

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 31.08.2020 р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 02.09.2020 р. № 152



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора**  
**Харківського національного економічного університету**  
**імені Семена Кузнеця**

ПОГОДЖЕНО:

Первинною профспілковою організацією працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 28.08.2020 р. протокол № 10

Первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів, докторантів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 28.08.2020 р. протокол № 10

Харків  
2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

1.2. Це Положення визначає порядок утворення і діяльності організаційного комітету з проведення виборів ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет).

1.3. У своїй діяльності організаційний комітет керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет), цим Положенням та іншими актами, прийнятими у встановленому порядку.

## **2. Порядок створення організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, працівників інших категорій та студентів Університету. Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету про організацію виборів, який видається протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про затвердження його складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами виборчої комісії.

2.4. Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Члени організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть

звільнятися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. З метою забезпечення діяльності організаційного комітету адміністрація Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення (виборчу дільницю), забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, відеоспостереження тощо.

### **3. Завдання і повноваження організаційного комітету**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав учасників виборів.

3.2. На етапі підготовки виборів ректора Університету організаційний комітет:

3.2.1. Розробляє положення:

- про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету;
- про порядок обрання представників із числа інших штатних працівників Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у виборах ректора Університету;
- про порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів на виборах ректора Університету;
- про порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на виборах ректора Університету;
- про порядок подання та розгляду звернень та скарг під час проведення виборів ректора.

3.2.2. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.3. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.4. Формує та передає виборчій комісії Університету не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;



3.2.5. Невідкладно доводить до відома виборчої комісії Університету та Міністерства освіти і науки України інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності).

3.2.6. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.2.7. Сприяє організації роботи громадських спостерігачів та проводить їх акредитацію.

3.2.8. Забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, що мають право брати участь у виборах ректора Університету із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти.

3.2.9. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

3.2.10. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу, яка має право отримати бюлетень для голосування від члена виборчої комісії.

3.2.11. Забезпечує виконання дотримання вимог щодо карантинних обмежень, передбачених нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України з метою запобігання поширення корона вірусної хвороби (COVID-19) під час проведення заходів з організації та проведення виборів.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий – зберігається в Університеті.

3.3.2. Приймає від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.3.4. Приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру виборів, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

3.3.5. Визначає порядок проведення міжтурового голосування, у разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів.

3.3.6. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

#### **4. Організація роботи організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.

4.2. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету.

4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані:

4.3.1. Особисто брати участь у роботі організаційного комітету. Делегування своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3.2. Виконувати доручення голови, а у разі його відсутності – заступника голови.

4.3.3. Брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Члени організаційного комітету мають право:

4.4.1. Брати участь у вирішенні питань, що виникають у діяльності організаційного комітету.

4.4.2. Вносити пропозиції щодо порядку денного засідань організаційного комітету.

4.5. Засідання проводяться головою організаційного комітету або за його дорученням заступником голови.

4.6. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.7. Звернення учасників виборчого процесу з питань, що входять до компетенції організаційного комітету, реєструються секретарем у день їх отримання. Рішення за зверненням повідомляється заявнику не пізніше 10 календарних днів з дня його отримання. Заявник може брати участь при розгляді його звернення. Про дату, час і місце розгляду звернення заявник повідомляється секретарем організаційного комітету. У разі неявки заявника на засідання організаційного комітету звернення розглядається за його відсутності.

4.8. Організаційний комітет має право залучати до вирішення питань, що виникають у його діяльності, працівників Університету.

4.9. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформлюється протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар організаційного комітету.

4.10. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.11. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член організаційного комітету.

Голова організаційного комітету

Геннадій ХОЛОДНИЙ

Секретар організаційного комітету

Яніна ЧУПРИНА