



**Силабус навчальної дисципліни  
«Вступ до фаху»**

<b>Спеціальність</b>	051 «Економіка»
<b>Освітня програма</b>	Управління персоналом та економіка праці
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	1 курс, 1 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції –10 год. Лабораторні -4 год. Практичні (семінарські) – 16 год. Самостійна робота – 60 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Кафедра</b>	Кафедра соціальної економіки, ауд. 217 (гол. корп.) тел.+38 (057) 702-12-87, сайт кафедри: <a href="http://www.kafesn.hneu.edu.ua">http://www.kafesn.hneu.edu.ua</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Писаревська Ганна Іллівна, доцент, к.е.н
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	Hanna.Pysarevska@hneu.net
<b>Дні занять</b>	За розкладом
<b>Консультації</b>	Відповідно до графіку, ауд. 217 (гол. корп.); очні та дистанційні; індивідуальні
<p><b>Мета</b> навчальної дисципліни вивчення студентами теоретичних засад та набуття практичних навичок стосовно майбутньої професії, її змісту, завдань управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні персоналом сучасних підприємств та особливостей підготовки фахівців з менеджменту.</p>	
<p><b>Передумови для навчання</b> наявність базових знань про економіку та управління.</p>	
<p>Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін „Інформаційні та комунікаційні технології”, достатніх для: а) сприйняття категоріального апарату сучасної економіки, сфери інформаційних технологій, економіко-математичного моделювання; б) оперування методами професійної дискусії для формування власної аргументованої позиції.</p>	
<p><b>Зміст навчальної дисципліни</b></p>	
<p><b>Змістовий модуль 1.</b> «Загальні питання управління персоналом та економіки праці». <b>Тема 1.</b> Поняття про спеціальність. Управління персоналом та економіка праці . <b>Тема 2.</b> Організація навчального та виховного процесу у ЗВО та на факультеті. Історія і традиції ЗВО. <b>Тема 3.</b> Роль деканату та випускової кафедри в підготовці фахівців. <b>Тема 4.</b> Інформаційна система університету. Персональні навчальні системи університету. <b>Змістовий модуль 2.</b> Технології управління персоналом. <b>Тема 5.</b> Професія «менеджер з персоналу»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів з персоналу у ЗВО. <b>Тема 6.</b> Досвід роботи в сфері управління персоналом підприємств різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання в сучасних умовах. <b>Тема 7.</b> Основні тенденції розвитку ринку праці. <b>Тема 8.</b> Основи управління персоналом на підприємстві.</p>	
<p><b>Матеріально-технічне (програмне)забезпечення дисципліни</b> MSWord, MSEXcel, MSPowerPoint</p>	
<b>Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)</b>	Розміщено робочу програму, технологічну карту, лекції, практичні, домашні, контрольні завдання, завдання для самостійної роботи, <a href="https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7721">https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7721</a>



### **Система оцінювання результатів навчання**

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати залік, – 60 балів); підсумковий/семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Залік виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю. Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни

### **Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни**

<b>Види навчальної роботи</b>	<b>Мах кількість балів</b>
Активна робота на парах	24
Домашні завдання	12
Есе	5
Презентація	10
Ділова гра	5
Письмова контрольна робота	10
Колоквіуми	24
Творче завдання	10
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### **Політики навчальної дисципліни**

У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання) передбачено повторне проходження оцінювання. Політика щодо пропусків занять передбачає виконання і надання для перевірки завдань за усіма видами навчальної роботи, які мали бути виконані здобувачем вищої освіти під час пропущених занять. Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну (після закінчення аудиторних занять) передбачає недопуск до підсумкового контролю у відповідності з графіком навчального процесу і його складання під час перездачі

**Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7721>)**