

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету імені  
Семена Кузнеця  
від 31.05.2021 р. протокол № 4



**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 31.05.2021 р. № 134

Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Другий (магістерський)
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Магістр
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	281 Публічне управління та адміністрування

Харків, 2021

## ПРЕАМБУЛА

Розробники ОП у складі / Склад робочої групи:

1. Гавкалова Наталія Леонідівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

2. Орлова Наталія Сергіївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

3. Шумська Ганна Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

4. Столяров Каміль Олегович, здобувач вищої освіти;

5. Борисенко Марина Володимирівна, заступник голови Адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради з соціальних та гуманітарних питань.

Розглянуто на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол №18, від 14.05.2021.

Розглянуто вченою радою факультету економіки і права, протокол №8, від 18.05.2021 р.

ОП оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузі знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальності</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма (українською та англійською мовами)</b>	Державна служба Public Service
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці;
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію Серія НД-IV № 2126379 Рішення Акредитаційної комісії від 27 грудня 2013 р. Протокол № 108 Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	Українська/англійська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «магістр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування з іноземної мови та фахового іспиту. Для успішного засвоєння освітньої програми абітурієнти повинні мати освітній ступінь «спеціаліст» або освітній ступінь «магістр» та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі публічного управління та адміністрування. Правила прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2021 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="https://www.hneu.edu.ua/vstup-za-osvitnim-stupenem-magistra/magistratura-derzhavnoyi-sluzhby/dlya-abituriyentiv-ta-sluhachiv-magistratury-derzhavnoyi-sluzhby-2/">https://www.hneu.edu.ua/vstup-za-osvitnim-stupenem-magistra/magistratura-derzhavnoyi-sluzhby/dlya-abituriyentiv-ta-sluhachiv-magistratury-derzhavnoyi-sluzhby-2/</a>
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Державна служба»
<b>Кваліфікація(-і) професійна(-і)</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Державна служба

<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, здатних повноцінно виконувати свої функції в сфері публічного управління та адміністрування та забезпечувати демократизацію суспільного життя з урахуванням тенденцій розвитку вищої освіти, інтеграції у міжнародний освітній простір.
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Програма спрямована на надання поглиблених знань у сфері управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління проектами і програмами та усіма видами ресурсів в умовах реформ. Основний акцент підготовки сфокусовано на здатності фахівців здійснювати інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах реформ, розробляти і впроваджувати ефективні методи і структури управління, спрямовані на вирішення актуальних задач розвитку держави та територіальних громад. Ключові слова: державна служба, публічне адміністрування, територіальне управління, децентралізація влади, технології публічного адміністрування, комунікація в публічній адміністрації, конституційні засади та урядування, електронне урядування, державне регулювання економіки та економічної політики, управління публічними фінансами, соціальний розвиток територій.
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкти вивчення:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. <b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
<b>Академічна мобільність</b>	Право здобувача освітньо-професійної програми на академічну мобільність підтверджується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (затвердженого Наказом ректора №150/1 від 07.09.2016 р.), зокрема: навчатися, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому ЗВО (науковій установі) на території України; на визнання результатів навчання індивідуальної академічної мобільності за умови попереднього узгодження обов'язкових умов та процедури перезарахування кредитів (освітніх компонент, інших навчальних досягнень); на консультації з відповідними структурними підрозділами ХНЕУ ім С. Кузнеця щодо вирішення організаційних питань стосовно підготовки та участі у програмах академічної мобільності; вчасно отримувати інформацію та вільно ознайомлюватися із пропозиціями щодо академічної мобільності, у яких здобувач може брати участь у разі відповідності освітнього рівня підготовки та спеціальності.

<b>Академічні права</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Професійні права</b>	Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації: робота в сфері публічного управління та адміністрування з об'єктом діяльності «Сучасні процеси та явища публічного управління та адміністрування, інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях».
<b>Працевлаштування випускників</b>	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Державна служба» здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України ДК 003: 2010: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної Виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері 1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні

## II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <b>ЗК02.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. <b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проєктами. <b>ЗК04.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. <b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. <b>ЗК06.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. <b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>Спеціальні (фахові),</b>	<b>СК01.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво,

<p><b>предметні) компетентності</b></p>	<p>попереджати та розв’язувати конфлікти.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 13.</b> Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
---	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Програмні результати навчання:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

РН02. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та

проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

PH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

PH14. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування

PH15. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

## IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Державна служба»

### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	8	9
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	20	22
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	59	66
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	3	3
	<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>	<b>90</b>	<b>100%</b>
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	23	26

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК1</b>	ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ЕКОНОМІЧНА ПОЛІТИКА	4	Залік
<b>ОК2</b>	ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ	4	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК1</b>	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК2</b>	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК3</b>	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК4</b>	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК3</b>	КОМУНІКАЦІЯ В ПУБЛІЧНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ	4	Залік
<b>ОК5</b>	РЕГІОНАЛЬНА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА ПОЛІТИКА	4	Екзамен



<b>OK6</b>	ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ	4	Екзамен
<b>OK7</b>	ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	5	Залік
<b>OK8</b>	ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ	5	Екзамен
<b>OK9</b>	СОЦІАЛЬНА ТА ГУМАНІТАРНА ПОЛІТИКА	5	Екзамен
<b>OK10</b>	ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ	4	Залік
<b>OK11</b>	УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ	4	Екзамен
<b>OK12</b>	ЕКОНОМІКА УКРАЇНИ	5	Екзамен
<b>OK13</b>	КАДРОВА ПОЛІТИКА В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ	4	Екзамен
<b>OK14</b>	МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМІ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ	5	Залік
<b>OK15</b>	ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ	2	Екзамен
<b>OK16</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	8	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>BK5</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ

#### **4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ / НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

**МАГ-МАЙНОР** – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для другого (магістерського) рівня. Дисципліни **МАГ-МАЙНОР** є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів.

Ідея дисциплін **МАГ-МАЙНОР** полягає у вільному виборі студентами магистратури дисциплін таких напрямків, які відображають їх інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у **МАГ-МАЙНОР** можуть усі факультети та кафедри університету.

Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг **МАГ-МАЙНОР** складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

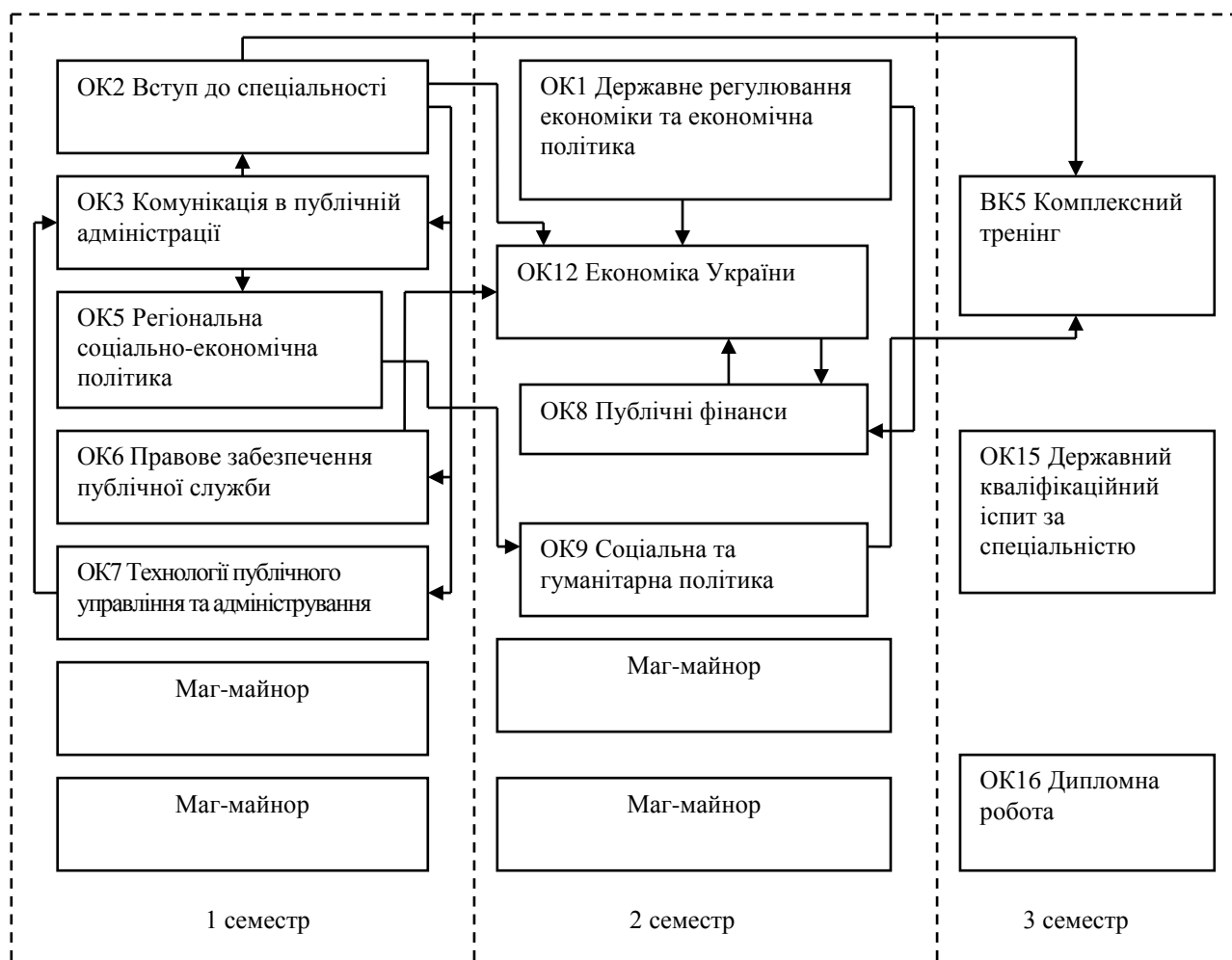
**КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ.** Головною метою комплексного тренінгу є формування у студентів навичок прийняття послідовних управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування.

**КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ** носить міждисциплінарний характер та виступає завершальним етапом у підготовці магістрів публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Державна служба». В

рамках тренінгу студенти набувають практичних навичок щодо застосування отриманих теоретичних знань за напрямками, один з яких студент обирає самостійно. Напрями **КОМПЛЕКСНОГО ТРЕНІНГУ**: «Соціальна відповідальність влади, бізнесу, громадськості» та «Децентралізація влади: досвід країн ЄС та перспективи для України».

#### 4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

освітньо-професійної програми «Державна служба»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти



#### V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра (дипломної роботи) за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Державна служба» та єдиного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у установленому порядку. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
---	---

<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b></p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <p>1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК);</p> <p>2) перевірку кваліфікаційних робіт магістрів на плагіат та нормативи щодо унікальності текстів робіт.</p> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців.</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту (за наявності)</b></p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра публічного управління та адміністрування та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b></p>	<p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p>

## **VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

<p><b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b></p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p> <p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p><b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b></p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої</p>

	освіти, в) в разі зміни н законодавчої та нормативної бази.
<b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<b>Забезпечення якості науково- педагогічних працівників</b>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>

<p><b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b></p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p><b>Забезпечення академічної доброчесності</b></p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

## Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень <b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички <b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур <b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах <b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація <b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються <b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія <b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів <b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів <b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК06			К1	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	АВ3
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1

СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		УМ2		
СК11	Зн2	УМ2	К1	АВ1, АВ2
СК12	Зн1, Зн2	УМ1, УМ2, УМ3	К2	АВ3
СК13	Зн1	УМ2	К1	АВ1

**Таблиця 2**

**Матриця відповідності визначених результатів навчання,  
компетентностей та освітніх компонентів**

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та  
компетентностей**

Програмні результати навчання	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК0	СК0 <sub>1</sub>	СК0 <sub>2</sub>	СК0 <sub>3</sub>	СК0 <sub>4</sub>	СК0 <sub>5</sub>	СК0 <sub>6</sub>	СК0 <sub>7</sub>	СК0 <sub>8</sub>	СК0 <sub>9</sub>	СК1 <sub>0</sub>	СК1 <sub>1</sub>	СК1 <sub>2</sub>	СК1 <sub>3</sub>	
РН01	OK2 OK7 OK8 OK11	OK2		OK2	OK2			OK7	OK2	OK2 OK8											OK1	
РН02						OK2		OK2	OK2				OK7	OK2	OK2 OK8							
РН03							OK2		OK2	OK2				OK7	OK2	OK2 OK8						
РН04													OK1 OK5									
РН05	OK7							OK7	OK7								OK7					ВК5
РН06			OK1 OK7	OK1, OK5																		
РН07												OK1, OK5				OK1, OK5			OK1, OK5			OK10 OK12
РН08								OK3					OK3									
РН09					OK2		OK2	OK2				OK7	OK2	OK2 OK8								
РН10	OK7									OK7				OK7 OK8				OK1	OK7 OK8			
РН11	OK7 OK8		OK7		OK7			OK7						OK7 OK8		OK7 OK1, OK5		OK7				ВК5
РН12	OK7 OK8			OK2		OK2				OK2				OK7 OK8		OK2	OK10 OK12		OK7 OK8			OK10 OK12
РН13				OK7				OK7	OK7										OK7			
РН14												OK3										
РН15	OK7				OK7 OK10 OK12			OK7	OK7							OK7		OK7				

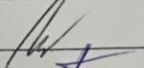
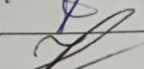
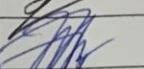
**Гарант ОП**

*підписано*

**Марина ГРУЗД**



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми Державна служба**

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	