



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Організація та нормування у соціальній сфері»**

<b>Спеціальність</b>	232 "Соціальне забезпечення"
<b>Освітня програма</b>	Управління соціальною сферою
<b>Освітній рівень</b>	перший (бакалаврський) рівень
<b>Статус дисципліни</b>	Базова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	3 курс, 5 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	5
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 102 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Кафедра</b>	Економіки та соціальних наук, місцезнаходження: м. Харків, 61166, проспект Науки, 9 а, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, головний корпус, 2-й поверх, каб. 217, телефон: +38 (057) 702-12-87, сайт кафедри: <a href="http://www.kafesn.hneu.edu.ua/">http://www.kafesn.hneu.edu.ua/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Семенченко Андрій Володимирович, к.е.н., доцент кафедри економіки та соціальних наук
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<a href="mailto:Andrii.Semenchenko@hneu.net">Andrii.Semenchenko@hneu.net</a>
<b>Дні занять</b>	Четвер
<b>Консультації</b>	Час і місце проведення консультацій: вівторок – 14.00, четвер – 14.00, кафедра економіки та соціальних наук; очні / дистанційні; відповідно до графіку індивідуальні / групові
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> надання студентам систематизованих знань із теорії та практики організації та нормування праці на підприємствах соціальної сфери, а також розкриття теоретико-методичних та соціально-економічних аспектів організації та нормування праці	
<b>Передумови для навчання</b> Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Інформатика в соціальній сфері, Соціальна статистика, Людський розвиток, Демографія, Основи соціальної політики, Економіка праці та соціально-трудова відносини/ Знання, вміння, навички, якими повинен володіти здобувач, щоб приступити до вивчення дисципліни: перелік компетентностей та результатів навчання за попередньо прослуханими дисциплінами	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Організація й аналіз трудових процесів</b>	
Тема 1. Сутність і завдання організації та нормування праці.	
Тема 2. Організація трудових процесів	
Тема 3. Аналіз трудового процесу і витрат робочого часу	
Тема 4. Колективні форми організації праці	
Тема 5. Організація й обслуговування робочих місць	
Тема 6. Умови праці	
<b>Змістовий модуль 2. Визначення витрат часу та розробка нормативних матеріалів</b>	
Тема 7. Нормативні матеріали для визначення норм праці	
Тема 8. Норми затрат праці	
Тема 9. Нормування праці робітників основного виробництва	



Тема 10. Нормування праці допоміжних робітників

Тема 11. Організація та нормування праці керівників і фахівців

Тема 12. Управління організацією і нормуванням праці на підприємстві

**Матеріально-технічне (програмне)забезпечення дисципліни.** Вивчення навчальної дисципліни не вимагає застосування спеціального матеріально-технічного (програмного) забезпечення

**Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)**

Посилання: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6805>  
Матеріали, які розміщено на платформі Moodle: опис електронного курсу, робоча програма навчальної дисципліни; робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни; рекомендована література та Інтернет-ресурси; методичні рекомендації до виконання курсових робіт, матеріали лекцій у текстовому форматі .doc(x), .pdf та у формі презентацій у форматі .ppt, методичні рекомендації до практичних занять, завдання до самостійної роботи студентів.

#### Рекомендовані джерела

1. Організація та нормування праці [Електронний ресурс]: навчальний посібник / Г. В. Назарова, О. В. Іванісов, А. В. Семенченко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 357 с.
2. Багрова І. В. Нормування праці : [навч. посіб.] / І. В. Багрова. – Київ : Центр навчальної літератури, 2003. – 212 с.
3. Белоконенко В.И. Организация и нормирование труда. Учебно-методическое пособие-практикум. / В.И. Белоконенко, А.Г. Евтушенко – Харків : ХИБМ, 2005. – 212 с.
4. Данюк В. М. Нормування праці. Збірник завдань і вправ : [навч. посіб.] / В. М. Данюк, Г. О. Райкювська ; за заг. ред. В. М. Данюка. – Київ : КНЕУ, 2006. – 268 с.
5. Оленич Е.І. Нормування праці. / Е.І. Оленич, В.І. Чернов – Київ : КНЕУ, 2000. – 152 с.

#### Система оцінювання результатів навчання

Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають: 1) поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів; 2) підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу (максимальна сума – 40 балів). Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

#### Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекційні заняття	6
Практичні заняття	6
Письмова контрольна робота	12
Колоквіум	24
Написання наукової статті	7
Презентація	5
Екзамен	40
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця



Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

#### **Політики навчальної дисципліни**

*Політика дотримання академічної доброчесності: В ХНЕУ ім. С. Кузнеця політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, типи заходів з формування середовища академічної доброчесності, порядок створення і роботи Комісії з академічної доброчесності, відповідальність за допущення проявів академічної недоброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (посилання: <https://www.hneu.edu.ua/kodeks-akadem-dobrochesnosti/>).*

*Політика щодо пропусків занять: пропуски занять без поважної причини заборонені.*

*В університеті Порядок повторного проходження контрольних заходів регламентуються наступними документами: 1) порядок допуску до перескладання заліку/іспиту визначено у п. 15. Тимчасового положення “Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою”; 2) ліквідація академічних заборгованостей з навчальної дисципліни регламентується «Порядком ліквідації академічних заборгованостей студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця», згідно з яким: а) перездача незадовільної оцінки – дозволяється відповідно графіку перездач, але не більше двох разів. Якщо є поважні причини, перездача здійснюється за окремим графіком. Студенти, що не склали екзамен з трьох спроб, відраховуються з університету; б) перездача екзамену, якщо була отримана позитивна оцінка не дозволяється.*

*Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6805>).*

Силабус затверджено на засіданні кафедри «8 вересня» 2020 р. Протокол № 2