



Силабус навчальної дисципліни
«Управління персоналом»

Спеціальність	051 «Економіка»
Освітня програма	Економіка та економічна політика
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	2 курс, 4 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 102 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Соціальної економіки, місцезнаходження: м. Харків, 61166, проспект Науки, 9 а, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, головний корпус, 2-й поверх, каб. 217, телефон: +38 (057) 702-12-87, сайт кафедри: http://www.kafesn.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Назарова Галина Валентинівна, д.е.н., професор кафедри, соціальної економіки Ачкасова Оксана Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри соціальної економіки
Контактна інформація викладача (-ів)	oksana.achkasova@hneu.net Gnazarova@i.ua
Дні занять	Середа, четвер
Консультації	понеділок / п'ятниця – 13.00, кафедра економіки та соціальних наук; очні / дистанційні; відповідно до графіку; індивідуальні / групові
Мета навчальної дисципліни: вивчення студентами необхідних теоретичних основ та отримання ними практичних навичок щодо формування, використання та розвитку персоналу підприємств та організацій	
Передумови для навчання Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Менеджмент, Маркетинг, Організація праці, Управління трудовим потенціалом, Ринок праці, Аудит персоналу, Проектування трудових процесів, Демографія, Кадрове діловодство, Мотивування персоналу. / Знання, вміння, навички, якими повинен володіти здобувач, щоб приступити до вивчення дисципліни: перелік компетентностей та результатів навчання за попередньо прослуханими дисциплінами	
Зміст навчальної дисципліни	
Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств.	
Тема 2. Основні характеристики персоналу підприємства.	
Тема 3. Організація наймання персоналу на підприємство.	
Тема 4. Оцінювання та атестація персоналу.	
Тема 5. Професійний розвиток персоналу.	
Тема 6. Мотивація та стимулювання персоналу.	
Тема 7. Управління процесом вивільнення персоналу.	
Тема 8. Служба персоналу і кадрове діловодство.	
Тема 9. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.	
Тема 10. Корпоративна культура та організаційна поведінка персоналу.	
Тема 11. Стратегія і політика управління персоналом підприємства.	



Тема 12. Соціальне партнерство на підприємстві.

Тема 13. Ресурсне забезпечення управління персоналом.

Тема 14. Ефективність управління персоналом

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни. *Немає необхідності*

Сторінка курсу на платформі Moodle

(персональна навчальна система)

Посилання: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=258>

Матеріали, які розміщено на платформі Moodle: опис електронного курсу, робоча програма навчальної дисципліни; робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни; рекомендована література та Інтернет-ресурси; розділи електронного мультимедійного підручника відповідно до тем, методичні рекомендації до виконання курсових робіт, матеріали лекцій у форматі .doc(x) та .ppt, методичні рекомендації до практичних занять, завдання до самостійної роботи студентів, завдання для поточно-модульного контролю.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Лекційні заняття	3
Практичні заняття	20
Письмова контрольна робота	10
Колоквіум	20
Завдання за темами	7
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності: В ХНЕУ ім. С. Кузнеця політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, типи заходів з формування середовища академічної доброчесності, порядок створення і роботи Комісії з академічної доброчесності, відповідальність за допущення проявів академічної недоброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (посилання: <https://www.hneu.edu.ua/kodeks-akadem-dobrochesnosti/>).

Політика щодо пропусків занять: пропуски занять без поважної причини заборонені.

В університеті Порядок повторного проходження контрольних заходів регламентуються наступними документами: 1) порядок допуску до перескладання заліку/іспиту визначено у п. 15. Тимчасового положення “Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою”; 2) ліквідація академічних заборгованостей з навчальної дисципліни регламентується «Порядком ліквідації академічних заборгованостей студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця», згідно з яким: а) перездача незадовільної оцінки – дозволяється відповідно графіку перездач, але не більше двох разів. Якщо є поважні причини, перездача здійснюється за окремим графіком. Студенти, що не склали екзамен з трьох спроб, відраховуються з університету; б) перездача екзамену, якщо була отримана позитивна оцінка не дозволяється.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=258>).