

Тематичний короткостроковий семінар
«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ»

Тривалість курсів: 30 годин, у тому числі 12 годин – аудиторні заняття, 18 годин – самостійне навчання.

Керівник – зав. кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, доктор економічних наук, професор **Гавкалова Наталія Леонідівна**.

Цільова аудиторія: державні службовці.

Мета тематичного короткострокового семінару:

підвищення рівня професійної компетентності персоналу підрозділів управління персоналом, персоналу інших структурних підрозділів в організації ефективної системи менеджменту персоналу в органах державної влади;

розвиток знань і вмінь із застосування професійних технологій ефективної організації робочого часу персоналу в органах державної влади;

поглиблення знань щодо формування ефективної команди в органах державної влади;

розвиток системи знань і умінь, які забезпечують здатність ефективного формування та використання лідерства в органах державної влади;

розвиток знань і вмінь із застосування професійних технологій управління персоналом, підвищення рівня спроможності виконувати основні функції з управління персоналом у ситуаціях змін, криз, невизначеностей, розвиток професійної компетентності організовувати колективну роботу за умови тотальної невизначеності зовнішнього середовища.

Значення **тематичного короткострокового семінару:** формування таких професійних компетентностей (уміння, знання та навички): розуміти особливості менеджменту персоналом в органах державної влади та; вміти застосовувати сучасні методи та технології навчання та підвищення кваліфікації персоналу в органах державної влади; вміти застосовувати методи мотивації та оцінювання результатів службової діяльності персоналу в органах державної влади для забезпечення їх дієвості; мати здатність використовувати традиційні та сучасні методики формування ефективної команди в органах державної влади; володіти здібністю управляти командою персоналу та вирішувати конфлікти її учасників; володіти здібністю ефективної організації робочого часу персоналу на основі застосування традиційних та інноваційних методик; набуття практичних умінь і навичок з проблем лідерства і формування управлінської еліти; володіти здібністю ефективного формування та використання лідерства в органах державної влади.

Програма тематичного короткострокового семінару включає теоретичні і практичні питання: теорія та практика менеджменту персоналом в органах державної влади; навчання та підвищення кваліфікації державних службовців в органах влади; формування та використання лідерства в органах державної влади; мотивація та оцінювання результатів службової діяльності персоналу в органах державної влади; теорія та практика формування команди в органах державної влади; визначення ролей учасників команди для забезпечення ефективної діяльності органів державної влади в умовах реформ; використання традиційних та сучасних методик формування ефективної команди в органах державної влади; вирішення конфліктів в органах державної влади; ефективна організація робочого часу персоналу органів державної влади із застосуванням традиційних та інноваційних методик.