації у світовому контексті. Основні напрями вивчення – комунікативна особистість, професійна комунікація у діловому контексті, міжкультурне професійне спілкування.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	2/3
Семестр	3, 4, 5, 6
Кількість кредитів ECTS	5x4=20
Форма підсумкового контролю	залік

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Перереквізити	Постреквізити
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Іноземна мова академічної та професійної комунікації

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
1	2
<p>Лінгвістична компетентність: здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; здатність до здійснення комунікації у сфері міжнародних відносин; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел у сфері міжнародних відносин</p>	<p>здатність застосовувати лексичні одиниці професійного спрямування: мати достатній діапазон мовлення, щоб описати предмет розмови чітко, виразити точки зору і розвинути аргументацію без помітних утруднень під час пошуку слів, використовуючи складні синтаксичні форми; здатність застосовувати на практиці уміння і навички з усіх видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо) у межах загальнонавчальної та професійної мови; вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів; мати навички самостійного пошуку та використання необхідних ресурсів іноземною мовою.</p>
<p>Соціолінгвістична компетентність: здатність застосовувати засади протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування</p>	<p>здатність обирати різні мовні форми, використовувати й перетворювати їх відповідно до низки екстралінгвістичних факторів (конкретних індивідів, які застосовують певні мовні одиниці у професійній сфері); здатність вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору</p>
<p>Прагматична компетентність: здатність працювати в міжнародному контексті</p>	<p>здатність використовувати іноземну мову для досягнення певних функціональних цілей залежно від особливостей соціальної й професійної взаємодії: від ситуації, статусу співрозмовників й адресата мови й інших факторів, що стосуються прагматики ділового спілкування; здатність інтерпретувати і самостійно породжувати цілісні дискурси, тобто тексти, які розгортаються у певному контексті, та використовувати схеми інтеракції, або моделі спілкування, дотримуючись вимог зв'язності, логічної організації та риторичної ефективності висловлювань професійного характеру.</p>

1	2
Професійна компетентність: знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	здатність ставити й вирішувати завдання професійної сфери іноземною мовою відповідно до сучасних вимог; здатність вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Ділові контакти з партнерами.

Тема 1. Перші контакти з діловими партнерами.

Набуття професійно-комунікативної іноземної компетентності за тематикою: «Знайомство, вітання та прощання». Репліки ввічливості. Карта світу. Карта Європи. Назви країн. Національності, мови. Професії, посади. Заповнення анкет. Надання інформації про особу.

Тема 2. Інформація та комунікація в сучасному суспільстві.

Набуття професійно-комунікативної іноземної компетентності за тематикою: «Сучасні комунікативні технології», «Спілкування, комунікації та інформація». Ділове листування. Структура ділового листа. Структура електронного листа. Вміння спілкуватися по телефону. Мовні кліше та особливості. Складання та передача повідомлень. Види поштових відправлень. Мова документів договірного характеру. Мова текстів дипломатичного листування.

Тема 3. Ділова комунікація у сучасному світі.

Набуття професійно-комунікативної іноземної компетентності за тематикою: «Особливості професійно орієнтованої комунікації», «Комунікативна політика». Зустріч ділового партнера. Як познайомитися, познайомити партнера з співробітниками. Трансфер до готелю, розмови в автомобілі. У бюро. Прийом відвідувачів на підприємстві. Етикет. Кліше.

Тема 4. Робота міжнародної компанії. Робочий тиждень.

Набуття професійно-комунікативної іноземної компетентності за тематикою: «День, тиждень, рік, час за годинником, дата». Як призначити, скасувати, перенести зустріч. Загальна структура компанії. Умови праці. Робочий день. Види та зміст роботи. Графік роботи, складання програми перебування ділового партнера в компанії.

Тема 5. Вільний час. Вихідний день. Відпочинок, захоплення.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Вільний час, вихідний день, відпочинок», «Організація вільного часу для ділових партнерів». «Пори року», «Місяці». «Відпочинок влітку або взимку». Удосконалення умінь продукування письмових повідомлень різних видів: укладання угоди про дружбу та співробітництво.

Змістовий модуль 2. Міжкультурна професійна комунікація.

Тема 6. Корпоративна діяльність міжнародної компанії.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Види комунікацій в організації», «Особливості внутрішніх комунікацій в організації», «Форми ділової комунікації в організації». Комунікативна стратегія маніпулятора. Мовні стратегії лідера. Комунікативні тактики маніпуляції. Мовна тактика лідера. Удосконалення умінь продукування письмових повідомлень різних видів: анотації.

Тема 7. Місто. Види транспорту. Міський транспорт.

Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: «Місто», «Транспорт», Вміння реалізовувати комунікативні наміри на вулицях міста. Реалізація мовних комунікативних інтенцій за темою: «Напрямки руху», «Виклик і замовлення таксі». Використання дієслів руху.

Тема 8. Ділова поїздка. Купівля квитків. Он-лайн бронювання.

Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: «Вокзал», «Аеропорт», «Розклад руху». Реалізація мовних комунікативних інтенцій за темами: «Купівля квитків», «Он-лайн бронювання». Діалоги в транспорті. На вокзалі. На летовищі. Діалоги біля каси. Рольова гра «Планування ділової поїздки».

Тема 9. Туристична поїздка. Визначні місця країни перебування. Презентація міст і культурних об'єктів.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Планування поїздки, туристичного маршруту». Складання монологічного висловлювання на тему: «Визначні місця країни перебування». Презентація міст та туристичних об'єктів країни з використанням ресурсів Інтернету.

Тема 10. Помешкання. Пошук житла. Готель. Хостел.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: «Пошук квартири для співробітників, меблі, опис умов проживання та оплати», «Читаємо оголошення: здається квартира», Етикетно-мовленнєві формули ділового спілкування по телефону. «Телефонна розмова з агенцією, з власником житла, з адміністратором готелю, хостелу», «Готель: замовлення номера в готелі; скасувати / змінити замовлення; Умови проживання», «Житло й умови проживання в різних країнах».

Змістовий модуль 3. Міжкультурна повсякденна комунікація.

Тема 11. Лінгвокультурологічні аспекти міжкультурної комунікації.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Сутність культурних цінностей та їх місце в міжкультурній комунікації», «Засади успішної міжкультурної комунікації». Лінгвістичні аспекти міжкультурної комунікації. Невербальні аспекти міжкультурної комунікації. Удосконалення умінь продукування письмових повідомлень різних видів: доповіді.

Тема 12. Продукти харчування. Перерва на ланч.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Продукти харчування, відділи супермаркету, покупка продуктів харчування», «Перерва на обід в різних країнах світу». Меню. Знайомство з меню. Замовлення та оплата замовлення. Реалізація мовних комунікативних інтенцій за темою: «Як зробити замовлення», «Як зробити он-лайн замовлення їжі в офіс».

Тема 13. Національна їжа. Запрошення ділового партнера до національного ресторану.

Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: «Відвідування ресторану», «Запрошення ділового партнера до ресторану», «Розмови за столом в ресторані». Мовні кліше. Етикет. Написання рецепту та способу приготування національної страви. Презентація національного ресторану.

Тема 14. Магазины. Крамниці. Супермаркети. Сіті Молли.

Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: магазини, крамниці, супермаркети, Сіті Молли. Реалізація мовних комунікативних інтенцій за темами: «Збираємося в супермаркет», «Мережа магазинів», «Готівковий/безготівковий розрахунок», «Термін придатності». Вміння спілкуватися з продавцем. Діалоги. Мовні кліше та особливості. Етикет.

Тема 15. Покупки. Одяг. Взуття. Сувенірна продукція.

Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: «Одяг», «Взуття», «Сезонний розпродаж товару. Знижки», «Сувеніри та українські подарунки». Використання

мовних та граматичних моделей для здійснення комунікативних задач відповідно до теми: спитати/повідомити про вартість, про бажання подивитись або придбати конкретний товар, розмір та модель, які вас цікавлять. Реалізація мовних комунікативних інтенцій за темами: «Про що розповідь сувенір?», «Українські сувеніри», «Обмін сувенірами з діловими партнерами. Мовні кліше та особливості. Етикет.

Змістовий модуль 4. Глобальні проблеми сучасності.

Тема 16. Засоби масової інформації у сучасному світі.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Характеристика засобів масової інформації». Стратегії використання засобів масової інформації. Укладання міжнародних угод.

Тема 17. Етичні норми і цінності у сучасному світі.

Набуття комунікативної компетентності за тематикою: «Моральні аспекти сучасної цивілізації», «Справедливість у глобальному суспільстві». Етичні засади сучасного бізнесу. Угоди про співробітництво у культурній галузі.

Тема 18. Світова політика як соціокультурна реальність.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Загальнолюдські цінності у міжнародному середовищі». Вплив глобалізації на формування міжнародної етики. Угоди про співробітництво у науковій галузі.

Тема 19. Епідемії та пандемії у сучасному світі.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Здоров'я, медичні установи, хвороби», «Виклик лікаря», «Запис до лікаря». Реалізація мовних комунікативних інтенцій за темою: «Виклик лікаря по телефону». Вміння реалізовувати комунікативні наміри в медичному закладі, в реєстратурі, в аптеці. Угоди про співробітництво у медичній галузі.

Тема 20. Здоровий спосіб життя. Спорт.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Здоровий спосіб життя», «Спорт», «Емоції». Використання мовних та граматичних моделей для висловлювання свого ставлення до теми: «Здоровий спосіб життя» та вміння аргументувати свою точку зору.

Перелік практичних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Методи навчання та викладання

При викладанні дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування таких методів навчання як пояснювально-ілюстративний метод, або інформаційно-рецептивний, репродуктивний метод (репродукція – відтворення), метод проблемного викладу, частково-пошуковий або евристичний метод, дослідницький метод.

Серед продуктивних методів навчання, спрямованих на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності на практичних заняттях здобувачів передбачено застосування таких методів навчання як дискусії, презентації (Теми 3, 6, 10, 14), ілюстрації (Теми 1-14), метод проектів, моделювання професійних ситуацій (Теми 1-14), робота в малих групах (Теми 1-14), ігрові методи («серйозні» ігри, рольові ігри тощо), кейс-стаді, дебати, мозкові штурми, різноміснi індивідуальні та групові проекти (Теми 1-14).

Завдання **евристичного, творчого характеру** розвивають вміння систематизувати набуті знання та використовувати їх в практичних цілях.

Дискусія – обговорення якогось спірного питання, проблеми. Передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвиває мислення, допомагає формувати погляди переконання, виробляє вміння формулювати думки й висловлювати їх,

вчить оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів. Дискусія виправдовує свою назву в тому випадку, якщо обговорюване питання припускає альтернативні відповіді. Дискусія може бути визначена й спровокована викладачем, але може виникнути й спонтанно. Усякий дискусійний виступ студента потрібно тактовно привітати, що служить гарним стимулом для творчої активності на наступних практичних заняттях. Участь у дискусії формує у партнерів (студентів, викладачів) комунікативні навички, культуру спілкування, у тому числі вміння терпимо ставитися до думки співрозмовника, вести дискусію, аргументовано доводити свою точку зору, вміння слухати й поважати думку опонента.

Диспут – спеціально підготовлена й організована публічна суперечка на наукову або суспільно важливу тему, у якій беруть участь дві або більше сторін, що відстоюють свої позиції. Метою занять-диспутів є формування оціночних суджень, твердження уявлень про світ. Для успішного проведення диспуту необхідна значна підготовка, орієнтована на ознайомлення із проблемою, і створення адекватної атмосфери в самій аудиторії. Учасників краще розділити на підгрупи, кожна з яких має дискутувати з іншою за заздалегідь розробленими питаннями, підготувати повідомлення й аргументи.

Рольові ігри – форма активізації студентів, за якою вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій, за правилами, які вже розроблено, або виробляються самими учасниками.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових товарів і послуг.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.

Оцінювання сформованих компетентностей студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів).

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час практичних занять та виконання самостійних завдань проводиться за такими критеріями:

На практичних заняттях оцінюється здатність студента оволодіти мовленнєвою компетентністю, зокрема з читання, аудіювання, письма та говоріння, засвоєння яких, оцінюється у 4-5 балів окремо кожне або інтегровано, у залежності від мети практичного заняття; протягом семестру проводяться дві поточних підсумкових контрольних роботи кожна з яких оцінюється у 12 балів; обов'язковими для поточного контролю є дві презентації, які студенти виконують за вивченими темами двічі на семестр з оцінювальним балом – 8; самостійна робота студентів оцінюється у 3 бали у відповідності до технологічної карти з навчальної дисципліни.

підсумковий / семестровий контроль (семестровий залік) має інтегровану оцінку результатів навчання студента з урахуванням поточного контролю, презентації, письмової контрольної роботи і самостійної роботи студента за відповідні змістові модулі.

Навчальна дисципліна "Друга іноземна мова: початковий рівень" вивчається протягом 4 семестрів.

Підсумковий / семестровий контроль у кожному семестрі, проводиться у формі **семестрового заліку**.

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний контроль, контроль за виконанням самостійної роботи і модульний контроль упродовж семестру – 60 та максимально можлива кількість балів – 100. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Виставлення підсумкової оцінки здійснюється за шкалою, наведено в таблиці "Шкала оцінювання: національна та ЄКТС".

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мах бал
1	2		3	4
Змістовий модуль 1. Ділові контакти з партнерами.				
<i>Аудиторна робота</i>				
Тема 1.	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Перші контакти з діловими партнерами".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	9
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування	3
<i>Аудиторна робота</i>				
Тема 2.	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Інформація та комунікація в сучасному суспільстві".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	10
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання	Робота над глосарієм; робота над	Опитування	3

1	2		3	4
	до самостійного опрацювання	презентацією.		
	<i>Аудиторна робота</i>			
Тема 3.	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Ділова комунікація у сучасному світі".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота	10 8 12
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до проміжного контролю.	Опитування	3
	<i>Аудиторна робота</i>			
Тема 4.	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Робота міжнародної компанії. Робочий тиждень".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	10
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування	3
	<i>Аудиторна робота</i>			
Тема 5.	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Вільний час. Вихідний день. Відпочинок, захоплення".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота	9 8 12
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до підсумкового контролю.	Опитування	
Загальна максимальна кількість балів за 3 семестр				100
Змістовий модуль 2. Міжкультурна професійна комунікація.				
	<i>Аудиторна робота</i>			
Тема 6.	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Корпоративна діяльність міжнародної компанії".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	9
	<i>Самостійна робота</i>			

1	2	3	4
	Самостійна робота		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування 3
Тема 7.	Аудиторна робота		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Місто. Види транспорту. Міський транспорт".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань 10
	Самостійна робота		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування 3
Тема 8.	Аудиторна робота		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Ділова поїздка. Купівля квитків. Он-лайн бронювання".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота 10 8 12
	Самостійна робота		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до проміжного контролю.	Опитування 3
Тема 9.	Аудиторна робота		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Туристична поїздка. Визначні місця країни перебування. Презентація міст і культурних об'єктів".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань 10
	Самостійна робота		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування 3
Тема 10.	Аудиторна робота		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Помешкання. Пошук житла. Готель. Хостел".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота 9 8 12
	Самостійна робота		

1	2	3	4	
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до підсумкового контролю.	Опитування		
Загальна максимальна кількість балів за 4 семестр			100	
Змістовий модуль 3. Міжкультурна повсякденна комунікація.				
Тема 11.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Лінгвокультурологічні аспекти міжкультурної комунікації".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	9
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування	3	
Тема 12.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Продукти харчування. Перерва на ланч".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	10
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування	3	
Тема 13.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Національна їжа. Запрошення ділового партнера до національного ресторану".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота	10 8 12
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до проміжного контролю.	Опитування	3	
Тема 14.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Магазини. Крамниці. Супермаркети. Сіті Молли".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	10
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування	3	

1	2	3	4
	опрацювання		
Тема 15.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Покупки. Одяг. Взуття. Сувенірна продукція".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота
			9 8 12
<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до підсумкового контролю.	Опитування
Загальна максимальна кількість балів за 5 семестр			100
Змістовий модуль 4. Глобальні проблеми сучасності.			
Тема 16.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Засоби масової інформації у сучасному світі".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань
			9
<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування
			3
Тема 17.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Етичні норми і цінності у сучасному світі".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань
			10
<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування
			3
Тема 18.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Світова політика як соціокультурна реальність".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота
			10 8 12
<i>Самостійна робота</i>			

1	2	3	4	
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до проміжного контролю.	Опитування	3
Тема 19.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Епідемії та пандемії у сучасному світі".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	10
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування	3
Тема 20.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Здоровий спосіб життя. Спорт".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота	10 8 12
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до підсумкового контролю.	Опитування	
Загальна максимальна кількість балів за 6 семестр				100

НІМЕЦЬКА МОВА

Основна

1. Колбіна Т. В., Мельниченко Л. В. «Про бізнес німецькою мовою» Навчальний посібник. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2009. – 292 с.
2. Колбіна Т. В. Практикум по немецкому языку: учебно-практическое пособие для самостоятельной работы студентов / Т. В. Колбіна, Л. В. Мельниченко. – Х. : Изд. ХНЭУ, 2013. – 224 с.
3. Лукашова Л. В. «Розмовляєте німецькою? Розмовляйте німецькою! Німецька мова на кожен день» Навчальний посібник. / Л. В. Лукашова. – Х. : Видавничий дім «Інжек», 2010. – 292 с.
4. Фрайхоф Д., Бекетова О. В., Изерманн Н. «Німецька економічна мова». – Вінниця : «Нова Книга», 2001. – 143 с.
5. А. Hering, М. Matussek «Geschäftskommunikation». – Bonn : Hueber, 2000. – 240 p.
6. А. Pollert, В. Kirchner «Das Lexikon der Wirtschaft. Grundlegendes Wissen von A bis Z». – Bonn : Bundeszentrale für politische Bildung, 2004. – 512 p.

Додаткова

7. Eismann V. Wirtschaft – Kommunikation Deutsch / V. Eismann. – Berlin : Langenscheidt, 2008. – 188 p.
8. Rusch P. Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1/ P. Rusch, H. Schmitz. – Berlin und München : Langenscheidt, 2007. – 271p.

Інформаційні ресурси

9. Сайт ПНС імені С. Кузнеця. Дисципліна : Друга іноземна мова : початковий рівень (нім.) II курс / Людмила ЛУКАШОВА. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7045>.
10. Сайт ПНС імені С. Кузнеця. Дисципліна : Друга іноземна мова : початковий рівень (нім.) III курс / Людмила ЛУКАШОВА. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=2791>.
11. Netzspiegel Deutsche Landeskunde im Internet. [Elektronische Ressource]. – Zugriffsmodus : www.uncg.edu/~lixlpurk/NetzSpiegel/Netzspiegel.html.
12. Materialien zum Deutschunterricht. [Elektronische Ressource]. – Zugriffsmodus : www.zum.de/cgi-bin/hoturls?deutsch.
13. Deutsch als Fremdsprache. [Elektronische Ressource]. – Zugriffsmodus : www.deutsch-als-fremdsprache.de.

ФРАНЦУЗСЬКА МОВА

Основна

1. Miquel Cl. Vite et bien 1 - Niveaux A1/A2 - Livre + CD audio (cahier d'élève). – Paris : CLE International, 2013. – 192 p.
2. Duchamp D. La gestion des ressources humaines / D. Duchamp, L. Guery. – Paris : Nathan, 2013. – 160 p.
3. Mauger G. Cours de langue et de civilisation françaises / G. Mauger. – Paris : Librairie Hachette, 2000. – 242 p.
4. Lescure R. DELF A2. 200 activités / Richard Lescure, Emmanuelle Gadet, Pauline Vey. – Paris: CLE International, 2006. – 176 p.

5. Penfornis J.-L. Français.com Intermédiaire. Livre de l'élève avec CD-rom / Jean-Luc Penfornis. – Paris : CLE International, 2012. – 167 p.

Додаткова

6. Кобринец О. С. Французская грамматика: упражнения для тренинга и тексты с красной карточкой (Языковой тренажер). – Москва: Эксмо, 2016. – 144с.

7. Іноземна мова за професійним спрямуванням (французька мова) : тексти та завдання до самостійної роботи студентів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня / уклад. І. В. Безугла. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 49 с. (Укр. мов., фр. мов.)

8. Тексти та практичні завдання до самостійної роботи з курсу «Французька мова» для студентів I - III курсів усіх спеціальностей денної форми навчання / І. В. Безугла, О. П. Просяник. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2005. – 48 с.

Інформаційні ресурси

9. Сайт ПНС імені С. Кузнеця. Дисципліна : Друга іноземна мова : початковий рівень (франц.) II курс / Ірина БЕЗУГЛА [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=8129>.

10. Сайт ПНС імені С. Кузнеця. Дисципліна : Друга іноземна мова : початковий рівень (франц.) III курс / Ірина БЕЗУГЛА [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=8130>.

10. Agence Universitaire de la francophonie. [Ressource électronique]. – Mode d'accès : <http://www.auf.org>.

11. Comment préparer une stratégie de communication. [Ressource électronique]. – Mode d'accès : http://www.idrc.ca/fr/ev-48400-201-1-DO_TOPIC.html.

ІСПАНСЬКА МОВА

Основна

1. Серебрянская А. О., Серебрянская Т. М. Испанська мова для початківців. Підручник. – Вінниця : «Нова Книга», 2009. – 544 с.

2. Комарова Ж. Т. Испанский для всех : Учебник. – М. : Издательство «Менеджер», 2002. – 464 с.

3. Курс испанского языка для начинающих. – Спб. : «Издательство Союз», 2005. – 320 с.

4. Baralo M., Geniss M., Santana E. Vocabulario : Elemental A1-A2 (Español lengua extranjera). – Madrid : Anaya, 2008. – 207 p.

5. Gonzáles Hermoso, J.R. Cuenot, Sánchez Alfaro Практический курс испанского языка. Грамматика. – К. : Методика, 1998. – 272 с.

Додаткова

6. Sueña. Libro del alumno. Nivel Inicial (A1-A2). – Madrid : Anaya, 2009. – 182 p.

7. Isabel Bueso, David Isa. Nuevo Prisma A2. Libro del alumno. – Madrid : Editorial Edinumen, 2013. – 167 p.

8. M. Cerrolaza. Ó. Cerrolaza. B. Llovet Pasaporte. Nivel A 2. – Madrid : Edelsa, 2015. – 168 p.

Інформаційні ресурси

9. Сайт ПНС імені С. Кузнеця. Дисципліна : Друга іноземна мова : початковий рівень (ісп.) II курс / Наталія ПРУС [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5012>.
11. Сайт ПНС імені С. Кузнеця. Дисципліна : Друга іноземна мова : початковий рівень (ісп.) III курс / Наталія ПРУС [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=8142>.
12. Іспанська та вивчення іспанської мови українською. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ispanska.at.ua>.
13. Curso de español. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mansionspanish.com/cursobasico/ecurso00.htm>.

ІТАЛІЙСЬКА МОВА

Основна

1. Marin T. Progetto Nuovissimo italiano 1. Corso di italiano. – Roma : Edilingua, 2019. – 224 p.
2. Marin T. Progetto Nuovissimo italiano 2. Corso di italiano. – Roma : Edilingua, 2020. – 228 p.
3. Ziglio L., Rizzo G. Espresso 1. Corso di italiano. – Alma Edizioni : Firenze, 2008. – 232 p.
4. Brioschi D., Martini-Merschmann. Dispensa di pronuncia. L'italiano nell'aria 1. Corso di italiano per cantanti lirici e amanti dell'opera. – Roma : Edilingua, 2015. – 31 p.
5. Latino A., Muscolino M. Una grammatica italiana per tutti 1. Regole d'uso, esercizi e chiavi per studenti stranieri. – Roma : Edilingua, 2014. – 204 p.

Додаткова

6. Mazzota C. Italiano in pratica. – Firenze : Alma Edizioni, 2020. – 144 p.
7. Ruggeri S., Ruggeri F. Cento dubbi della grammatica italiana. – Firenze : Alma Edizioni, 2019. – 159 p.
8. Manella C., Tanzini A. L'italiano da soli. Esercizi e test di grammatica italiana. – Firenze: Edizioni Progetto Lingua, 2009. – 270 p.
9. Massimo Naddeo C. I pronomi italiani. Grammatica-esercizi-giochi. – Firenze : Alma Edizioni, 2017. – 96 p.
10. Consonno S., Rossin E. Le congiunzioni italiane e altre parole difficili. Regole e esercizi. – Roma : Alma Edizioni, 2019. – 112 p.

Інформаційні ресурси

11. Архів медійних ресурсів із додатковими лексико-граматичними вправами. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.impariamoitaliano.com>.
12. Архів он-лайн-журналів італійською мовою. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://amadeusmagazine.it>.
13. Архів он-лайн-відео. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ovo-video.com/giacomo-puccini/>
14. Архів інтерактивних ігор. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://wordwall.net/it/resource/3550883/italiano/giornata-tipo>.

АРАБСЬКА МОВА

Основна

1. Лебедев В.Г. Практический курс литературного арабского языка. В 2 ч. Ч. 1. Вводный курс/ В. Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. – М. : Восток-Запад 2005. – 341, [3] с.
2. Лебедев В.Г. Практический курс литературного арабского языка. В 2 ч. Ч. 2. Нормативный курс/ В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. – М.: Восток-Запад 2005. – 653, [3] с.
3. Ибрагимов И.Д. Интенсивный курс арабского языка. В 2-х ч. [Ч. 1] 3-е изд. – М.: Восточная книга, 2010. – 416 с.
4. Ибрагимов И.Д. Интенсивный курс арабского языка. В 2-х ч. [Ч. 2] 3-е изд. – М. : Восточная книга, 2010. – 416 с.

Додаткова

5. Повседневный арабский язык. Лондонский курс. – М. : Восток – Запад, 2007. – 223с. – (Школа иностранных языков Ильи Франка) + CD диск.
6. Приключения Джохи (Книга для домашнего чтения на арабском языке) / сост. Ламааши М. – Харьков: ЕШКО, 2008 – 76 с. + CD диск.
7. Ковыршина Н. Б. Арабский язык. Домашнее чтение. Начальный уровень. 2-е изд. – М. : Муравей, 2004. – 200 с.

Інформаційні ресурси

8. Сайт ПНС імені С. Кузнеця. Дисципліна : Друга іноземна мова : початковий рівень (араб.) II курс / Мохамед ЛААМАШИ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=8145>.
9. Сайт ПНС імені С. Кузнеця. Дисципліна : Друга іноземна мова : початковий рівень (араб.) III курс / Мохамед ЛААМАШИ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=8144>.
10. Learn Arabic – Arabic Alphabet Made Easy – Alef and Nun [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://www.youtube.com/watch?v=QSLtNmRfIBU>.
11. Learn Arabic: Alphabet Lesson Part 1 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://www.youtube.com/watch?v=K83YZYcpExc>.
12. Learn Arabic on-line [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://www.searchtruth.com/arabic/writing/>.