

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**

Заступник керівника  
(проректор з науково-педагогічної роботи)

---

Микола АФАНАСЬЄВ

**ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОГОВІРНОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ**  
**робоча програма навчальної дисципліни**

Галузь знань ***08 Право***  
Спеціальність ***081 Право***  
Освітній рівень ***перший (бакалаврський)***  
Освітня програма ***Правове регулювання економіки***

Статус дисципліни ***вибіркова***  
Мова викладання, навчання та оцінювання ***українська***

Завідувач кафедри  
*правового регулювання економіки*

***ВАЛЕРІЙ СЕРГІЄНКО***

Харків  
**2020**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні *кафедри правового регулювання економіки*

Протокол № 1 від 19.08.2020 р.

Розробники:

Суц О. П., к.ю.н., доц. кафедри правового регулювання економіки

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

### Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна "Правове забезпечення договірної роботи на підприємстві" займає важливе місце у підготовці фахівців економічних та юридичних спеціальностей. Основу правового забезпечення договірної роботи підприємства складають Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації» тощо.

Навчальна дисципліна «Правове забезпечення договірної роботи на підприємстві», надає можливість поглиблено оволодіти знаннями щодо особливостей організації договірної роботи на підприємстві. Вивчення навчальної дисципліни направлено на формування у студентів знань про: організація договірної а підприємстві; порядок суб'єктів договірної роботи; умовах та стадії договірної роботи; особливості укладання, зміни та розірвання договорів; порядок захисту сторін при порушенні умов договору.

Договір є центральним елементом цивільного права і основою виникнення цивільних правовідносин. Грамотне складання договорів відіграє важливу роль в підприємницькій діяльності. Якісно розроблений договір дозволяє чітко регламентувати відносини між його сторонами, швидко і ефективно здійснити операцію. Договір також є необхідним інструментом для захисту інтересів сторін договору. Курс навчальної дисципліни "Правове забезпечення договірної роботи на підприємстві" дозволяє майбутнім фахівцям юридичної і неюридичних спеціальностей отримати знання і розуміння системи правового регулювання суспільних відносин, пов'язаних із здійсненням договірної роботи в підприємницькій діяльності.

В межах цієї навчальної дисципліни будуть висвітлені правові питання, що стосуються всіх стадій організації договірної роботи від підготовки проекту договору до здійснення претензійно-договірної діяльності на підприємстві. Всебічне і глибоке вивчення навчальної дисципліни є необхідною умовою отримання вищої освіти, сприяє формуванню аналітичного мислення, чіткому аналізу основних правових відносин та правильного застосування правових норм.

**Метою дисципліни** є підготовка майбутніх фахівців, здатних самостійно застосовувати положення законодавства, що регулює організацію договірної роботи на підприємстві, оцінювати закономірності судової практики в договірних спорах, розробляти та аналізувати договори та забезпечувати організацію договірної роботи на всіх стадіях.

Головні **завдання** навчальної дисципліни полягають у розумінні сенсу категорій основних правових категорій договірних відносин, специфіки укладання, зміни та припинення договорів та їх ролі в підприємницькій діяльності; застосуванні набутих знань на практиці під час виконання службових обов'язків.

**Предметом** навчальної дисципліни – є група суспільних відносин, яка виникає у зв'язку з правовим забезпеченням та організацією договірної роботи на підприємстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

**знати:**

поняття і категорії права у галузі договірного права;

стадії договірної роботи;

принципи договірної роботи;

суб'єктів договірної роботи;

роль юриста в діяльності по укладанню та супроводженню договорів на підприємстві;

норми права, що регулюють договірні правовідносини;

особливості окремих видів договорів, їх юридичну характеристику, класифікацію та умови;

юридичні факти, що вимагають захисту прав сторін у договорах;

правові акти та документи у сфері захисту прав учасників договірних правовідносин;

ознаки правопорушення під час виконання договору;

загальні підстави притягнення до цивільно-правової, адміністративної та кримінальної відповідальності за порушення законодавства щодо договорів;  
порядок захисту сторін в договірних спорах.

***вміти:***

вільно користуватися понятійним апаратом;  
чітко, логічно і аргументовано викладати свою точку зору;  
дискутувати з проблемних питань правового забезпечення договірних правовідносин;  
організувати договірну роботу на підприємстві на різних стадіях;  
аналізувати та використовувати нормативно-правову базу, що регламентує договірні правовідносини при вирішенні питань, а також в повсякденній практичній діяльності;  
визначати суб'єктів договірних відносин;  
визначати особливості окремих видів договорів, їх юридичну характеристику, класифікацію та умови;  
вирішувати договірні спори;  
використовувати отримані теоретичні знання в правозахисній діяльності.  
вирішувати у досудовому порядку договірні спори;  
захищати інтереси підприємства у випадку порушення договірних зобов'язань;  
застосовувати у договірній роботі підприємства способи забезпечення виконання зобов'язань.

## Характеристика навчальної дисципліни

Курс	<b>3</b>
Семестр	<b>6</b>
Кількість кредитів ECTS	<b>5</b>
Форма підсумкового контролю	<b>іспит</b>

### Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Конституційне право	Кримінальне право
Основи римського права	Господарське право
Адміністративне право	Земельне право
Теорія держави та права	Господарське право
Цивільне право	
Трудове право	

### Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Засвоїти основні питання правового забезпечення договірної роботи на підприємстві. Знати стадії договірної роботи. Засвоїти принцип свободи договору, його зміст та випадки обмеження. Визначати роль юриста в діяльності по укладанню та супроводженню договорів на підприємстві. .	Здатність фахівця-юриста взаємодіяти з іншими підрозділами підприємства на різних стадіях договірної роботи. Визначати та вміти укладати види документів, що складаються на різних стадіях договірної роботи.
Засвоїти порядок укладання договорів на підприємстві. Визначати стадії договірної роботи. Аналізувати законодавство, що забезпечує договірну роботу на підприємстві.	Здатність укладати договори. Здатність застосовувати законодавство з питань правового забезпечення договірної роботи на підприємстві.
Визначати поняття та види договорів. Аналізувати норми Господарського та Цивільного кодексів України щодо правового регулювання договірних зобов'язань. Визначати принципи договірного регулювання та залежність змісту договору від виду договору.	Здатність застосовувати законодавство з питань договірного регулювання господарських та підприємницьких правовідносин. Здатність визначати поняття та класифікацію договорів. Застосовувати у практичній діяльності принципи договірного права.
Визначати структурні елементи договору.	Здатність послідовно, обгрунтовано та зрозуміло визначати структурні елементи договорів.
Визначати компетенцію юрисконсульта та інших суб'єктів договірних правовідносин щодо договірної роботи.	Здатність визначати особливості фізичної особи-підприємця, юридичної особи, відокремлених підрозділів юридичної особи, як сторони в договорі. Визначати документи, що засвідчують повноваження представника.
Засвоїти види, значення та характеристику умов договору.	Визначати загальні та істотні умови договорів в залежності від їх видів.

Визначати особливості укладання окремих видів договорів.	Здатність визначати особливості укладання окремих видів договорів.
Аналізувати порядок виконання договорів та способів підтвердження виконання договорів.	Здатність визначати дії, що проводяться під час виконання договору та забезпечення його належного виконання. Застосовувати у договірній роботі підприємства способи забезпечення виконання зобов'язань.
Засвоїти загальні положення про досудове врегулювання договірних спорів та його документальне оформлення та загальні положення про захист сторін у випадку порушення договірних зобов'язань.	Здатність вирішувати у досудовому порядку договірні спори. Вміння захищати інтереси підприємства у випадку порушення договірних зобов'язань.

**Програма навчальної дисципліни**  
**Змістовий модуль 1. Загально-теоретичні положення правового забезпечення договірної роботи на підприємстві**

**Тема 1. Загальні положення з організації договірної роботи на підприємстві**

Поняття та ознаки договірної роботи. Її зміст та суб'єкти. Принципи договірної роботи. Стадії договірної роботи. Дії, що проводяться на стадії підготовки до укладання та укладанні договору. Принципи договірного права. Принцип свободи договору, його зміст та випадки обмеження. Переддоговоріна робота, її стадії та значення. Роль юриста в діяльності по укладанню та супроводженню договорів на підприємстві. Взаємодія юридичного відділу (юриста) з іншими підрозділами підприємства на різних стадіях договірної роботи. Документування договірної роботи. Види документів, що складаються на різних стадіях договірної роботи.

**Тема 2. Організація договірної роботи на підприємстві**

Порядок укладання договорів. Контроль за виконанням договорів. Реєстрація, облік та зберігання договорів. Правовий аналіз (Due diligence) на різних стадіях договірного процесу.

**Тема 3. Поняття та ознаки договору.**

Договір як правочин, як правовідношення та як документ. Принципи договірного права. Джерела договірного права. Види договорів. Поняття та особливості господарського договору. Залежність змісту договору від виду договору. Преамбула договору, її зміст та юридичне значення. Поняття, ознаки та види господарських (підприємницьких) договорів.

**Тема 4. Структура договору**

Поняття про реквізит договору. Види реквізитів договору. Поняття, зміст та значення преамбули договору. Порядок правове значення та особливості визначення загальних понять та заяв сторін у договорі. Предмет договору та порядок його формулювання залежно від виду договору. Прикінцеві положення договору, їх зміст та правове значення. Додатки до договору, їх зміст, порядок оформлення та правове значення. Особливості тлумачення договору.

## **Тема 5. Суб'єкти договірної роботи на підприємстві.**

Компетенція юрисконсульта щодо договірної роботи. Особливості фізичної особи-підприємця, як сторони в договорі. Особливості юридичної особи, як сторони в договорі. Відокремлені підрозділи юридичної особи, як сторона договору. Представник юридичної особи. Документи, що засвідчують повноваження представника.

## **Тема 6. Умови договору: види, значення, характеристика.**

Умови договору, їх види та юридичне значення. Умови договору про відповідальність сторін та форс-мажор. Умови договору про строки. Способи визначення в договорі строків. Умови договору про форми та порядок розрахунків. Транспортні умови договору. Умови про порядок розв'язання спорів та про визначення права, що застосовується. Умови договору про ціну. Умови договору про внесення змін та доповнень до договору та про порядок розірвання і припинення договору. Умови договору про технічну документацію, конфіденційність та порядок вирішення розбіжностей. Умови договору про права та обов'язки сторін.

## **Змістовий модуль 2. Особливості укладання, виконання та розірвання договорів**

### **Тема 7. Порядок укладення договорів**

Види та способи укладення договору. Оферта, поняття, ознаки та способи її вираження. Публічна оферта та її правове значення. Співвідношення публічної оферти та реклами а також інших звернень до невизначеного кола осіб. Акцепт, поняття, ознаки та способи його вираження. Пов'язаність офертою та її правове значення. Загальні вимоги щодо підготовки проекту договору. Структура договору та вимоги щодо його оформлення. Укладення договору в порядку проведення торгів (аукціони, конкурс, біржові торги).

### **Тема 8. Особливості укладення окремих видів договорів.**

Особливості укладання договорів на ярмарках. Особливості укладання договору про приєднання. Особливості укладення значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість. Особливості укладання договорів у комп'ютерних мережах, зокрема у Інтернет. Особливості укладання договорів, заснованих на державних та регіональних контрактах. Особливості укладання договору про закупівлю за державні кошти. Стадії державних закупівель. Зміст договору про закупівлю. Порядок укладення та документального оформлення договору в порядку закупівлі за державні кошти. Порядок укладення договору в порядку тендеру. Укладення договору поставки товарів для державних потреб. Особливості ціноутворення у зовнішньоекономічних контрактах.

### **Тема 9. Порядок виконання договору.**

Принципи належного виконання договірних зобов'язань. Приймання товарів за кількістю та якістю. Засоби забезпечення належного виконання договору. Оперативно-господарські санкції. Дії, що проводяться під час виконання договору та забезпечення його належного виконання.

### **Тема 10. Способи підтвердження виконання договору.**

Акти та інші документи, які підтверджують виконання договору, їх види, зміст та порядок складання. Правова характеристика транспортних документів, як документів, що

підтверджують виконання договору. Порядок прийняття продукції по кількості. Акт прийняття продукції по кількості, його реквізити, порядок складання та правове значення. Порядок прийняття продукції по якості. Акт прийняття продукції по якості, його реквізити, порядок складання та правове значення. Комерційний акт, його зміст, підстави складання та правове значення.

### **Тема 11. Поняття, види способів забезпечення виконання зобов'язань та порядок їх оформлення в договорі.**

Зобов'язально-правові способи забезпечення виконання договору (неустойка, порука та гарантія) їх правова характеристика та порядок визначення в договорі. Оперативні засоби забезпечення належного виконання договірних зобов'язань (оперативно-господарські санкції) та порядок їх закріплення в договорі та застосування.

### **Тема 12. Загальні положення про досудове врегулювання договірних спорів та його документальне оформлення.**

Переддоговірні спори та особливості їх розгляду та вирішення. Протокол розбіжностей та його зміст. Поняття та правове значення претензії. Реквізити претензії. Порядок обліку претензій та позовів. Порядок пред'явлення претензії та розгляду претензії. Відповідь на претензію.

### **Тема 13. Загальні положення про захист сторін у випадку порушення договірних зобов'язань.**

Характеристика способів захисту сторін у випадку порушення договірних зобов'язань. Порядок відображення в договорі обраного способу захисту. Судовий захист інтересів сторін у випадках порушення договірних зобов'язань та його загальна характеристика.

Перелік практичних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

#### **Методи навчання та викладання**

У навчальному процесі використовуються традиційні методи – словесні (розповідь, пояснення, лекція, бесіда, дискусія, у дистанційному навчанні – есе, семінар), наочні (показ: ілюстрація, демонстрація презентація), практичні (вправи – ситуаційні завдання, кейси, творчі вправи, виконання творчого завдання, науково-дослідна робота), контрольні (експрес-опитування, письмові контрольні роботи, підсумковий контроль) і самостійні (аналіз нормативно-правових актів).

Крім того, використовуються діалогічні методи навчання (методи активізації навчально-пізнавальних дій), зокрема, до них належать аналіз конкретної ситуації, «мозковий штурм» («атака»), навчально-тематична дискусія, ділова гра, професійна консультація, тощо.



## Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою, яка передбачає такі контрольні заходи:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі контрольної роботи як проміжний міні-екзамен з ініціативи викладача з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль знань здійснюється на лекційних та практичних заняттях. Активна робота студентів на лекційному занятті оцінюється в 1 бал (максимальна кількість балів складає 12 балів). На практичних заняттях оцінювання рівня володіння студентами теоретичним матеріалом та правильністю виконання практичних завдань, оцінюється 2 балами: за активну участь в обговоренні питань теми надається 1 бал, за правильне вирішення практичних завдань – 1 бал (максимальна кількість балів складає 24 балів).

Крім того, поточний контроль включає перевірку успішності виконання самостійної роботи і оцінюється максимально 14 балами: наукова робота – максимально 10 балів та творчі завдання – максимально 4 бали.

Модульний контроль проводиться у формі письмової контрольної роботи, яка включає 2 практичних завдання (стереотипні) максимальною кількістю 5 балів. Навчальною дисципліною передбачено проведення двох модульних контролів, за результатами яких студент максимально отримує 10 балів.

**Підсумковий контроль** знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни «Правове забезпечення договірної роботи на підприємстві» здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей.

Кожен екзаменаційний білет з 3 завдань (одне стереотипне – теоретичне питання, два діагностичних – практичні завдання), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної підготовки студента і рівень його компетентності з навчальної дисципліни.

Відповіді на питання діагностичного рівня демонструють вміння вирішувати нескладні ситуативні завдання шляхом застосування нормативно-правових актів, що регулюють корпоративні правовідносини.

Відповідь на питання стереотипного рівня має виявити уміння ефективно та правильно застосовувати законодавство, давати абсолютно правильну аргументовану відповідь.

Кожний рівень питань оцінюється окремо, а загальна оцінка підраховується як зважена сума оцінок за кожне питання. Кількісний показник (бал) встановлюється залежно від ступеня виконання завдання. Максимальний бал за іспит – 40.

Завдання стереотипного рівня подано у вигляді теоретичного питання, яке треба розкрити (надати характеристику змісту і скласти відповідну схему). Оцінюється правильна відповідь за питання – 10 балів. Завдання діагностичного рівня подано у вигляді практичного завдання невеликої складності. Кожне правильна вирішене завдання оцінюється у 15 балів:

2 бали – за правильний алгоритм вирішення завдання;

4 бали – за юридичну правильність вибору нормативно-правових актів, що застосовуються до розв'язання завдання;

4 бали – за наявність і ґрунтовність висновку;

1 бали – за охайність подання результатів;

4 бали – за наявність пояснень щодо алгоритму вирішення завдання.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і проставляється у відповідній графі екзаменаційної «Відомості обліку успішності».

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E	незадовільно	не зараховано
35 – 59	FX		

**Рейтинг-план навчальної дисципліни**

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мак бал
Тема 1. Загальні положення з організації договірної роботи на підприємстві	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Проблемна лекція на тему 1: Загальні положення з організації договірної роботи на підприємстві.	Активна робота на лекції.	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 1. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.		
Тема 2. Організація договірної роботи на підприємстві	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 2 на тему: Організація договірної роботи на підприємстві	Активна робота на лекції.	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 2. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.		
Тема 3. Поняття та ознаки договору.	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 3 на тему: Поняття та ознаки договору	Активна робота на лекції	1
Практичне заняття	Практичне заняття за темою 3. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1	

		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
		Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх завдань.	
<b>Тема 4. Структура договору</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція.4 на тему: Структура договору.	Активна робота на лекції.	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 4. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
		Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх завдань.	
Підготовка презентацій за темами 1-6.		Презентація результатів	2	
<b>Тема 5. Суб'єкти договірної роботи на підприємстві.</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 5 на тему: Суб'єкти договірної роботи на підприємстві	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 5. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
<i><b>Самостійна робота</b></i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
		Підготовка до модульної контрольної роботи за темами 1-6.	Вивчення основної та додаткової літератури.	

<b>Тема 6. Умови договору: види, значення, характеристика.</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 6 на тему: Умови договору: види, значення, характеристика	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 6. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
		Написання модульної контрольної роботи за темами 1 – 6.	Перевірка контрольної роботи.	5
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.		
<b>Тема 7. Порядок укладення договорів</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 7 на тему: Порядок укладення договорів	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 7. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.		
<b>Тема 8. Особливості укладення окремих видів договорів.</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 8 на тему: Особливості укладення окремих видів договорів	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 8. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
Питання та завдання до	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх		

	самостійного опрацювання		завдань.	
		Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх завдань.	
<b>Тема 9. Порядок виконання договору.</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 9 на тему : Порядок виконання договору.	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 9. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
Підготовка презентацій на теми 7-13.		Презентація результатів.	2	
<b>Тема10. Способи підтвердження виконання договору.</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 10 на тему: Способи підтвердження виконання договору	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 10. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.		

<b>Тема 11. Поняття, види способів забезпечення виконання зобов'язань та порядок їх оформлення в договорі.</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 11 на тему: Поняття, види способів забезпечення виконання зобов'язань та порядок їх оформлення в договорі.	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 11. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.		
Підготовка до модульної контрольної роботи за темами 7 – 13.		Вивчення основної та додаткової літератури.		
<b>Тема 12. Загальні положення про досудове врегулювання договірних спорів та його документальне оформлення. Тема 13. Загальні положення про захист сторін у випадку порушення договірних зобов'язань.</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція 12-13 на тему : Загальні положення про досудове врегулювання договірних спорів та його документальне оформлення. Загальні положення про захист сторін у випадку порушення договірних зобов'язань.	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 12-13. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	1
		Вирішення ситуаційних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	1
		Написання модульної контрольної роботи за темами 7 – 13.	Перевірка контрольної роботи.	5
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
Питання та завдання до	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх		

	самостійного опрацювання		завдань.	
		Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх завдань.	
		Проведення наукового дослідження.	Написання наукової роботи (наукова стаття, тези наукової доповіді)	10
Іспит				40

### Рекомендована література

#### Основна

1. Суц О.П. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Правове забезпечення договірної роботи на підприємстві». Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/mod/lesson/edit.php?id=282636>.
2. Господарське право : підручник [Електронний ресурс] / В. В. Сергієнко, Ю. Ю. Браславець, Н. М. Капустян та ін. ; за заг. ред. канд. юрид. наук, професора В. В. Сергієнка. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 412 с.
3. Цивільний кодекс від 16.01.2003 р. № 435-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40. – Ст. 356.
4. Господарський кодекс 16.01.2003 р. № 436-IV // Офіційний вісник України. – 2003. – № 11. – Ст. 462.

#### Додаткова

5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 31–32. – Ст. 263.
6. Про деякі питання практики застосування норм Цивільного та Господарського кодексів України: Інформаційний лист Вищого господарського суду України від 07.04.2008 р. № 01-8/211 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v\\_211600-08](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v_211600-08).
7. Господарське право України : навч. Посіб. : у 2 ч. Ч. 2 ; за заг. ред. О.П. Гетманець, Ю.М. Жорнокуй, О.М. Шуміло та ін. – К. : Хай-Тек Прес, 2013. – 400 с.
8. Господарське право України : навч. Посіб. : у 2 ч. Ч. 1 ; за заг. ред. О.П. Гетманець, Ю.М. Жорнокуй, О.М. Шуміло та ін. – К. : Хай-Тек Прес, 2013. – 368 с.

#### Ресурси мережі Internet

9. Офіційний портал Верховної Ради України: <http://rada.gov.ua/>
10. Єдиний державний реєстр судових рішень: <http://reyestr.court.gov.ua/>
11. Верховний Суд України : [https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik\\_sprav/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/)
10. Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни «Правове забезпечення договірної роботи на підприємстві», розроблений в ПНС : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7329>.