



Силабус навчальної дисципліни
«Методи нарахування соціальних виплат»

| | |
|--|---|
| Спеціальність | 232 «Соціальне забезпечення» |
| Освітня програма | Управління соціальною сферою |
| Освітній рівень | Перший (бакалаврський) |
| Статус дисципліни | Обов'язкова |
| Мова викладання | Українська |
| Курс / семестр | 3 курс, 6 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 5 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 102 год. |
| Форма підсумкового контролю | Екзамен |
| Кафедра | Кафедра соціальної економіки, ауд. 217 (гол. корп.) тел. +38 (057) 702-12-87, сайт кафедри: http://www.kafesn.hneu.edu.ua |
| Викладач (-і) | Мішина Світлана Володимирівна, доцент, к.е.н |
| Контактна інформація викладача (-ів) | svitlana.mishyna@hneu.net |
| Дні занять | За розкладом |
| Консультації | Відповідно до графіку, ауд. 217 (гол. корп.); очні та дистанційні; індивідуальні |
| <p>Мета навчальної дисципліни вивчення студентами теоретичних засад та набуття практичних навичок організації нарахування соціальних виплат та прийняття рішень про їх призначення, припинення та перерахування.</p> | |
| <p>Передумови для навчання</p> <p>Перелік попередньо прослуханих дисциплін: прикладна математика, інформатика в соціальній сфері, вступ до фаху, теорія соціальної роботи, психологія, основи економіки та бізнесу, креативна економіка та менеджмент, соціальна статистика, демографія, людський розвиток, соціологія, право соціального забезпечення, державне регулювання соціальної сфери, економіка праці та соціально-трудова відносина, соціальне підприємництво, основи соціальної політики, соціальна психологія, ринок праці та зайнятість населення, організація та нормування у соціальній сфері</p> | |
| <p>Зміст навчальної дисципліни</p> <p>Змістовий модуль 1. Організаційне забезпечення надання державних соціальних виплат. Тема 1. Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення. Тема 2. Нормативно-правове забезпечення нарахування державних соціальних виплат. Тема 3. Документальне забезпечення нарахування державних соціальних виплат. Змістовий модуль 2. Методичне забезпечення нарахування державних соціальних виплат. Тема 4. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат. Тема 5. Порядок призначення та виплати субсидій. Тема 6. Звітність з надання державних соціальних виплат</p> | |
| <p>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни MSWord, MSExcel, MSPowerPoint</p> | |
| Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система) | Розміщено робочу програму, технологічну карту, лекції, практичні, домашні, контрольні завдання, завдання для самостійної роботи, https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6819 |



Система оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів); підсумковий/семестровий контроль, проводиться у формі семестрового іспиту, відповідно до графіку навчального процесу (максимальна кількість балів – 40, мінімальна кількість балів – 25, за якої іспит вважається складеним). Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

| Види навчальної роботи | Мах кількість балів |
|------------------------------------|---------------------|
| Активна робота на парах | 7 |
| Ділова гра | 5 |
| Домашні завдання | 6 |
| Презентації | 10 |
| Експрес-опитування | 5 |
| Письмова контрольна робота | 5 |
| Колоквіуми | 12 |
| Творче завдання | 10 |
| Екзамен | 40 |
| Максимальна кількість балів | 100 |

Політики навчальної дисципліни

У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання) передбачено повторне проходження оцінювання. Політика щодо пропусків занять передбачає виконання і надання для перевірки завдань за усіма видами навчальної роботи, які мали бути виконані здобувачем вищої освіти під час пропущених занять. Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну (після закінчення аудиторних занять) передбачає недопуск до підсумкового контролю у відповідності з графіком навчального процесу і його складання під час перездачі

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

(<http://www.repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/23906/1/%d0%9c%d0%9d%d0%a1%d0%92-%d0%9c%d1%96%d1%88%d0%b8%d0%bd%d0%b0.pdf>)

Силабус затверджено на засіданні кафедри соціальної економіки
«25»червня 2021р. Протокол № 15.