



Силабус навчальної дисципліни

«Господарське процесуальне право»

Спеціальність	081 «Право»
Освітня програма	«Правове регулювання економіки»
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра правового регулювання економіки, ХНЕУ ім. Семена Кузнеця, 1-й навчальний корпус, ауд. 503, тел. +38 (057) 702-18-34, 4-33 (внутрішній), Сайт: http://www.kafpre.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Викладачі кафедри відповідно до навчального навантаження та розкладу занять
Контактна інформація викладача (-ів)	
Дні занять	за розкладом
Консультації	Відповідно до графіку консультацій (очні, дистанційні); за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні

Мета навчальної дисципліни

опанування студентами теоретичних знань в галузі господарського процесуального права, зокрема, з питань досудового і судового порядку вирішення господарських спорів, формування навичок використання чинних норм господарсько-процесуального та господарського права у професійній діяльності; підвищення правової культури і правосвідомості, а також виховання у студентів правового мислення, подальше розширення і поглиблення світогляду, що є необхідним для практичної діяльності майбутніх спеціалістів.

Передумови для навчання

Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Основи римського права, конституційне право, теорія держави і права, адміністративне право, земельне право, господарське право, кримінальне право, трудове право

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Господарське процесуальне право: загальні положення.

- Тема 1. Господарське процесуальне право як галузь права
- Тема 2. Система принципів господарського процесуального права
- Тема 3. Джерела господарського процесуального права
- Тема 4. Досудове врегулювання господарських спорів
- Тема 5. Система господарських судів, їх повноваження
- Тема 6. Підвідомчість та підсудність справ господарському суду
- Тема 7. Учасники господарського процесу
- Тема 8. Докази і засоби доказування
- Тема 9. Судові витрати
- Тема 10. Заходи процесуального примусу
- Тема 11. Процесуальні строки
- Тема 12. Забезпечення позову



Заліковий модуль 2. Загальна характеристика видів проваджень у господарському судочинстві

Тема 13. Наказне провадження

Тема 14. Поняття позову, його елементи та порядок пред'явлення

Тема 15. Відкриття провадження у справі

Тема 16. Підготовче провадження. Врегулювання спору за участю судді

Тема 17. Вирішення господарських спорів судами першої інстанції. Розгляд справи по суті та винесення рішення

Тема 18. Спрощене провадження

Тема 19. Апеляційне провадження

Тема 20. Касаційне провадження

Тема 21. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами

Тема 22. Виконання судових рішень у господарських судах

Тема 23. Судовий контроль за виконанням судових рішень

Тема 24. Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів та про видачу наказів на примусове виконання рішень третейських судів

Тема 25. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження

Тема 26. Провадження у справах за участю іноземних осіб

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

ПК, офіс, підключення до мережі Інтернет

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)

Розміщено текст лекцій, презентації за темами, посилання на джерела, завдання до практичних занять, критерії оцінювання, банк даних
<https://pns.hneu.edu.ua>

Рекомендовані джерела

Основна

1. Господарський процесуальний кодекс України [Текст] : станом на 18 груд. 2014 р.; відп. офіц. тексту – Х. : Право, 2014 – 95 с.
2. Закон України "Про судоустрій і статус суддів" [Текст] : станом на 14 січ. 2016 р., відп. офіц. тексту – Х. : Право, 2016 – 109 с.

Додаткова

1. Абрамов Н.А. Хозяйственно-процессуальное право Украины [Текст] : учеб. пособие: (курс лекций) – 2-е изд., перераб. и доп. – Х. : Одиссей, 2003 – 335 с.
2. Шелухін М.Л., Зубатенко О.М. Господарське процесуальне право [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / Донецьк. юрид. ун-т внутр. справ. – К. : ХНЕУ, 2006 – 259 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України: <http://rada.gov.ua/>
2. Єдиний державний реєстр судових рішень: <http://reyestr.court.gov.ua/>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського www.nbuv.gov.ua

Система оцінювання результатів навчання

Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів).

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів).

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.



Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (приклад)

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Активна робота на лекції	8
Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми на практичних заняттях	8
Вирішення ситуаційних завдань	21
Експрес-опитування	3
Письмова контрольна робота	6
Науково-дослідна робота	10
Виконання індивідуального творчого завдання	4
Екзамен (за наявності)	40
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Взаємовідносини будуються на підставі принципів взаємоповаги, пошукової активності та індивідуального підходу за умови обов'язкового виконання навчальних завдань відповідно до технологічної карти.

щодо доброчесності: Викладач здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти (студентами) та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Кодексу професійної етики ХНЕУ ім. Семена Кузнеця. Студент здійснює самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; надає достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації». Списування заборонене

щодо присутності: Якщо студент не надає документів, що підтверджують поважність причин пропуску заняття (запізнення на заняття, залишення заняття до його закінчення), то незалежно від його пояснень причина пропуску вважається неповажною. У разі неявки студента на заняття з неповажної причини викладач опитує студента за пропущеною темою або студент може виконати індивідуальне наукове або практичне завдання з даної теми поза обов'язкових завдань за темою).

щодо дедлайнів: У разі виконання завдань пізніше встановленого терміну на належному рівні оцінювання здійснюється відповідно до балів, передбачених технологічною картою.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.