

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ПРОЕКТ

Положення
про переведення, відрахування, поновлення та переривання у
навчанні здобувачів вищої освіти у Харківському
національному економічному університеті імені Симона
Кузнеця

Харків, 2021

1. Загальні положення

1.1. Положенням про переведення, відрахування, поновлення та переривання у навчанні здобувачів вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти України від № 245 від 15.07.96 р., «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119, Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050(далі – Порядок)

1.2. Це Положення регулює питання переведення, відрахування поновлення та переривання у навчанні та здобувачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця (далі – Університет), які навчаються за всіма освітніми рівнями

2. Переведення здобувачів вищої освіти

2.1. Здобувач вищої освіти може бути переведеним з:
одного ЗВО до іншого ЗВО;
однієї освітньої програми (спеціальності) на іншу;
однієї форми здобуття вищої освіти на іншу тощо;
однієї форми фінансування на іншу (регламентується окремим положенням «Про порядок переведення студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, що навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету», затвердженого наказом ректора від 26.03.2021р. № 95/1-С)

2.2. Переведення здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнями вищої освіти, з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

2.3. Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого, незалежно від форми навчання здійснюється за згодою ректорів обох закладів, як правило, у канікулярний період за такою процедурою:

2.3.1. Здобувач, який бажає перевестись з іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора (директора) закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення та одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до відповідного деканату ХНЕУ ім. С. Кузнеця для переведення

на відповідну освітню програму. Обов'язково здобувачем подаються наступні документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач, що завірена печаткою відповідного закладу освіти;

- копія оформленої належним чином навчальної картки студента, завірена в установленному порядку закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач;

- у випадку переведення студентів з недержавних ЗВО подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою закладу вищої освіти;

- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається здобувач (тільки у випадку, якщо студент навчається за рахунок державного замовлення);

- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за їх наявності);

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- копія сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (які відповідають вимогам до вступників на відповідні освітні програми відповідного року вступу).

2.3.2. При розгляді заяви деканом факультету враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць в межах ліцензованого обсягу та академічна різниця

2.3.3. При позитивному розгляді заяви претендент на переведення допускається до ліквідації академічної різниці та до занять, про що видається відповідний наказ Ректора.

2.3.4. Претендент на переведення повинен обов'язково отримати у студентському відділі кадрів «Запит на особову справу» (далі – Запит), який надає у той заклад вищої освіти, в якому навчався раніше, для формування наказу про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, та у тижневий термін формує і передає укомплектовану особову справу здобувача до ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.3.5. Наказ про переведення до ХНЕУ ім. С. Кузнеця видається тільки після отримання особової справи здобувача.

2.3.6. Здобувачі, які претендували на переведення на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, у разі неможливості зарахування на місця державного замовлення, надається право

переведення на навчання за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (за наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу).

2.4. Переведення здобувачів з однієї освітньої програми на іншу освітню програму здійснюється, як правило, у канікулярний період в межах ліцензованого обсягу.

2.5. Переведення здобувачів з очною (денною) формою здобуття вищої освіти на заочну форму – може проводитися протягом року, як правило, до початку сесії згідно графіку навчального процесу. Фактичний термін навчання здобувача не повинен бути менше терміну навчання за денною формою здобуття вищої освіти відповідної освітньої програми.

2.6. Переведення здобувачів, які навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти, з однієї освітньої програми (спеціальності) на іншу не допускаються.

2.7. Переведення здобувачів на перший курс – забороняється. За умови виключних обставин це питання може розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.8. Переведення на наступний курс (на наступний рік навчання) здобувачів вищої освіти, незалежно від рівня вищої освіти та форми навчання, за освітніми програмами здійснюється після завершення освітнього процесу у поточному навчальному році.

Дата переведення не може бути пізнішою ніж дата початку нового навчального року.

2.9. Здобувачам вищої освіти, які на момент закінчення терміну екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, встановлюється термін її складання згідно з графіком навчального процесу, як правило – до початку нового навчального року.

За наявності об'єктивних (поважних) документально підтверджених підстав здобувачу вищої освіти може бути встановлений інший термін складання академічної заборгованості, але, як правило, не пізніш як упродовж 3 тижнів після початку нового навчального року.

2.10. Здобувачі вищої освіти, які не склали академічну заборгованість в установлені терміни, відраховуються з Університету.

3. Відрахування здобувачів

3.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;

- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та здобувачем вищої освіти, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

3.2. Особи, відраховані із Університету до завершення навчання відповідною освітньою (науковою) програмою, отримують академічну довідку відповідно до Положення про замовлення, заповнення, видачу та облік документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічну довідку у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, затвердженого наказом ректора № 86 від 15.03.2021.

3.3. Особи, відраховані із Університету до завершення навчання відповідною освітньою програмою, мають право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу відповідного рівня вищої освіти.

3.4. Здобувач вищої освіти, який має три та більше заборгованостей після завершення підсумкового контролю або накопив три та більше заборгованостей, які не ліквідував у встановлений термін, підлягає відрахуванню з правом поновлення на навчання.

За наявності об'єктивних (поважних) причин та/або документально підтверджених підстав ректор має право встановити інший термін складання академічної заборгованості за заявою здобувача освіти. Крім випадків відповідно до абзацу дванадцятого пункту 13 Порядку.

3.5. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

4. Поновлення на навчання здобувачів

4.1. Поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми здобуття вищої освіти. Курс на який буде поновлена особа визначається в залежності від академічної різниці.

4.2. Поновлення відрахованих з Університету осіб здійснюється, як правило, в канікулярний період.

4.3. Поновлення на перший курс – забороняється. Ректор має право поновити на другий курс здобувачів, які були виключені з першого курсу за

умови ліквідації ними академічної заборгованості що складає не більше 20 кредитів ЄКТС до початку навчального року.

Визначення курсу на який поновлюється особа, що була відрахована з другого або вище курсів, залежить від академічної різниці, яка не повинна перевищувати 30 кредитів ЄКТС.

4.4. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з інших закладів освіти, в тому числі іноземних закладів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

4.5. Поновлення на навчання осіб, відрахованих за невиконання індивідуального навчального плану, може бути у наступному навчальному році (на той самий семестр) і, як правило, за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

4.6. Поновлення на навчання осіб здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем вищої освіти, з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми за процедурою:

4.6.1. Підставою для поновлення особи на навчання, є її заява за відповідним зразком. Заява подається до відповідного деканату, але не пізніше ніж за два тижні до дати початку навчання.

4.6.2. До заяви додається:

- копія академічної довідки (з пред'явленням оригіналу) оформленої належним чином;
- у випадку поновлення з недержавних ЗВО подається копія документа про рівень акредитації закладу освіти, завірена гербовою печаткою;
- копія атестату та додатку до нього;
- копія сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (які відповідають вимогам до вступників на відповідні освітні програми).
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів).

4.6.3. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу та академічна різниця, яка відсутня або не перевищує 30 кредитів ЄКТС.

4.6.4. При позитивному розгляді заяви претендент на поновлення допускається до ліквідації академічної різниці та до занять, про що видається відповідний наказ ректора.

Процедура поновлення іноземців та осіб без громадянства узгоджується з чинним законодавства та іншими нормативними документами.

4.6.5. Особи, які поновлюються, зараховуються до університету наказом ректора за умови надання оригіналів:

- атестату з додатком (диплому молодшого спеціаліста з додатком);
- сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти;
- академічної довідки закладу вищої освіти, з якого був відрахований здобувач.

4.7. При переведенні та поновленні в межах факультету накази оформлюють відповідні деканати, а між факультетами – деканат на який переводиться чи поновлюється особа.

4.8. Поновлення на навчання іноземних громадян з іноземних закладів вищої освіти можливе лише на акредитовані освітні програми.

5. Порядок визначення та ліквідації академічних різниці і перезарахування освітніх компонентів

5.1 Академічною різницею вважається відсутність обов'язкових освітніх компонентів навчального плану ХНЕУ ім. С. Кузнеця конкретної освітньої програми. Вибіркові освітні компоненти академічною різницею не вважаються. (заява від студента для перезарахування вибіркової дисципліни??)

5.2. Встановлення переліку освітніх компонент, що формують академічну різницю при поновленні та переведенні здобувачів здійснює декан відповідного факультету.

5.2.1. Рішення про перезарахування та відповідність освітніх компонентів навчальному плану освітньої програми приймається (ухвалюється) деканом факультету за умови відповідності назви компонента та кількості кредитів ЄКТС.

5.3. Рішення про перезарахування та відповідність освітніх компонентів навчальному плану освітньої програми приймається (ухвалюється) експертною комісією яка створюється розпорядженням декана факультету у випадках коли:

назви освітніх компонентів не співпадають;

загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітнього компонента, який здобувач вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 75% обсягу передбаченого за навчальним планом освітньої програми;

декілька освітніх компонентів у сукупності відповідають одному освітньому компоненту, передбаченого за навчальним планом освітньої програми;

один освітній компонент, який вивчав здобувач, за змістом та обсягом відповідає кільком передбачених навчальним планом освітньої програми.

5.3.1. До складу експертної комісії входить завідувач кафедри, гарант освітньої програми, викладач Університету, який викладає цю, або споріднену освітню компоненту та представник деканату.

5.3.2. У випадках передбачених у п. 5.3. цього Положення, експертна комісія визначає відповідність змісту освітньої компоненти результатам навчання відповідної освітньої програми керуючись документами про здобуту раніше освіти та програмами за цими компонентами. При цьому кількість семестрів викладання, структура дисципліни (обсяг аудиторної роботи, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт та проектів) і форма підсумкового контролю не враховуються. У разі потреби комісія проводить співбесіду зі здобувачем.

5.3.3. Експертним висновком ухвалюється рішення про перезарахування освітніх компонентів та визначається академічна різниця за освітньою програмою для здобувача.

5.3.4. При перезарахуванні освітніх компонентів залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута підсумкова оцінка здобувача, а кількість кредитів ЄКТС відповідає обсягу передбаченому навчальним планом освітньої програми.

5.4. Термін, упродовж якого приймається рішення про перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці за освітньою програмою не повинен перевищувати семи (десяти) днів (тижня).

5.5 Якщо здобувач повністю виконав програму теоретичного навчання за освітньою програмою на першому (бакалаврському) або другому (магістерському) рівнях вищої освіти і був відрахований з Університету у зв'язку з невиконанням чи незахистом кваліфікаційної роботи (проекту), або незадовільним складанням кваліфікаційного іспиту за спеціальністю, то він має право на поновлення на навчання впродовж року для повторної атестації відповідно стандарту, незважаючи на наявність академічної розбіжності з теоретичного навчання.

При поновленні через 2 та більше років після відрахування у випадку неатестації, визначається академічна різниця яка не повинна перевищувати 10 кредитів ЄКТС з базових дисциплін для поновлення на останній семестр навчання та подальшої державної атестації.

5.6. Термін ліквідації академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання визначається деканом факультету.

5.7. Здобувач вищої освіти заочної форми навчання має право на ліквідацію академічної заборгованості після закінчення екзаменаційної сесії, при наявності поважних причин, за індивідуальним графіком визначеним

деканом факультету, але не пізніше дати наказу на переведення на наступний навчальний рік.

За наявності об'єктивних (поважних) документально підтверджених підстав здобувачу вищої освіти може бути встановлений інший термін складання академічної заборгованості, але, як правило, не пізніш як упродовж 3 тижнів після початку нового навчального року.

5.8. Записи про перезарахування (зарахування) освітніх компонентів вносять до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (залікової книжки) та засвідчується підписом декана факультету.

5.9. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, через сайт персональних навчальних систем.

5.10. Здобувачі вищої освіти мають право на отримання консультацій понад обсяги встановлені навчальним планом, з яких він не атестований або має академічну різницю (відповідно до Положення для надання платних послуг в ХНЕУ ім. С. Кузнеця), про що сповіщає декана факультету у письмовій формі (заява на надання йому платній послуги в сфері освітньої діяльності)

6. Переривання у навчанні

6.1. Здобувач вищої освіти, незалежно від форми та рівнів навчання має право на перерву у навчанні (академічну відпустку) у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої професійної (наукової) програми.

Академічна відпустка надається за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, по вагітності та пологах, догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а також догляду за дитиною до досягнення дитиною 6-річного віку, у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду.

6.3. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

6.4. Здобувач вищої освіти, протягом терміну навчання, може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. У виключних випадках, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування.

6.5. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації, на підставі заяви здобувача й обґрунтованого подання декана факультету розглядає та вирішує ректор Університету.

6.6. Здобувачі вищої освіти, які протягом семестру мали пропуски занять, не виконали індивідуальний навчальний план та своєчасно не надавали підтвердних документів щодо права на надання академічної відпустки вважаються такими, що мають академічну заборгованість, яку повинні ліквідувати у встановлений термін.

6.7. Переривання у навчанні здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми здійснюється за процедурою:

6.7.1. Підставою для перерви у навчанні є заява здобувача на ім'я ректора Університету, яка подається до відповідного деканату.

6.7.2. До заяви додаються підтверджуючі документи на право отримання академічної відпустки:

- медичні довідки, що засвідчують тимчасову непрацездатність;
- висновок лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) про доцільність академічної відпустки;
- медична довідка - при вагітності та пологах;
- свідоцтво про народження дитини- при догляді за дитиною до досягнення нею 3-х років;
- свідоцтво про народження дитини, довідка медичного закладу - при догляді за дитиною до досягнення нею 6-річного віку у випадку, коли дитина хворіє;
- повістка з військового комісаріату;
- інші документи що мають безпосереднє відношення до здобувача вищої освіти та унеможливають його навчання в Університеті.

6.7.3. Заява здобувача та документи розглядаються деканом факультету в термін до двох тижнів і у випадку позитивного рішення, формується наказ щодо надання академічної відпустки за поданням декана факультету в якому зазначаються підстави надання відпустки та її термін.

6.8. Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні.

6.9. У випадку надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти, які здобувають освіту за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, вони поновлюються на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

6.10. Поновлення на навчання здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора, за поданням декана

факультету на підставі заяви здобувача та підтвердних документів. Здобувачі, які не подали заяву та документи в установлений термін, відраховуються з Університету.