



Силабус навчальної дисципліни
«Облік у бюджетних установах»

Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня програма	071.010 Облік і аудит 071.040 Бізнес-консалтинг
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Базова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів за навчальним планом
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 102 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Обліку і бізнес-консалтингу, 208 ауд. головного корпусу, 702-18-30, сайт кафедри http://kafacco.hneu.edu.ua
Викладач	Кудіна Ольга Миколаївна, доцент
Контактна інформація викладача	Olga.kudina2901@gmail.com
Дні занять	Понеділок, п'ятниця за розкладом
Консультації	Консультації: очні кожна середа 15:45-16:30 / дистанційні понеділок 15:30-16:30

Мета - формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку кредитними та бюджетними установами.

Передумови для навчання

Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з дисциплін: "Макроекономіка", "Мікроекономіка", "Економіка підприємств", "Фінанси", "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік". Здобувач повинен вміти визначати об'єкти бухгалтерського обліку та встановлювати методи їх відображення в облікових регістрах. Відображати на рахунках обліку та у первинних документах наявність і рух активів підприємства, зобов'язання, капітал, доходи і витрати підприємства

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Формування облікової системи та відображення в обліку фінансово-господарської діяльності банку.

Тема 1. Комерційні банки як самостійні фінансово-кредитні установи. Загальні основи і принципи бухгалтерського обліку в банках.

Тема 2. Облік капіталу банку.

Тема 3. Облік доходів і витрат банку.

Тема 4. Облік касових та розрахункових операцій.

Тема 5. Облік депозитних та кредитних операцій.

Тема 6. Облік операцій банку в іноземній валюті.

Тема 7. Облік операцій банку з цінними паперами

Змістовий модуль 2 Формування облікової системи та відображення в обліку фінансово-господарської діяльності бюджетної установи.

Тема 8. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Тема 9. Облік доходів.

Тема 10. Облік витрат.

Тема 11. Облік фінансових активів.

Тема 12. Облік нефінансових активів.

Тема 13. Облік зобов'язань.



Тема 14. Облік капіталу та фінансового результату.

Тема 15. Фінансова та бюджетна звітність суб'єкта державного сектору.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни
(за необхідності)

Сторінка курсу на платформі Moodle
(персональна навчальна система)

Текст лекцій та презентації до них, практичні завдання, контрольні питання, самостійна робота.
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=1787>

Рекомендовані джерела

Основна

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (діє з 25.01.2012 р.). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2542-14>.
2. Глебова Н. В. Звітність банків: навчальний посібник. Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. 304 с.
3. Національні положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі веб-сайт. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11/paran182#n182>

Додаткова

1. База даних «Законодавство України URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
2. Правовий портал України «Ліга-закон». веб-сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. веб-сайт. URL: <http://sts.gov.ua/ebpz/>
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України веб-сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
5. Сервер Верховної Ради України: веб-сайт. URL: www.dir.meta.ua/country/laws

Система оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань студента під час лекційних і практичних занять, а також виконання самостійної роботи проводиться за такими формами:

- активна робота на лекційних заняттях;
- активна участь у виконанні практичних завдань;
- аналітичний огляд та презентація;
- перевірка есе, тез доповіді або наукової статті на задану тематику;
- проведення колоквиуму.

При засвоєнні дисципліни здобувачу присвоюються бали від мінімальних 35 балів до максимального 60 балів за поточну діяльність та за результатами підсумкового контролю – від мінімального 25 балів до максимального 40 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (приклад)

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Активна робота на лекції	6
Активна робота на практичному занятті	12
Аналітичний огляд нормативних матеріалів	6
Презентація	6
Колоквиум	20
Есе, наукова стаття	10
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання



та ХНЕУ ім. С. Кузнеця			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності. Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо пропусків занять. Пропуски занять без поважних причин не можуть бути відпрацьовані. Бали за ці заняття студент втрачає. Пропущені заняття з поважної причини можуть бути відпрацьовані пізніше.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну. Всі завдання мають бути здані вчасно відповідно до графіка. За невчасне виконання практичних завдань оцінка буде знижена.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/19889>).