

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректором

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

рішенням Вченої ради

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

від _____ року

Протокол № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на участь у Міжнародних програмах двох
дипломів здобувачів вищої освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця**

Харків, 2019

ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на участь у Міжнародних програмах двох дипломів здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С.Кузнеця

В.С. Пономаренко, В.Є. Єрмаченко, М.В. Афанасьєв, Доброскок Ю. Б.,
Василик С. К., Немашкало К. Р. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця 2019, с.

Упорядники: В.С. Пономаренко

В.Є. Єрмаченко

М.В. Афанасьєв

Ю. Б. Доброскок,

С. К. Василик,

К. Р. Немашкало

1. Загальні положення

1.1. Міжнародна програма двох дипломів (надалі – Програма) – це програма академічної мобільності з підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії, відповідно до якої освітній процес реалізується одночасно в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі Університет) та в закордонному закладі вищої освіти (надалі – ЗВО-партнер) за погодженими освітніми програмами, яка дає змогу отримати два дипломи – Університету та ЗВО-партнера.

1.2. Це Положення визначає механізм організації навчання здобувачів вищої освіти Університету в закордонних закладах вищої освіти за Міжнародними програмами двох дипломів та можливість його поєднання й узгодження із навчанням у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця. Таке навчання здійснюється в межах угод про співробітництво укладених із закордонними закладами вищої освіти (надалі – ЗВО-партнери).

1.3. Положення складене на основі Закону України “Про вищу освіту”, Постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” та інших чинних нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладів вищої освіти України і є нормативними документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.4. Міжнародні програми двох дипломів сприяють поглибленню співпраці між ЗВО-партнерами, закладають основи довгострокового співробітництва, ведуть до пошуку шляхів підвищення якості освіти, прозорості навчальних планів та уніфікації програм підготовки здобувачів вищої освіти. Вони підвищують конкурентоспроможність випускників ХНЕУ ім. С. Кузнеця на міжнародному ринку праці.

1.5 Розробка спільних освітніх програм і формування спільних підходів щодо змісту навчання та вимоги до компетентностей здобувачів вищої освіти у межах рівнів вищої освіти є важливою частиною міжнародної діяльності Університету.

1.6 Угода про навчання здобувачів вищої освіти за міжнародною програмою двох дипломів (надалі – Угода) – документ, який визначає перелік освітніх

програм, що реалізуються в рамках Угоди, а також умови фінансування та організації навчання здобувачів вищої освіти.

1.7. Навчання за Програмою може відбуватися за денною та змішаною (очно-дистанційною) формами навчання.

1.8. Організацію та реалізацію Програми в Університеті здійснюють Керівник та Координатор Програми, зазначені в Угоді. Керівник Програми – науково-педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію Програми, Координатор Програми – науково-педагогічний працівник, який відповідає за організацію навчання здобувачів вищої освіти за певною освітньою програмою, передбаченою Угодою, призначається наказом ректора Університету.

1.9. Основні етапи реалізації Програми:

- укладання Угоди про навчання здобувачів вищої освіти за Програмою між університетом та ЗВО-партнером;
- конкурсний відбір здобувачів вищої освіти для навчання за Програмою та їх реєстрація у ЗВО-партнері;
- направлення здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою до ЗВО-партнеру;
- навчання здобувачів вищої освіти за Програмою;
- визнання ЗВО-партнером результатів навчання за Програмою в Університеті або взаємне визнання результатів навчання за Програмою Університетом та ЗВО-партнером;
- захист кваліфікаційних робіт (проектів) чи складання кваліфікаційного іспиту (надалі – Атестація);
- присвоєння кваліфікації та видача документів про вищу освіту.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 В міжнародних програмах двох дипломів можуть брати участь студенти 2-4 курсів першого бакалаврського рівня вищої освіти та 1-2 року навчання другого магістерського рівня вищої освіти.

2.2. Період мобільності здобувачів вищої освіти для реалізації Програми, етапи, тривалість, освітні компоненти та зміст навчання визначаються між-університетськими Угодами за Програмами.

2.3. Підготовка та проведення заходів щодо організації Програми повинні бути завершені в строки, що відповідають умовам Угод про міжнародні програми двох дипломів.

2.4. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в Програмах здійснюється конкурсною комісією ХНЕУ ім. С. Кузнеця за поданням випускової кафедри Програми, або в іншому порядку, визначеному між-університетськими угодами за цими Програмами.

Конкурс на отримання права на навчання за Програмою проводиться шляхом відкритої процедури у відповідності до принципу рівності можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті університету.

2.5. Персональний склад конкурсної комісії ХНЕУ ім. С. Кузнеця затверджується ректором, головою конкурсної комісії призначається заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), до складу входять також керівник Програми, координатор та представник відділу міжнародних зв'язків.

2.6. Загальне керівництво із забезпечення Програми здійснюється заступником керівника (проректором з науково-педагогічної роботи) та керівником та координатором програми через відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ, деканати факультетів (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) та відділом заочної, дистанційної та післядипломної освіти (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання).

2.7. Вступ на Програми магістерського рівня відповідає правилам вступу на другий освітній рівень - магістр - до ХНЕУ ім. С. Кузнеця

2.8. Вимоги до кандидатів на участь в Програмі, перелік необхідних документів для участі в конкурсі на Програми та процедура їх подання регламентується угодами між ЗВО-партнерами.

2.9. Навчання здобувачів вищої освіти у вищому навчальному ЗВО-партнері за Програмою реалізується відповідно до наказу ректора про направлення на навчання на визначений термін до відповідного закладу вищої освіти.

2.10. За здобувачами вищої освіти, які приймають участь у Програмах, зберігаються статус здобувача вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, протягом строку навчання за Програмою в іншому навчальному закладі поза межами України та право на отримання стипендії, призначеної відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій (Постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050)

2.11. Навчання на період участі у Програмі може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання та персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.12. Студент, крім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між ЗВО-партнерами.

2.13. Відбір здобувачів вищої освіти на першому етапі здійснюється випусковою кафедрою за заявою здобувача вищої освіти на участь у Програмі відповідно до умов Програми (пройшовши процедуру он-лайн реєстрації). Відповідальним за реєстрацію здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою у ЗВО-партнері є Координатор Програми.

2.14. Витяг з протоколу засідання кафедри про участь здобувачів вищої освіти у Програмі подається для затвердження на засідання Вченої ради університету після погодження конкурсною комісією Університету, або приймаючою стороною, якщо це передбачено умовами Програми. Витяг Вченої ради університету оформлюється на кожного учасника Програми окремо.

2.15. Основними документами, що входять до особової справи здобувачів вищої освіти - учасників Програми та на підставі яких здійснюється реєстрація і направлення здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця на навчання/практику за міжнародною Програмою двох дипломів, є такі:

Особиста заява на ім'я ректора університету за згодою (візою) завідувача кафедри і декана факультету. У цьому документі обов'язково необхідно вказувати: країну, місто і термін навчання у ЗВО-партнері; умови фінансування навчання за Програмою (додаток А).

Офіційне запрошення сторони, що приймає, на офіційному бланку, з підписом та печаткою установи, що запрошує, а також офіційно завірений переклад запрошення українською мовою, що засвідчується у відділі міжнародних зв'язків (додаток Б). Запрошення повинно містити інформацію про перелік здобувачів вищої освіти - учасників Програми, назву освітньої програми, терміни навчання здобувачів вищої освіти за Програмою, умови фінансування переїзду та перебування здобувачів вищої освіти за кордоном). Відповідальність за погодження тексту запрошення з ЗВО-партнером несе Координатор Програми.

Витяг з протоколу засідання кафедри (додаток В) та Вченої Ради університету (додаток Г) з позитивними рішеннями щодо рекомендації студента для участі в Програмі.

Витяг із протоколу вченої ради університету складається секретарем вченої ради університету на підставі пред'явлення офіційного запрошення від сторони, що приймає з перекладом та витягу з протоколу засідання випускової кафедри.

Довідка про навчання з деканату ХНЕУ ім. С. Кузнеця з переліком опанованих дисциплін та отриманими оцінками (за умов перезарахування вивчених у ХНЕУ ім.С. Кузнеця дисциплін ЗВО-партнером) (додаток Д).

2.16 Координатор Програми подає до відділу міжнародних зв'язків повний пакет документів, зазначених в пункті 2.15 для оформлення наказу про направлення на навчання до ЗВО-партнеру не пізніше ніж за 10 днів до дати початку навчання, вказаної в запрошенні.

2.17. Координатор Програми від ХНЕУ ім. С. Кузнеця впродовж усього процесу оформлення документів підтримує зворотний зв'язок із ЗВО-партнером та студентом.

2.22 Повний пакет документів щодо участі здобувачів вищої освіти у Програмі зберігається на випусковій кафедрі Програми, копії наказів - у відділі міжнародних зв'язків.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ, ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ), ЗДАЧА КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ, ОТРИМАННЯ ДИПЛОМІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ЗВО-ПАРТНЕРІВ

3.1. Перед початком навчання за Програмою в ЗВО-партнері для перезарахування дисциплін студент надає закладу-партнеру завірену довідку з деканату з інформацією про вивчені в Університеті за Програмою дисципліни (додаток Д)

3.2. Визнання та перезарахування навчальних дисциплін, вивчених в ЗВО-партнері, за необхідності, проводиться деканатами Університету за результатами навчання на основі Transcript of Records (додаток Е), виданим ЗВО-партнером. Дисципліни, додатково вивчені в ЗВО-партнері, можуть бути внесені в додаток до диплому Університету.

3.3. По завершенню навчання за Програмою здобувачі вищої освіти виконують кваліфікаційну роботу (проект) чи здають кваліфікаційний іспит в Університеті

та ЗВО-партнері під керівництвом викладачів, призначених відповідно Університетом та ЗВО-партнером.

3.4. Здобувач вищої освіти може бути відрахований з Програми за академічну неуспішність.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Обов'язки ХНЕУ ім. Семена Кузнеця щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у Програмах, мають бути обумовлені у відповідних угодах між ЗВО-партнерами щодо Програм двох дипломів.

4.2. У разі успішного завершення Програми здобувачі вищої освіти отримують документи про вищу освіту встановленого зразка окремо ЗВО-партнером та ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Умови отримання дипломів визначаються в угодах між ЗВО-партнерами.

4.3. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

Своєчасно надати необхідні документи для участі в Програмі;

Вчасно прибути до місця навчання;

Під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів ЗВО-партнеру;

Після завершення навчання у ЗВО-партнері вчасно повернутися до ХНЕУ ім. Семена Кузнеця.

Після завершення навчання за Програмою представити координатору Програми для подання завідувачу випускової кафедри звіт про результати навчання (Додаток Ж).

4.4. Здобувачі вищої освіти мають право:

Успішно пройти навчання за затвердженою та погодженою угодою за Програмою між ЗВО-партнерами;

Вчасно отримувати необхідну інформацію щодо участі у Програмі від координатора програми.

Ректору ХНЕУ ім. Семена Кузнеця
ПОНОМАРЕНКУ В.С.

студента (ки) _____ курсу,

факультету _____

спеціальності _____

освітньої програми _____

групи _____

П.І.Б. _____

моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути можливість направити мене на навчання (проходження практики) в

ЗВО – партнер, країна

за рахунок коштів _____

загального / спеціального фонду

Мета поїздки _____

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання Вченої ради ХНЕУ ім. Семена Кузнеця з висновком про рекомендацію на навчання або проходження практики, запрошення з завіреним перекладом на українській мові.

Підпис _____

Дата _____

Додаток Б

Запрошення (приклад)

ВИТЯГ
з протоколу № __
засідання кафедри _____
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від _____

Головуючий на засіданні: _____

Секретар: _____

Всього членів кафедри – _____

Присутні: _____ (список додається до протоколу)

СЛУХАЛИ:

Про направлення студентів __ року навчання _____ рівня вищої освіти факультету _____ групи _____ **П.І.Б.** на навчання до _____ за Програмою _____

УХВАЛИЛИ:

Направити студентів __ року навчання _____ рівня вищої освіти факультету _____ групи _____ на навчання до _____ за _____ Програмою _____ за рахунок особистих коштів студента (договір про співпрацю з _____ від _____.) на період з _____ року по _____ року.

Завідувач кафедри _____ (підпис)
(науковий ступінь, вчене звання)

Прізвище та ініціали

Секретар

(підпис)

Прізвище та ініціали

СПИСОК ПРИСУТНІХ:

Члени кафедри:

Додаток Г

Витяг вченої ради (приклад)

Додаток Д

Довідка з деканату про оцінки за відповідний семестр (приклад)

Transcript of records

ЗВІТ

ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ