



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Логістичний менеджмент і адміністрування»**

<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Освітня програма</b>	Логістика
<b>Освітній рівень</b>	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	ІМ курс, 9 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	5
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 16 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 110 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Кафедра</b>	Менеджменту, логістики та інновацій
<b>Викладач</b>	К.е.н., доц. Авраменко Олена Володимирівна
<b>Контактна інформація викладача</b>	avramenkoev1969@gmail.com
<b>Дні занять</b>	Згідно з розкладом навчального процесу
<b>Консультації</b>	Згідно з розкладом навчального процесу та графіком проведення консультацій
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> здобуття у майбутніх фахівців теоретичних знань з питань логістичного менеджменту і адміністрування та практичних навичок логістичного управління промисловим підприємством.	
<b>Передумови для навчання</b>	
Для її засвоєння студентам необхідні попередні знання та уміння, здобуті під час опанування таких дисциплін: загальної економічної теорії, менеджменту, фінансів підприємств, маркетингу, логістики, функціональної логістики.	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Методологічні основи логістичного управління підприємством</b>	
<b>Тема 1.</b> Логістика у системі менеджменту підприємства та сучасні тенденції розвитку логістичного менеджменту.	
<b>Тема 2.</b> Логістичне управління процесами закупок та виробничого просування продукції	
<b>Тема 3.</b> Логістичне управління процесами дистрибуції та стратегічним партнерством у ланцюгу поставок	
<b>Тема 4.</b> Стратегія логістичного управління	
<b>Змістовий модуль 2. Логістичне адміністрування</b>	
<b>Тема 5.</b> Основи теорії логістичної організації та принципи формування організаційної структури логістики підприємства.	
<b>Тема 6.</b> Класифікація організаційних структур логістики підприємства	
<b>Тема 7.</b> Організаційний розвиток структур логістики підприємства	
<b>Тема 8.</b> Ефективність діяльності служби логістики підприємства	
<b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b> (за необхідності)	
<b>Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)</b>	Робочий план, робоча програма дисципліни, практикум <a href="https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=556">https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=556</a>



### Система оцінювання результатів навчання

Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С.Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних занять і оцінюється: сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів).

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

### Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Лекції	8
Практичні заняття	12
Завдання за темами	20
Колоквіуми	20
Екзамен	40
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### Політики навчальної дисципліни

Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилання на джерела інформації у разі використання тверджень.

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (відповідає на тести або виконує есе).

Пропущені практичні або семінарські заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій.

Поточні «незадовільно», які отримує студент під час засвоєння теми на практичному або семінарському занятті, перескладаються викладачеві до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни