

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 31.08.2020 р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 02.09.2020 р. № 152



Володимир ПОНОМАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця

ПОГОДЖЕНО:

Первинною профспілковою організацією працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 28.08.2020 р. протокол № 10

Харків
2020

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) та Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Університету.

1.2. Виборча комісія утворюється для підготовки і проведення виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування.

1.3. Метою діяльності виборчої комісії є організація голосування на виборах ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

2. Формування складу виборчої комісії

2.1. До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора (далі – кандидат) не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет) і виборчої комісії.

2.2. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом про організацію та проведення виборів, який видається ректором Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора.

2.3. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу ректором Університету про затвердження її складу. Повноваження виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи,

необхідні для виконання покладених завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Засідання виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби або на вимогу не менше половини складу комісії. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Засідання виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від кількості осіб, які входять до її складу.

3.3. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюється протоколами, які підписують голова або у разі його відсутності заступник голови та секретар виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.7. У разі відсутності на засіданні секретаря виборчої комісії його функції виконує один з членів комісії, обраний присутніми членами виборчої комісії.

4. Завдання і функції виборчої комісії

4.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування на виборах ректора Університету.

4.2. На виборчу комісію покладається підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування.

4.3. Виборча комісія забезпечує виконання дотримання вимог учасниками виборчого процесу щодо карантинних обмежень, передбачених нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України з метою запобігання поширення корона вірусної хвороби (COVID-19).

4.4. Виборча комісія розглядає звернення, заяви, скарги учасників виборчого процесу з питань, що належать до її компетенції, та приймає відповідні рішення, які оформлюються протоколом засідання комісії.

4.5. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія виконує наступні функції:

4.5.1. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.5.2. На підставі отриманого від організаційного комітету списку осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців) виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці). Кожен бюлетень посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та скріплюється печаткою Університету. Виготовлення бюлетенів для голосування оформлюється протоколом виборчої комісії, який підписує голова та секретар виборчої комісії.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5.3. Зберігати бюлетені для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.5.4. Спільно з організаційним комітетом забезпечує підготовку приміщень в Університеті для проведення голосування.

Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

У день проведення виборів проводити регулярне провітрювання приміщень та дезінфекцію поверхонь; забезпечити членів виборчої комісії, кандидатів, спостерігачів від кандидатів та громадських спостерігачів засобами індивідуального захисту (захисними масками, респіраторами, дезінфікуючими засобами тощо).

4.6. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо проведення процедури голосування з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування) виборча комісія виконує наступні функції:

4.7.1. Забезпечує голосування у визначений Міністерством освіти і науки України день виборів з 9.00. до 15.00 год. без перерви.

4.7.2. Не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені для голосування.

4.7.3. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні в приміщенні для голосування скриньки. Після огляду всі скриньки пломбуються і встановлюються на відведених для них місцях;

відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями для голосування і на підставі витягу з протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишитися. Кількість бюлетенів фіксується у протоколі засіданні виборчої комісії та вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування.

надає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.7.4. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти прізвища підпис.

4.7.5. Члени виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів для голосування забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови

виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7.6. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

4.7.7. Забезпечити фіксування за допомогою відеозасобів процес голосування і підрахунку голосів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.7.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представник Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

5. Встановлення результатів голосування

5.1. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.2. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу про результати голосування.

5.3. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені

окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
не проставлена жодна позначка;
зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, кількості бюлетенів, визнаних недійсними, а також, що не підтримують жодного кандидата.

5.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.9. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

5.10. У разі проведення другого туру виборів за умов, передбачених п. 50 Методичних рекомендацій, виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі.

5.11. Виборча комісія приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у разі коли:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, оформлюється протоколом і підлягає оприлюдненню.

5.12. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Голова виборчої комісії

Олександр ЗИМА

Секретар виборчої комісії

Ганна БРУСІЛЬЦЕВА