



## Силабус навчальної дисципліни «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	281 «Публічне адміністрування»
Освітній рівень	третій (освітньої-науковий) рівень
Статус дисципліни	вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1А курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, Харків, пр. Науки 9А, 1 навчальний корпус, к. 402, (057) 702-18-34, <a href="mailto:cafpubladm@ukr.net">cafpubladm@ukr.net</a>
Викладач	Орлова Наталія Сергіївна, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, доцент
Контактна інформація викладача	<a href="mailto:nsorlova78@gmail.com">nsorlova78@gmail.com</a> , (099) 1506252
Дні занять	понеділок
Консультації	Середа 12.10 – 13.45, кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, пр. Науки 9А, 1 навчальний корпус, к. 402 або дистанційно відповідно до графіку, індивідуальні або групові
<b>Мета</b> навчальної дисципліни засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо використання методів та інструментарію проектного менеджменту у публічному адмініструванні	
<b>Передумови для навчання</b>	
Теорія та методологія публічного управління та адміністрування. Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні. Механізми та технології публічного управління та адміністрування	
Знання, вміння, навички, якими повинен володіти здобувач, щоб приступити до вивчення дисципліни:	
методологічні основи публічного адміністрування; основи менеджменту; інструментарій публічного адміністрування; моделі публічного адміністрування; сучасні механізми управління суспільним розвитком; еволюцію теорії держави та суспільства; зміст суспільно-політичних процесів та розуміння можливих тенденцій розвитку; інноваційні технології публічного адміністрування; теорію та практику застосування публічного адміністрування за кордоном та в Україні; сучасні підходи до роботи в галузі публічного адміністрування і державної служби з використанням сучасних інструментів, засобів, технік і технологій; системи публічної звітності в установах галузі публічного адміністрування.	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи проектного менеджменту</b>	



**Тема 1. Загальна характеристика управління**

**Тема 2. Методичні основи планування і контролю проекту**

**Тема 3. Основні форми організаційної структури проектів**

**Тема 4. Управління персоналом у проектах**

**Змістовий модуль 2. Управління проектами в публічному адмініструванні**

**Тема 5. Управління проектами як засіб реалізації публічної політики**

**Тема 6. Управління проектним циклом**

**Тема 7. Інструменти проектного циклу**

Сторінка курсу на платформі Moodle  
(персональна навчальна система)

<http://pns.hneu.edu.ua/208382/>

Програма навчальної дисципліни, глосарій термінів, конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних завдань, методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни, рекомендована література, тестові завдання з дисципліни, технологічна карта (робочий план) навчальної дисципліни. Кожна тема навчальної дисципліни містить: презентацію, матеріал теми, методичні рекомендації до виконання практичних завдань, методичні рекомендації до самостійної роботи з теми, рекомендована література, тестові завдання з теми  
<http://pns.hneu.edu.ua/208382/>

#### Рекомендовані джерела

##### Основна

1. Управління проектами : (для орг. самот. роботи студ.): навч. посіб. / уклад.: Т.Л. Мостенська, Т.В. Лобунець. – Київ : Кондор, 2018. – 127 с.
2. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2011. – 443 с.
3. Чемерис А. О. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / Чемерис А. О.; Швейцарсько-український проект "Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO". – К. : ТОВ "Софія-А". – 2012. – 80 с.
4. Ковбасюк, Ю. В. Управління проектами (дистанційний курс): навчально-методичні матеріали. / Ю. В. Ковбасюк, К. В. Плоский ; Національна академія державного управління при Президентові України, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів. – К. : НАДУ, 2015. – 72 с.

##### Додаткова

5. Азаренкова Г. М. Проектний аналіз (в схемах та прикладах): навч. посібник / Г. М. Азаренкова, Р. О. Піскунов. – К. : УБС НБУ, 2015. – 338 с.
6. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2017. 256 с.
7. Білинська, М. М. Основи ризик-менеджменту та антикризового управління. Загальна характеристика факторів антикризового управління: навчально-методичні матеріали. / М. М. Білинська, С. М. Коник, М. М. Газізов ; Національна академія державного управління при Президентові України, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів. – К. : НАДУ, 2013. – 72 с.
8. Білинська, М. М. Управління змінами : навчально-методичні матеріали. / М. М. Білинська, М. С. Орлів, В. А. Малюська ; Національна академія державного управління при Президентові України, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів. – К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
9. В. О. Куліченко Управління інноваційними проектами та програмами: зарубіжний досвід та вітчизняна практика. Університет митної справи та фінансів м. Дніпропетровськ: [http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/1\\_2016/51.pdf](http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/1_2016/51.pdf)
10. Ващенко, К. О. Зовнішні пріоритети України та нові моделі стратегічного



партнерства : навчально-методичні матеріали. / К. О. Ващенко, Р. В. Войтович ; Національна академія державного управління при Президентові України, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів. – К. : НАДУ, 2013. – 60 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті.

11. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президент України від 12 січня 2015 р. № 5/2015. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/18688.html>.

12. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм: Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 106 (зі змінами). – [Електронний ресурс]. – <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-p>.

13. Про реформу децентралізації <https://decentralization.gov.ua/news/9704>

### Система оцінювання результатів навчання

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час семінарських та практичних завдань проводиться за такими критеріями: розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються; ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії; логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання; застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань; логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми; самостійність виконання роботи; грамотність подачі матеріалу; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ; оформлення роботи.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

### Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекції	3,5
Практичні завдання	4,5
Завдання за темами	9
Презентації	16
Есе	7
Письмова контрольна робота	20
Колоквіум	40
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>



**Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання  
та ХНЕУ ім. С. Кузнеця**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

**Політики навчальної дисципліни**

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміні завдання оцінюються за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

**Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/22077>.**

Силабус затверджено на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки «26» серпня 2020 р. Протокол № 2.