



Силабус навчальної дисципліни
«Управління персоналом в міжнародних компаніях»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Міжнародний менеджмент»
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	2 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні – 24 год. Самостійна робота – 72 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Міжнародної економіки і менеджменту, проспект Науки 9-А, м. Харків, головний корпус, ауд. 201. Тел. 38(057)702-18-32 (дод. 3-46) https://www.hneu.edu.ua/kafedra-mizhnarodnoyi-ekonomiky-ta-menedzhmentu-zovnishnoekonomichnoyi-diyalnosti/
Викладач	Горобинська Маріанна Володимирівна, доцент кафедри міжнародної економіки і менеджменту, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	<i>E-mail:</i> gorobinskayam@gmail.com
Дні занять	Згідно діючого розкладу занять
Консультації	Відповідно до графіку
Мета навчальної дисципліни – формування системи професійних компетенцій (знань і прикладних вмінь та навичок) щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних у міжнародних корпораціях, добору та розміщення персоналу, його оцінювання і навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу в міжнародних компаніях.	
Передумови для навчання <i>Економіка підприємства, Менеджмент, Міжнародний менеджмент.</i>	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади та основні складові забезпечення управління персоналом в міжнародних компаніях	
Тема 1. Методологічні аспекти управління персоналом. Тема 2. Персонал як об'єкт та суб'єкт управління. Тема 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом у міжнародних компаніях. Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом. Тема 5. Кадрова політика і стратегія управління персоналом у міжнародних компаніях. Тема 6. Національно-культурні особливості персоналу міжнародної компанії та корпоративна культура в системі управління персоналом	
Змістовий модуль 2. Особливості організації роботи з персоналом та оцінка її ефективності в міжнародних компаніях	
Тема 7. Формування колективу а багатонаціональної компанії Тема 8 Технології управління персоналом у багатонаціональній компанії Тема 9. Управління розвитком персоналу міжнародної компанії. Тема 10. Оцінювання та атестація персоналу. Тема 11. Мотивація, оплата та стимулювання персоналу. Тема 12. Ефективність управління персоналом	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5038 РНПД, Технологічна карта, лекції, завдання для самостійної роботи, інформаційні матеріали, завдання для перевірки знань.



Система оцінювання результатів навчання

Студент повинен вважатися сертифікованим, якщо сума балів, отримана за результатами підсумкового/семестрового контролю дорівнює або перевищує 60. Підсумкова оцінка з дисципліни обчислюється з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю, який передбачає накопичувальна система (мінімальна сума балів протягом семестрового для отримання допуску до іспиту - 35 балів) та сума балів, яку студент отримав під час іспиту (максимальна оцінка під час іспиту - 40 балів). Загальний результат у балах за семестр становить: "60 і більше балів - зараховано", "59 і менше балів - не зараховано", студент йде на перездачу екзамену або повторне вивчення дисципліни і остаточна оцінка заноситься в відомість успішності з дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Активна аудиторна робота студентів на лекційних заняттях	12
Активна робота студентів на практичних заняттях	24
Фронтальне опитування	10
Поточна контрольна робота (4 шт.)	20
Індивідуальне опитування	10
Домашнє завдання	10
Колоквіум	14

Політики навчальної дисципліни

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності – кожен студент повинен дотримуватись академічної доброчесності.

Політика щодо пропусків занять – відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну – оцінювання завдань із закінченням строку здійснюється за принципом зниження максимального балу на 50% від максимально можливого за окремий вид навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

(<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5038>)