



Силабус навчальної дисципліни
«Управління персоналом»

Спеціальність	051 «Економіка»
Освітня програма	Управління персоналом та економіка праці
Освітній рівень	перший (бакалаврський) рівень
Статус дисципліни	Базова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	4 курс, 7 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	6
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 30 год. Практичні (семінарські) – 30 год. Самостійна робота – 120 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Економіки та соціальних наук, місцезнаходження: м. Харків, 61166, проспект Науки, 9 а, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, головний корпус, 2-й поверх, каб. 217, телефон: +38 (057) 702-12-87, сайт кафедри: http://www.kafesn.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Назарова Галина Валентинівна, д.е.н., професор кафедри економіки та соціальних наук, Ачкасова Оксана Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри економіки та соціальних наук
Контактна інформація викладача (-ів)	oksana.achkasova@hneu.net Gnazarova@i.ua
Дні занять	Середа, четвер
Консультації	понеділок / п'ятниця – 13.00, кафедра економіки та соціальних наук; очні / дистанційні; відповідно до графіку; індивідуальні / групові
Мета навчальної дисципліни: вивчення студентами необхідних теоретичних основ та отримання ними практичних навичок щодо формування, використання та розвитку персоналу підприємств та організацій	
Передумови для навчання Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Менеджмент, Маркетинг, Організація праці, Управління трудовим потенціалом, Ринок праці, Аудит персоналу, Проектування трудових процесів, Демографія, Кадрове діловодство, Мотивування персоналу. / Знання, вміння, навички, якими повинен володіти здобувач, щоб приступити до вивчення дисципліни: перелік компетентностей та результатів навчання за попередньо прослуханими дисциплінами	
Зміст навчальної дисципліни	
Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств.	
Тема 2. Основні характеристики персоналу підприємства.	
Тема 3. Організація наймання персоналу на підприємство.	
Тема 4. Оцінювання та атестація персоналу.	
Тема 5. Професійний розвиток персоналу.	
Тема 6. Мотивація та стимулювання персоналу.	
Тема 7. Управління процесом вивільнення персоналу.	
Тема 8. Служба персоналу і кадрове діловодство.	
Тема 9. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.	
Тема 10. Корпоративна культура та організаційна поведінка персоналу.	
Тема 11. Стратегія і політика управління персоналом підприємства.	



Тема 12. Соціальне партнерство на підприємстві.

Тема 13. Ресурсне забезпечення управління персоналом.

Тема 14. Ефективність управління персоналом

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни. *Немає необхідності*

Сторінка курсу на платформі Moodle

(персональна навчальна система)

Посилання: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=258>

Матеріали, які розміщено на платформі Moodle: опис електронного курсу, робоча програма навчальної дисципліни; робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни; рекомендована література та Інтернет-ресурси; розділи електронного мультимедійного підручника відповідно до тем, методичні рекомендації до виконання курсових робіт, матеріали лекцій у форматі .doc(x) та .ppt, методичні рекомендації до практичних занять, завдання до самостійної роботи студентів, завдання для поточно-модульного контролю.

Рекомендовані джерела

1. Назарова Г. В. Управління персоналом : навч. посібник / Г. В. Назарова, О. В. Ачкасова. – Мультимедійне інтерактивне електрон. вид. комбінованого використ. (187 Мб). – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015.
2. Управління персоналом : підручник / [В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. – К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. – 666 с.
3. Дяків О. П. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.
4. Управление персоналом организации : учебник / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин; под. общ. ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА – М, 2010. – 695 с.
5. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 487 с.

Система оцінювання результатів навчання

Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають: 1) поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту складати іспит, – 35 балів; 2) підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу (максимальна сума – 40 балів). Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекційні заняття	3
Практичні заняття	20
Письмова контрольна робота	10
Колоквіум	20
Завдання за темами	7
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100



Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності: В ХНЕУ ім. С. Кузнеця політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, типи заходів з формування середовища академічної доброчесності, порядок створення і роботи Комісії з академічної доброчесності, відповідальність за допущення проявів академічної недоброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (посилання: <https://www.hneu.edu.ua/kodeks-akadem-dobrochesnosti/>).

Політика щодо пропусків занять: пропуски занять без поважної причини заборонені.

В університеті Порядок повторного проходження контрольних заходів регламентуються наступними документами: 1) порядок допуску до перескладання заліку/іспиту визначено у п.15. Тимчасового положення “Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою”; 2) ліквідація академічних заборгованостей з навчальної дисципліни регламентується «Порядком ліквідації академічних заборгованостей студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця», згідно з яким: а) перездача незадовільної оцінки – дозволяється відповідно графіку перездач, але не більше двох разів. Якщо є поважні причини, перездача здійснюється за окремим графіком. Студенти, що не склали екзамен з трьох спроб, відраховуються з університету; б) перездача екзамену, якщо була отримана позитивна оцінка не дозволяється.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=258>).