МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

НАКАЗ

30.08.2021 м. Харків № 177

«Про організацію освітнього процесу
та протиепідемічні заходи під час
карантину в Харківському
національному економічному
університеті ім. С. Кузнеця»

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України № 641 від 22.07.2020 р. «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та № 1236 від 09.12.2020 р. «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та Протиепідемічні заходи у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України № 9 від 26.08.2021 р.

НАКАЗУЮ:

§ 1

1. ЗДІЙСНЮВАТИ освітній процес в 2021 – 2022 навчальному році за змішаною формою навчання (режим он-лайн / оф-лайн) в залежності від зони розповсюдження коронавірусу.

2. РОЗПОЧАТИ освітній процес для здобувачів першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня вищої освіти очної (денної) та заочної форми навчання з 01.09.2021 р.

3. РОЗПОЧАТИ освітній процес для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти денної форми 1-го та 2-го років навчання з 15.09.2021 р.

4. ЗДІЙСНЮВАТИ освітній процес в «зеленій» зоні – в режимі оф-лайн, а саме:

- проведення практичних та лабораторних занять дозволено лише для окремих академічних груп;
- проведення лекційних занять в аудиторіях, наповненість яких складає не більше 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

5. ЗДІЙСНЮВАТИ освітній процес в «жовтій», «помаранчевій» та «червоній» зоні в режимі он-лайн.

6. ЗДІЙСНЮВАТИ освітній процес в та «жовтій», «помаранчевій» та «червоній» зоні в режимі оф-лайн дозволяється у разі відсутності у більш як 20 відсотків персоналу Університету документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації;

7. В «жовтій», «помаранчевій» та «червоній» зоні науково-педагогічним працівникам кафедр ПРОВОДИТИ заняття за допомогою дистанційних технологій у синхронному режимі, згідно з розкладом занять.

8. Науково-педагогічним працівникам кафедр в «жовтій», «помаранчевій» та «червоній» зоні ПРОВОДИТИ всі аудиторні заняття використовуючи он-лайн системи відео-конференц зв'язку: ZOOM, eduMEET, GoogleMeet, Skype, тощо або демонструвати попередньо записані відео-лекції чи відео-практичні (лабораторні) роботи.

9. Науково-педагогічним працівникам кафедр ЗДІЙСНЮВАТИ запис щонайменше перших та останніх 5 хвилин занять.

10. Науково-педагогічним працівникам кафедр НАДАТИ підтверджуючі записи проведення занять завідувачам кафедр для зберігання на протязі 3 років.

11. Викладачам кафедр ВЕСТИ електронний журнал відвідування занять та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти використовуючи корпоративну інформаційну систему Університету.

12. Проректору з навчально-методичної роботи Немашколо К.Р., завідувачам кафедр ОРГАНІЗУВАТИ проведення занять для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня заочної форми навчання в режимі он-лайн.

13. Керівнику навчального відділу Чумак Г.М. під час складання розкладу занять МІНІМІЗУВАТИ ПЕРЕСУВАННЯ здобувачів вищої освіти між аудиторіями.

14. Керівнику навчального відділу Чумак Г.М. своєчасно ВНОСИТИ ЗМІНИ в розклад занять, який має відтворювати режим проведення занять (он-лайн або оф-лайн).

15. Завідувачам кафедр, деканам факультетів ОРГАНІЗУВАТИ проведення ознайомлювальної практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання 2 курсу на підприємствах, установах, організаціях. В разі неможливості організації ознайомлювальної практики на підприємствах, установах, організаціях провести її в формі тренінгів, бізнес-симуляцій, ділових (рольових, імітаційних) ігор.

16. Завідувачам кафедр, деканам факультетів ОРГАНІЗУВАТИ проведення виробничої, переддипломної, соціально-економічної, технологічної, творчої, та ін. практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми на підприємствах, установах, організаціях. В разі неможливості організації практик на підприємствах, установах, організаціях - провести її в структурних підрозділах університету, використовуючи данні підприємств, установ, організацій розміщених на сайті: https://smida.gov.ua/ та/або офіційних сайтах підприємств, установ, організацій.

17. Завідувачам кафедр, деканам факультетів ОРГАНІЗУВАТИ проведення екзаменаційної сесії та атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти або в режимі он-лайн або оф-лайн в залежності від зони розповсюдження коронавірусу.

18. ПРОВЕСТИ тренінг «Інтеграція вступників до освітнього-наукового простору ХНЕУ ім. С. Кузнеця» для здобувачів ступеня доктора філософії 1-го року підготовки в режимі оф-лайн.

19. ПРОВЕСТИ звітування аспірантів 1-3 років підготовки очної та заочної форм навчання та підвести підсумки щодо виконання аспірантами індивідуального плану роботи за 2-й семестр 2020-2021 р. навчального року в режимі он-лайн.

20. Завідувачам кафедр ЗАБЕЗПЕЧИТИ взаємодію аспірантів з експертами по кафедрі, організацію, проведення та відео-запис (з ідентифікацією учасників) засідання кафедри, на якому матиме місце звітування аспірантів, он-лайн.

21. ПРОВЕСТИ звітування аспірантів 4-го року підготовки очної та заочної форм навчання та підвести підсумки щодо виконання такими аспірантами індивідуального плану роботи за весь період підготовки в аспірантурі в режимі оф-лайн з дотриманням карантинних обмежень.

22. Завідувачам кафедр НАДАТИ до відділу аспірантури і докторантури витяг з протоколу засідання кафедри (он-лайн, оф-лайн), на якому матиме місце звітування аспірантів, не пізніше наступного дня після проведення такого засідання.

23. Деканам факультетів ДОВЕСТИ інформацію до здобувачів вищої освіти та викладачів щодо особливостей організації освітнього процесу на 2021-2022 н.р.

24. Завідувачам кафедр НЕ ДОПУСКАТИ до освітнього процесу науково-педагогічних працівників, які не підготували навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни для викладання як в режимі он-лайн так і оф-лайн.

§ 2

1. Проректорам, деканам, головному інженеру, начальнику господарчого відділу, керівникам структурних підрозділів:

1.1. Допускати до роботи працівників університету за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно (далі – засоби індивідуального захисту).

1.2. Не допускати до роботи працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С.

1.3. Нагадувати підлеглим працівникам про необхідність мити руки з милом та не торкатись ними обличчя.

1.4. Забезпечити регулярне провітрювання робочих приміщень та аудиторій (1 раз на 3 години).

2. Начальнику господарчого відділу Пономаренко Н.С. організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеним договором на вивіз твердих побутових відходів.

3. Обмежити проведення масових заходів в університеті (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування університету – проведення вчених рад, засідань ректорату, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).

4. Проректору з навчально-виховної роботи та соціального розвитку Зимі О.Г. розробити графік, за яким відбуватиметься допуск здобувачів вищої освіти до

університету, та маршрути руху здобувачів вищої освіти (залучити всі можливі входи в приміщення університету).

5. Дозволити вхід та перебування в університеті інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів вищої освіти з метою захисту прав здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та інших працівників університету, реалізація ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту проведення термометрії та попереднього узгодження дій з керівництвом університету.

Допуск до університету батьків або супроводжуючих осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження х керівництвом університету.

6. Вхід до приміщень університету здобувачам вищої освіти та слухачам дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями університету використання захисних масок є обов'язковим.

7. В процесі викладання навчальної дисципліни науково-педагогічним працівникам використовувати захисні маски.

8. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з здобувачів вищої освіти, всі інші здобувачі відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров’я.

9. Начальнику господарчого відділу Пономаренко Н.С. підтримувати у контрольному стані місця для обробки рук антисептичними засобами.

10. Начальнику господарчого відділу Пономаренко Н.С. після проведення занять у кінці робочого дня проводити в аудиторіях очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

§ 3

1. Визнати таким що втратив чинність наказ ««Про організацію освітнього процесу та протиепідемічні заходи під час адаптивного карантину в Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця» від 21.08.2020 р. № 131

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор Володимир ПОНОМАРЕНКО

Проректор з навчально-методичної роботи
«____»_____2021 р. Каріна НЕМАШКАЛО

Керівник навчального відділу
«____»_____2021 р. Ганна ЧУМАК

Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції ректорату
«____»_____2021 р. Валерій ЩЕТИНІН

Юрисконсульт 1-ї кат Яніна ЧУПРИНА
«____»_____2020 р.