



Силабус навчальної дисципліни «Вступ за фахом»

| | |
|---|---|
| Спеціальність | 075 «Маркетинг» |
| Освітня програма | «Маркетинг» |
| Освітній рівень | Перший (бакалаврський) |
| Статус дисципліни | Обов'язкова |
| Мова викладання | Українська |
| Курс / семестр | 1 курс, 1 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 3 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | Лекції – 2 год. Практичні (семінарські) – 30 год. Лабораторні – 4 год. Самостійна робота – 54 год. |
| Форма підсумкового контролю | Залік |
| Кафедра | Маркетингу, м. Харків, просп. Науки 9а, 1 корпус, 4 пов., кімн. 413, +38 (057) 702-02-65 (366), http://www.eim.hneu.edu.ua |
| Викладач (-і) | Рожко Віктор Іванович, к.е.н., доцент кафедри маркетингу |
| Контактна інформація викладача (-ів) | vrozko78@gmail.com |
| Дні занять | Згідно розкладу занять |
| Консультації | Згідно графіку консультацій |
| Мета навчальної дисципліни | набуття майбутніми фахівцями початкових знань щодо функціональних особливостей та завдань маркетингу на підприємстві, роботи маркетингових підрозділів, формування уявлень про маркетинг як про науку та прикладну бізнесову функцію. |
| Передумови для навчання | |
| <p><i>Знати:</i> сутність та завдання маркетингу як навчальної дисципліни, прикладної функції сучасного підприємництва та науки; історичні віхи та передумови становлення маркетингу; основні напрями прикладання набутих професійних знань і навичок; функції та завдання основних підрозділів маркетингових служб та окремих працівників; тенденції становлення та розвитку маркетингу як науки та здобутки провідних вчених маркетингологів.</p> <p><i>Вміти:</i> свідомо виокремлювати маркетингові функції з-поміж інших бізнесових функцій підприємства; правильно користуватися бібліотечним фондом щодо пошуку та вибору необхідної навчальної літератури; здійснювати пошук навчальних, наукових і прикладних матеріалів у пошукових системах електронних мереж.</p> | |
| Зміст навчальної дисципліни | |
| Змістовий модуль 1. Основи професійної підготовки фахівця маркетингової сфери | |
| Тема 1. Система вищої освіти в Україні. Державний стандарт вищої освіти | |
| Тема 2. Сутність, цілі, завдання та історія розвитку маркетингу | |
| Тема 3. Маркетинг як навчальна дисципліна | |
| Тема 4. Професійно-кваліфікаційна характеристика фахівця з маркетингу, його роль в усіх сферах діяльності | |
| Тема 5. Основні напрями та види професійної діяльності фахівців з маркетингу | |
| Змістовий модуль 2 Освітні аспекти формування особистості майбутнього фахівця | |
| Тема 6. Система навчальних дисциплін, спрямованих на підготовку кваліфікованого фахівця з маркетингу | |
| Тема 7. Освіта та навчання фахівця маркетингової сфери | |
| Тема 8. Маркетинг як наука | |
| Тема 9. Нормативно-правова база маркетингової діяльності в Україні | |



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)

Містить робочу програму навчальної дисципліни, робочий план (технологічну карту), презентації лекцій, завдання для лабораторних занять та методичні рекомендації до їх виконання, завдання для самостійної роботи студентів за темами, додаткові матеріали тощо
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id>

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні та лабораторні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль.

Оцінювання студентів здійснюється у відповідності з накопичувальною бально-рейтинговою системою оцінки успішності.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, тестування, колоквиуму, есе та презентації.

Критеріями оцінювання есе є:

здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань;
вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;

застосування аналітичних підходів;

якість і чіткість викладення міркувань;

логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;

самостійність виконання роботи;

грамотність подачі матеріалу;

використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ;

оформлення роботи.

При виставленні балів за поточний контроль, оцінці підлягають: рівень засвоєння теоретичних знань та практичних умінь і навичок з тем, включених до змістовних модулів; самостійне опрацювання тем; проведення розрахунків та контрольних робіт; написання есе, презентації.

Модульний контроль проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовний модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістовного модуля. Модульний контроль проводиться у формі колоквиуму.

Колоквиум – це форма перевірки й оцінювання знань студентів у системі освіти у вищих навчальних закладах. Проводиться як проміжний міні-екзамен з ініціативи викладача.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю (не склав змістовний модуль), має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання за розпорядженням декана відповідно встановленому терміну.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку – підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни (максимум 100 балів), визначається як сума (проста) балів за результати успішності студента при поточному контролі, включаючи колоквиум.

Бали, отримані за колоквиуми, додаються до балів за поточну успішність. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру. Порядок та критерії оцінювання зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни та технологічній карті. Сумарний результат у балах складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів



– незараховано" заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни

У випадку отримання менше 60 балів, студент обов'язково здає залік після закінчення екзаменаційної сесії у визначений деканом термін, але не пізніше двох тижнів після початку семестру. У випадку повторного отримання менше 60 балів, декан призначає комісію у складі трьох викладачів на чолі із завідувачем кафедри та визначає термін перескладання заліку, після чого приймається рішення відповідно чинного законодавства: "зараховано" – студент продовжує навчання за графіком навчального процесу, а якщо "не зараховано", тоді деканом факультету пропонується студенту повторне вивчення навчальної дисципліни протягом наступного навчального періоду самостійно. Повторне вивчення навчальної дисципліни може здійснюватись, як в університеті (разом з студентами заочної форми навчання, дистанційно, отримуючи консультативну допомогу викладачів кафедри) так і в іншому вищому закладі освіти. Декан готує проект наказу про повторне вивчення студентом навчальної дисципліни, встановлює терміни ліквідації академічної заборгованості, залишаючи у контингенті студентів факультету. Академічна заборгованість обов'язково ліквідується до початку навчального року. Якщо студент не ліквідував академічну заборгованість він не включається до переводного наказу та відраховується з університету.

Лекційний модульний контроль (колоквіум) здійснюється в письмовій формі за відповідними білетами, зміст яких містить питання всіх тем модуля. Таким чином, після вивчення тем 1 – 5 (модуль 1) студенти денної форми навчання виконують завдання 1 поточного модульного контролю. Відповідно, після вивчення тем 6 – 9 (модуль 2), виконується завдання 2. Теоретична частина завдання модульного контролю містить: або теоретичні питання, або тестові завдання закритої та відкритої форм.

Практична частина завдання модульного контролю складається з лабораторних завдань різних ступенів складності.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

| Види навчальної роботи | Максимальна кількість балів |
|---|-----------------------------|
| Лекційні заняття | 17 |
| Практичні та лабораторні заняття (завдання за 9 темами) | 10 |
| Домашнє завдання | 9 |
| Презентація (2 презентації) | 6 |
| Есе (2 Есе) | 12 |
| Письмова контрольна робота – 2 (за теоретичними питаннями, практичними завданнями та ситуаційними вправами) | 20 |
| Колоквіум (2 колоквіуми) | 26 |
| Максимальна кількість балів | 100 |

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%. Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для отримання вторинної маркетингової інформації.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, модуль іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Політика щодо пропусків занять



Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування чи семестрове навчання за кордоном), навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та лектором навчальної дисципліни

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 50% від відповідної кількості балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (зокрема, лікарняного)

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <http://www.repository.hneu.edu.ua>

Силабус затверджено на засіданні кафедри «17» червня 2021 р. Протокол №16