



Силабус навчальної дисципліни
«Корпоративна культура та корпоративні медіа»

| | |
|--|--|
| Спеціальність | 061 Журналістика |
| Освітня програма | Реклама і зв'язки з громадськістю |
| Освітній рівень | Перший (бакалаврський) |
| Статус дисципліни | Обов'язкова |
| Мова викладання | Українська |
| Курс / семестр | 4 курс, 1 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 5 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 28 год. Самостійна робота – 102 год. |
| Форма підсумкового контролю | Екзамен |
| Кафедра | управління соціальними комунікаціями, ауд. 202 (корп. 1); (057 702-18-37; mediaprad.blogspot.com) |
| Викладач (-і) | Зима Ольга Григорівна, доцент, к. е. н. |
| Контактна інформація викладача (-ів) | olyazyma@ukr.net |
| Дні занять | Лекція у п'ятницю; практичні заняття у середу, четвер, |
| Консультації | В п'ятницю о 15 год.; очні / дистанційні; відповідно до графіку / за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні / групові |
| Мета навчальної дисципліни формування у студентів системи знань та практичних навичок щодо формування та розвитку корпоративної культури та корпоративних медіа для використання у професійній діяльності | |
| Передумови для навчання Бажано прослухати дисципліни: “Вступ до фаху з журналістики”; “Філософія”; “Масова комунікація та інформація”; “Іміджологія”; “Бренд-комунікації” | |
| Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Корпоративна культура Тема 1. Основи корпоративної культури Тема 2. Типологія корпоративної культури Тема 3. Умови розвитку корпоративної культури Тема 4. Культура управління Тема 5. Аналіз фірмового стилю організації (підприємства) Змістовий модуль 2. Основні корпоративні медіа Тема 6. Корпоративні медіа як засоби комунікації Тема 7. Корпоративні друковані медіа Тема 8. Формування корпоративної культури в організації (підприємстві) через телебачення і радіо Тема 9. Ефективний корпоративний сайт Тема 10. Аналіз стану корпоративної культури | |
| Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни Під час занять бажано мати мультимедійне обладнання, для перегляду фото і відеоматеріалів та презентацій | |
| Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система) | Робоча програма; робочий план; силабус; лекції; контрольні питання; завдання; основна і додаткова література до лекційного матеріалу; https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=4263 |
| Система оцінювання результатів навчання | |



Пояснення мінімальної та максимальної кількості балів, що присвоюється здобувачам при засвоєнні дисципліни, окремо за поточну діяльність та за результатами підсумкового контролю.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

| Види навчальної роботи | Мах кількість балів |
|------------------------------------|----------------------------|
| Аудиторна групова робота | 10 |
| Активна робота на парі (практ.) | 7 |
| Есе | 4 |
| Презентація | 12 |
| Творче завдання | 27 |
| Екзамен | 40 |
| Максимальна кількість балів | 100 |

Політики навчальної дисципліни

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=4263>).