

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

(назва ОПП /ОНП)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент

Харків
2021

ПРЕАМБУЛА

Розробники ОП у складі:

1. Пасько Марина Іванівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;
2. Велика Олена Юріївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;
3. Самойленко Вікторія Вікторівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;
4. Небилиця Олена Анатоліївна - к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;
5. Шпак Катерина Віталіївна – здобувач вищої освіти;
6. Ілюк Ігор Ярославович – директор з виробництва ТОВ «Тубний завод» (роботодавець).

ОП розроблено/оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.
2. Стандарту вищої освіти (Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 29.10.2018, № 1165).
3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
5. Пропозицій роботодавців.
6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші).

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальності	073 Менеджмент
Спеціалізація	-
Освітня програма (укр. та англ. мовою)	Менеджмент організацій і адміністрування Management of the organizations and administration
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; очна (денна) форма на базі молодшого спеціаліста – 180 кредитів, 2 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 4 роки 6 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України Сертифікат серія НД №2190423 видано 18.09.2017 р. Рішення Акредитаційної комісії протокол №110 від 08.07.2014 р. Наказ МОН України №1565 від 19.12.2016 р. Термін дії до 01 липня 2024 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра менеджменту, логістики та інновацій
Вимоги до зарахування	Для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра приймаються: особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра. Для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди у випадках, які передбачено Правилами прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2021 році. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку з однієї з іноземних мов (англійська, французька, німецька або іспанська) на власний розсуд. Для вступу на скорочений термін навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового вступного випробування в усній формі у випадках, які встановлено Правилами

	прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2021 році. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами університет має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті пропозиції та небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено Правилами прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2021 році. На відкриті конкурсні пропозиції: 1) українська мова і література; 2) математика; 3) історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія. На небюджетні конкурсні пропозиції: 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на скорочений термін для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з двох конкурсних предметів: 1) українська мова і література; 2) математика; та результати фахового вступного випробування, яке проводиться в усній формі. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII Правил прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2021 році Особливості прийому на навчання осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 560. Особливості прийому осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021, визначаються наказом № 697.
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»
Кваліфікація(-ї) професійна(-і)	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування
Мета освітньої програми	Мета освітньо-професійної програми полягає в підготовці випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління бізнес-процесами
Фокус та особливості (унікальність) програми	Особливістю програми є інноваційність та креативність, використання авторських розробок викладачів кафедри менеджменту, логістики та інновацій, сучасних інформаційних систем і технологій в управлінській діяльності, налагоджених комунікацій з бізнес-середовищем на умовах соціального партнерства. Особливістю програми є орієнтація на сучасну модель університетської освіти: поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, оволодіння передовими теоретичними знаннями та досвідом практичної діяльності як основи для формування компетентних управлінців широкого профілю
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічна мобільність	Університет «УНІСТРА» м. Страсбург (Франція) Крістіанштадський університет (Швеція)
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Професійні права	Бакалавр менеджменту організацій і адміністрування здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні керівні посади в організаціях та бізнес-структурах різних видів діяльності та форм власності
Працевлаштування випускників	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, а саме: 1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості; 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах); 1231 Начальник бюро (функціональний підрозділ); 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми); 2412.1 Молодший науковий співробітник (праця, зайнятість) Науковий співробітник (праця, зайнятість); 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 2419.1 Молодший науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва) Науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва); 2447.1 Молодший науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва); 3419 Організатор з постачання Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник Організатор з персоналу; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберіг та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні

	види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми	СК.16 Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та обґрунтовувати оптимальні альтернативи успішного розвитку організації. СК.17 Здатність до побудови системи адміністрування в організації на основі адміністративних рішень з використанням сучасних технологій

	адміністрування. СК.18 Здатність обґрунтовувати вибір методичних підходів для проведення економічного аналізу діяльності підприємства на основі сучасних технологій обробки інформації. СК 19. Здатність використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційно-комунікативні технології
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

ІІІ – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній і письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18 Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності підприємства в умовах невизначеності.

РН19. Обґрунтовувати підходи щодо організації діяльності адміністрації суб'єкту господарювання згідно системи адміністративних рішень з використанням комунікативно-інформаційного забезпечення

РН20 Проводити вибір й оцінку ризикових ситуацій з урахуванням особливостей та можливостей зниження рівня впливу ризиків на результати діяльності суб'єкту.

РН21. Демонструвати навички узагальнення результатів аналізу діяльності підприємства для обґрунтування комплексу заходів перспективного розвитку підприємства у ринковому середовищі

РН22. Виявляти навички до визначення контент-стратегії присутності і активності організації у digital-середовищі

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>1</i>	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	<i>21</i>	<i>9</i>
<i>2</i>	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	<i>15</i>	<i>6</i>
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>3</i>	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	<i>159</i>	<i>66</i>
<i>4</i>	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	<i>45</i>	<i>19</i>
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	240	100%
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	<i>60</i>	<i>25</i>

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК2	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК3	СОЦІАЛЬНА ТА ЕКОНОМІЧНА ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	4	Залік
ОК4	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ЗЦ2.1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ЗЦ2.2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ТЕХНОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ЗЦ2.3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК5	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
ОК6	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК7	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК8	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Екзамен
ОК9	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
ОК10	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
ОК11	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
ОК12	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
ОК13	СВІТОВЕ ГОСПОДАРСТВО І МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ	4	Залік
ОК14	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
ОК15	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
ОК16	МЕНЕДЖМЕНТ	6	Екзамен
ОК17	ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	6	Екзамен
ОК18	КУРСОВА РОБОТА: ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА:	1	КР

ОК19	КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
ОК20	ФІНАНСИ	5	Екзамен
ОК21	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
ОК22	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
ОК23	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК24	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік
ОК25	КУРСОВА РОБОТА: <i>ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ</i>	1	КР
ОК26	ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
ОК27	МАРКЕТИНГ У СОЦІАЛЬНИХ МЕРЕЖАХ	4	Залік
ОК28	УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	5	Залік
ОК29	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК30	КУРСОВА РОБОТА: <i>СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</i>	1	КР
ОК31	ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	5	Екзамен
ОК32	АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК33	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ	2	Залік
ОК34	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК35	ТРЕНІНГ-КУРС «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	3	Залік
ОК36	ТРЕНІНГ-КУРС «АКТИВІЗАЦІЯ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ПОШУКУ	3	Залік
ОК37	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК38	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК39	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	Д
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
МН1	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
МН2	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
МН3	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
МН4	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
МД1	<i>МЕЙДЖОР 1</i>	5	Екзамен
МД2	<i>МЕЙДЖОР 2</i>	5	Екзамен
МД3	<i>МЕЙДЖОР 3</i>	5	Екзамен

МД4	<i>МЕЙДЖОР 4</i>	5	Екзамен
ВМД5	<i>МЕЙДЖОР 5</i>	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

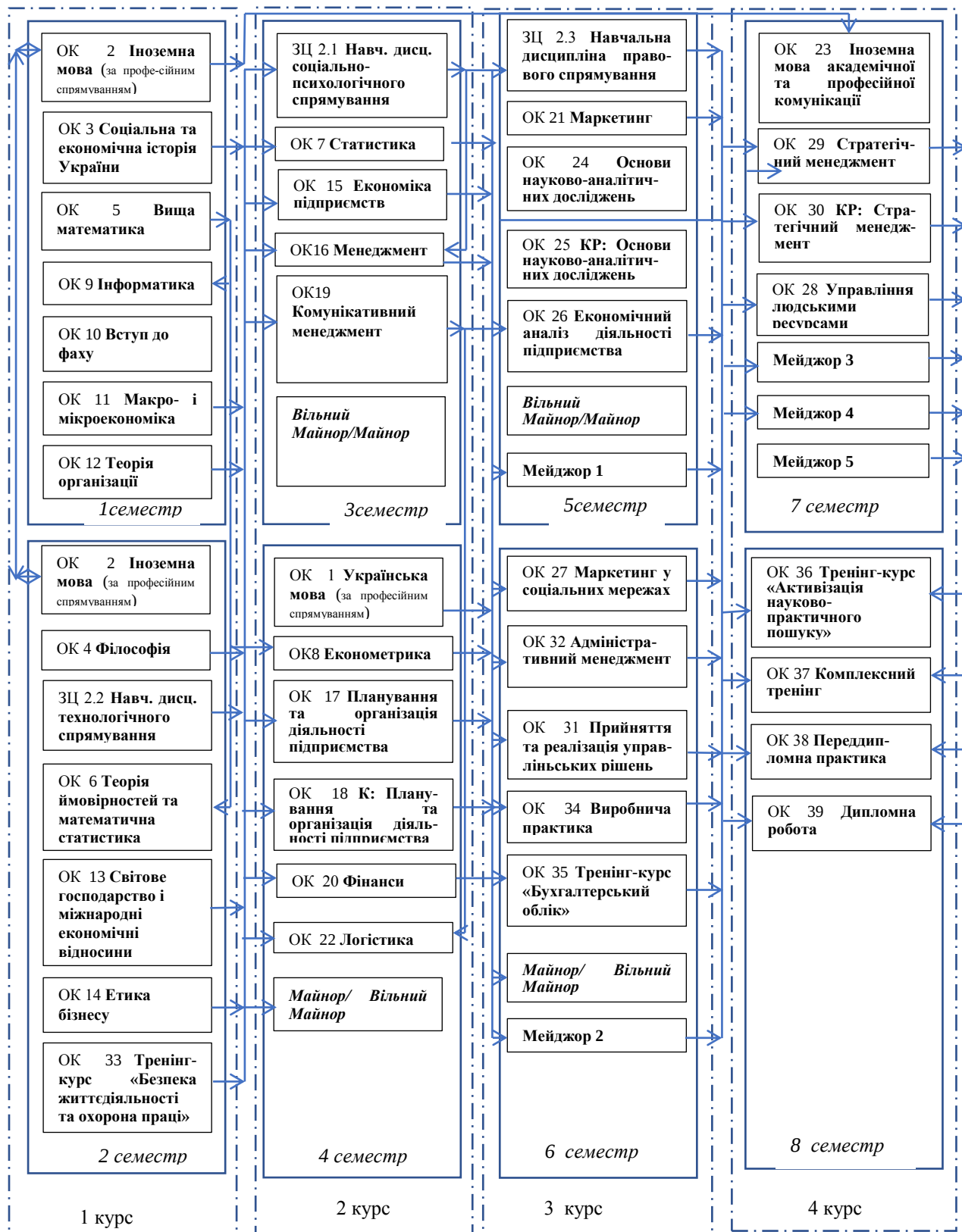
Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

– **МАЙНОР** – умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. Сутність МАЙНОРа полягає у формуванні певних компетентностей у здобувачів, які дозволять розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямках і таким чином підвищити конкурентоздатність випускників на ринку праці або **ВІЛЬНИЙ МАЙНОР** – окремі непрофільні навчальні дисципліни для створення власного МАЙНОРу із загального переліку Університету (загально-університетський пул) для освітнього ступеня бакалавр. Дисципліни МАЙНОРІВ є обов'язковими для вибору здобувачами вищої освіти і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою. Загальний обсяг МАЙНОРІВ складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

– **МЕЙДЖОР** – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з пулу спеціальності (освітньої програми). Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Загальний обсяг МЕЙДЖОРУ складає 25 кредитів ЄКТС.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
Менеджмент організацій і адміністрування
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи Атестація за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється Екзаменаційною комісією відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент. Атестація здійснюється відкрито і публічно. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.
Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки. Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. У кваліфікаційній роботі не має бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Вимоги до публічного захисту	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення Екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Визначаються відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої в Університеті та передбачає здійснення процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.
---	--

Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: - змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту організацій і адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; - потреб суспільства, що змінюються; - навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; - ефективності процедур оцінювання студентів; - очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; - навчального середовища відповідності меті і змісту програми; - якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; - процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання	Реалізація студентоцентрованого освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечується через: - оприлюднення освітньо-професійних програм; - експертизу роботодавцями актуальності змісту ОПП; - оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти;

	створення можливостей для реалізації гнучких траєкторій навчання; організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти; формування корпоративної культури університету. Внутрішнє забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність. Студентоцентроване навчання досягається за рахунок можливості вибору студентом дисциплін з пулу кафедри, спеціальності та університету, що дозволяє кожному студенту обрати його індивідуальну траєкторію навчання згідно очікуваного місця роботи та його схильностей до сприйняття окремих компонент освітньо-професійної програми
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти).	Заклади вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та

	аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	УМ1 Розв’язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1.			К1, К2	АВ1
ЗК2.	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4.		УМ1		
ЗК5.		УМ1		
ЗК6.			К1, К2	
ЗК7.			К1, К2	
ЗК8.	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9.		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11.		УМ1	К2	
ЗК12.		УМ1	К2	

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах
	ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності		К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
ЗК13.			К1, К2	АВ1
ЗК14.			К1, К2	АВ1
ЗК15.			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.		УМ1		АВ2
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.			К1, К2	
СК10.			К1	АВ1
СК11.				АВ1
СК12.	ЗН1			
СК13.		УМ1		АВ1
СК14.	ЗН1		К1	
СК15.			К1	АВ2

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	УМ1 Розв’язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах
	ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності		К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
		УМ1		АВ2
			К1	АВ1
СК16.				
СК17.				
СК18.	ЗН2	УМ1		
СК19.	ЗН2		К1, К2	

Таблица 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Компетентності																																	
	інтегральна																																	
	загальні															спеціальні																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19
PH1	OK3 OK4 ЗП2.1 ЗП2.3																																	
PH2		OK3 OK4 OK10 OK24 ЗП2.1 ЗП2.2																																
PH3				OK12 OK16 OK17	OK10 OK12 OK16 OK17 OK29				OK24 OK25 OK34 OK36 OK37 OK38 OK39	OK24 OK25 OK36							OK8 OK21 OK29 OK38 OK39	OK12 OK15 OK16 OK17 OK18 OK22	OK16 OK17 OK18 OK37 OK38 OK39							OK20 OK21 OK26 OK28 OK31 OK32								
PH4				OK26 OK31						OK16 OK19 OK32	OK26 OK17 OK18 OK31				OK12 OK15 OK16 OK34 OK38 OK39									OK15 OK16 OK26 OK28										
PH5															OK12 OK15 OK16 OK20 OK21 OK22 OK28 OK34 OK38 OK39		OK17 OK18 OK29 OK30 OK38 OK39								OK19 OK27 OK28									

Програмні результати навчання	Компетентності																																		
	інтегральна																																		
	загальні															спеціальні																			
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19	
PH6							OK5 OK6 OK7 OK31									OK7 OK8 OK11 OK21 OK26 OK38 OK39								OK15 OK16 OK26 OK28		OK8 OK20 OK21 OK26 OK31 OK38 OK39									
PH7															OK17 OK18 OK34 OK38 OK39	OK6 OK8 OK12 OK18 OK21 OK22 OK30	OK21 OK29 OK30	OK15 OK16 OK20 OK21 OK22 OK28																	
PH8												OK13 OK14			OK12 OK15 OK16 OK34 OK38 OK39	OK7 OK8 OK11 OK21 OK26 OK38 OK39			OK16 OK17 OK18 OK32	OK3 ЗЦ2.1 ЗЦ2.3	OK6 OK8 OK9 OK16 OK17 OK18 OK37 OK38 OK39			OK1 OK2 OK14 OK19 OK23											
PH9																			OK12 OK16			OK17					ЗЦ2.3		OK16 OK31 OK32						
PH10										OK17 OK31								OK12 OK16 OK17 OK18 OK22				OK16 OK29													
PH11			OK4 OK17 OK18 OK24 OK26				OK9 OK17 OK18																		OK14 OK17 OK18										
PH12														OK14 OK15 OK26 OK28 OK35						ЗЦ2.1 ЗЦ2.3	OK16 OK29						ЗЦ2.2 ЗЦ2.3	OK16 OK31 OK32							

Програмні результати навчання	Компетентності																																	
	інтегральна																																	
	загальні															спеціальні																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19
PH13						OK1	OK2						OK2 ЗП2.1 OK13 OK23												OK1 OK2 OK23									
PH14														ЗП2.1 OK14 OK28													ЗП2.3 OK31		OK16 OK31 OK32					
PH15												OK13 OK14								ЗП2.1 ЗП2.3								ЗП2.1	OK16 OK31 OK32					
PH16								OK24 OK25 OK34 OK36 OK37 OK38 OK39		OK19 OK34 OK37 OK38 OK39																								
PH17			OK24 OK25 OK36							OK19 OK34 OK37 OK38 OK39			ЗП2.1 OK28 OK34 OK37 OK38 OK39										OK28 OK37											
PH.18																OK7 OK8 OK20 OK26 OK29 OK30 OK31							OK28 OK31 OK32 OK37								OK31			
PH19					OK9 OK19 OK32														OK12 OK15 OK16 OK19 OK32												OK12 OK15 OK16 OK19 OK32			
PH20										OK19 OK34 OK37 OK38 OK39																OK8 OK20 OK21 OK26 OK31 OK38 OK39				OK31				

Програмні результати навчання	Компетентності																																	
	інтегральна																																	
	загальні															спеціальні																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19
РН21																									ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК26 ОК29 ОК30								ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК26 ОК29 ОК30	
РН22								ОК9 ОК21 ОК27																					ЗП2.1 ОК21 ОК27					ОК9 ОК1 ОК2 ОК2

Гарант ОП

(підпис)

Марина ПАСЬКО

