



**Силабус навчальної дисципліни
«Бухгалтерський облік»**

| | |
|---|--|
| Спеціальність | 072 Фінанси, банківська справа та страхування |
| Освітня програма | Банківська справа |
| Освітній рівень | бакалавр |
| Статус дисципліни | Базова |
| Мова викладання | Українська |
| Курс / семестр | 2 курс, 2 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 5 кредитів за навчальним планом |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | Лекції – 18 год. Практичні (семінарські) – 30 год. Самостійна робота – 102 год. |
| Форма підсумкового контролю | Залік |
| Кафедра | Обліку і бізнес-консалтингу, 208 ауд. головного корпусу, 702-18-30, сайт кафедри http://kafacco.hneu.edu.ua |
| Викладач (-і) | Войтко Вікторія Валеріївна, доцент |
| Контактна інформація викладача (-ів) | Viktoria.Tiutlikova@hneu.net |
| Дні занять | згідно розкладу |
| Консультації | Консультації: очні кожна середа 15:45-16:30 / дистанційні понеділок 15:30-16:30 |

Мета навчальної дисципліни
формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Передумови для навчання
Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з дисциплін: "Макроекономіка", "Мікроекономіка", "Економіка підприємств", "Фінанси".

Зміст навчальної дисципліни
Змістовий модуль 1 Теоретичні основи бухгалтерського обліку. Облік активів підприємства.
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.
Тема 2. Бухгалтерський баланс.
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
Тема 4. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.
Тема 5. Облік фінансових інвестицій.
Тема 6. Облік запасів.
Тема 7. Облік необоротних активів.
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.
Тема 8. Облік зобов'язань.
Тема 9. Облік праці, її оплати.
Тема 10. Облік власного капіталу.
Тема 11. Облік витрат діяльності.
Тема 12. Облік доходів та фінансових результатів.
Тема 13. Фінансова звітність

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни
(за необхідності)

Сторінка курсу на платформі Moodle Текст лекцій та презентації до них, практичні завдання, контрольні питання, самостійна робота



(персональна навчальна система) <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7008>

Рекомендовані джерела

Фартушняк О. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / О. В. Фартушняк. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 408 с

2. Серікова Т. М. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Т. М. Серікова, В. Д. Понікаров, Д. В. Назаренко. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2008. – 205 с.

3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: URL <http://zakon5.rada.gov.ua>

Система оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань студента під час лекційних і практичних занять, а також виконання самостійної роботи проводиться за такими формами:

- активна робота на лекційних заняттях;
- активна участь у виконанні практичних завдань;
- виконання домашніх завдань;
- перевірка есе, тез доповіді або наукової статті на задану тематику;
- проведення поточних контрольних робіт.

При засвоєнні дисципліни здобувачу присвоюються бали від мінімальних 3605 балів до максимального 100 балів за поточну діяльність.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (приклад)

| Види навчальної роботи | Мак кількість балів |
|---------------------------------------|---------------------|
| Активна робота на лекціях | 9 |
| Активна робота на практичних заняттях | 15 |
| Завдання за темами | 31 |
| Наукова стаття | 15 |
| Поточна контрольна робота | 30 |
| Екзамен (за наявності) | |
| Максимальна кількість балів | 100 |

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|---|---------------|
| | | для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82 – 89 | B | добре | |
| 74 – 81 | C | задовільно | |
| 64 – 73 | D | | не зараховано |
| 60 – 63 | E | | |
| 35 – 59 | FX | | |
| 1 – 34 | F | незадовільно | |

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності. Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час



навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо пропусків занять. Пропуски занять без поважних причин не можуть бути відпрацьовані. Бали за ці заняття студент втрачає. Пропущені заняття з поважної причини можуть бути відпрацьовані пізніше.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну. Всі завдання мають бути здані вчасно відповідно до графіка. За невчасне виконання практичних завдань оцінка буде знижена.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7008>).

Силабус затверджено на засіданні кафедри «14» вересня 2020 р. Протокол № 2