

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**УХВАЛЕНО**

Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету імені  
Семена Кузнеця  
від 23.09.2020 року протокол № 4

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в. о. ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 24.09.2020 року № 172



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МІЖНАРОДНІ ВІДНОСИНИ»**

---

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Другий
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Магістр
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	29 Міжнародні відносини
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Харків  
2020

## ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи освітньо-професійної програми  
«Міжнародні відносини»:

1. Кузь Олег Миколайович – гарант освітньої програми, доктор філософських наук, професор, завідувач кафедри філософії та політології.
2. Романюк Олександр Іванович – доктор політичних наук, професор, професор кафедри філософії та політології.
3. Наумік-Гладка Катерина Георгіївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри туризму.
4. Коротков Дмитро Сергійович – кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри філософії та політології.
5. Григорова Юлія Володимирівна – здобувач вищої освіти.
6. Дем'яненко Ольга Олександрівна – директор Департаменту по взаємодії з міжнародними агенціями та фінансовими установами Виконавчого комітету Харківської міської ради.

ОП оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національного класифікатору професій ДК 003:2010
2. Стандарту вищої освіти (Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 04.08.2020, № 1003)
3. Аналізу ринку праці з урахуванням регіонального контексту (протокол № 9 від 14.04.2020 р. розширеного засідання кафедри міжнародного бізнесу та економічного аналізу)
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду (протокол № 9 від 14.04.2020 р. розширеного засідання кафедри міжнародного бізнесу та економічного аналізу)
5. Пропозицій роботодавців (протокол № 9 від 14.04.2020 р. розширеного засідання кафедри міжнародного бізнесу та економічного аналізу)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## I. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	Магістр
<b>Галузі знань</b>	29 Міжнародні відносини
<b>Спеціальності</b>	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
<b>Освітня програма</b>	Міжнародні відносини
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій
<b>Кваліфікація(-і) професійна(-і)</b>	–
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: 291 – Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії Освітня програма: «Міжнародні відносини»
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення</b> — міжнародні відносини, транскордонні та транснаціональні відносини, зовнішня політика держав, зовнішня політика та національні інтереси України, міжнародні організації, міжнародні комунікації, держави та міжнародні регіони у взаємодіях на глобальному, регіональному та локальному рівнях, міжнародна безпека та конфлікти, методології та методи міжнародно-політичних досліджень, досліджень міжнародних комунікацій, регіональних студій.</p> <p><b>Цілі навчання</b> – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, передбачають проведення досліджень та/або запровадження інновацій.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> – теорія та практика міжнародних відносин, міжнародної безпеки, міжнародних конфліктів, системи та джерел зовнішньої політики держави, регіональні студії, теорія та практика міжнародних суспільних комунікацій, міжнародний інформаційний простір.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> – загальнонаукові та спеціальні методи та методики, аналіз і синтез, індукція і дедукція, методики оцінки й аналізу процесів у міжнародних відносинах, суспільних комунікаціях та регіональних студіях, методи та методики пошуку й оброблення інформації, методи експертного оцінювання ефективності зовнішньої політики та міжнародних комунікацій.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи (інформаційно-комунікаційні, інформаційно-пошукові, інформаційно-аналітичні) та спеціалізоване програмне забезпечення, що застосовується у дослідженні та аналізі міжнародних відносин.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Магістр може продовжити здобуття освіти на освітньо-науковому рівні доктора філософії, набувати додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>Працевлаштування випускників</b>	Магістр з міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та бізнес-структурах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 2310.2 Викладач вищого навчального закладу, 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою, 2419.3 Спеціаліст державної служби, 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади), 2419.3 Радник (органи державної влади), 2443.1 Політолог-міжнародник, 2433.1 Науковий співробітник (інформаційна аналітика),

2443.1 Науковий співробітник-консультант (політологія), 2443.2 Експерт із суспільно-політичних питань, 2443.2 Консультант із суспільно-політичних питань (в партіях та інших громадських організаціях), 2443.2 Політичний оглядач, 2443.2 Політолог, 2451.2 Коментатор, 2451.2 Оглядач політичний

## II. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК7. Здатність працювати в команді. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК1. Здатність виявляти та аналізувати природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, типи та види міжнародних акторів, сучасні тенденції розвитку світової політики. СК2. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо здійснення міжнародної та зовнішньополітичної діяльності. СК3. Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення. СК4. Здатність аналізувати глобальні процеси та їх вплив на міжнародні та суспільні відносини, політичні та суспільні системи. СК5. Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному. СК6. Здатність використовувати для дослідження міжнародних відносин, суспільних комунікацій та для регіональних студій теоретичні та методологічні підходи політології, економічної та правової науки, міждисциплінарних досліджень. СК7. Здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій, професійно готувати аналітичні матеріали та довідки. СК8. Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи. СК9. Здатність виявляти та аналізувати особливості розвитку країн та регіонів, сучасних глобальних, регіональних та локальних процесів, та місця в них України. СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених стандартом компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»**

- РН1. Знати та розуміти природу, джерел та напрямів еволюції міжнародних відносин, міжнародної політики, зовнішньої політики держав, стану теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики.
- РН2. Критично осмислювати та аналізувати глобальні процеси та їх вплив на міжнародні відносини
- РН3. Застосовувати сучасні наукові підходи, методології та методики для дослідження проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики.
- РН4. Аналізувати та оцінювати проблеми міжнародної та національної безпеки, міжнародні та інтернаціоналізовані конфлікти, підходи, способи та механізми забезпечення безпеки у міжнародному просторі та у зовнішній політиці держав.
- РН5. Збирати, обробляти та аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, світової політики та зовнішньої політики держав.
- РН6. Визначати, оцінювати та прогнозувати політичні, дипломатичні, безпекові, суспільні й інші ризики у сфері міжнародних відносин та глобального розвитку.
- РН7. Оцінювати та аналізувати міжнародні та зовнішньополітичні проблеми та ситуації, пропонувати підходи до вирішення таких проблем.
- РН8. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово, з професійних і наукових питань.
- РН9. Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.
- РН10. Розробляти та реалізовувати проекти прикладних досліджень міжнародних відносин, зовнішньої та світової політики.
- РН11. Здійснювати професійний усний та письмовий переклад з/на іноземну мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої та світової політики.
- РН12. Формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати моделі об'єктів і процесів міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.
- РН13. Брати участь у професійні дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, поважати опонентів і їхню точку зору, доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових проблем.
- РН14. Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.

#### IV. Структура освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти

##### 4.1 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра галузі знань 29 Міжнародні відносини спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії освітньої програми Міжнародні відносини:

на базі освітнього ступеня бакалавр – 90 кредитів ЄКТС.

Термін навчання:

денна форма - 1 рік 4 місяці;

заочна форма - 1 рік 4 місяці.

##### 4.2 Структура освітньо-професійної програми підготовки магістрів

###### ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

Галузь знань 29 Міжнародні відносини,

спеціальність: 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії освітня програма Міжнародні відносини

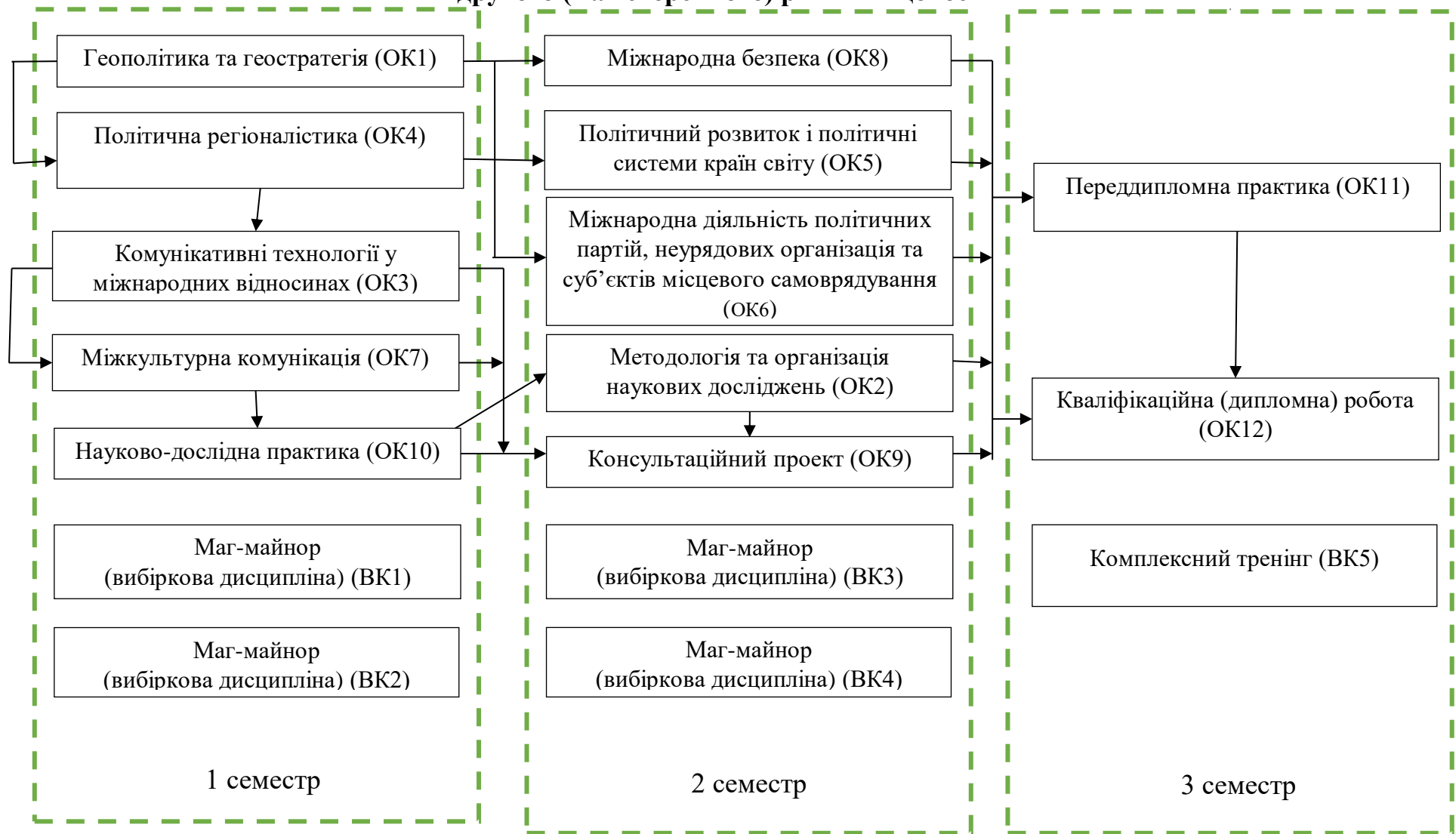
№	Освітні компоненти	кредитів ЄКТС	годин	Структура, %
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	67	2010	75
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	690	25
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		<b>90</b>	<b>2700</b>	<b>100%</b>

<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>	
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	
<b>ОК1</b>	ГЕОПОЛІТИКА ТА ГЕОСТРАТЕГІЯ
<b>ОК2</b>	МЕТОДОЛОГІЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
<b>ОК3</b>	КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИНАХ
<b>ОК4</b>	ПОЛІТИЧНА РЕГІОНАЛІСТИКА
<b>ОК5</b>	ПОЛІТИЧНИЙ РОЗВИТОК І ПОЛІТИЧНІ СИСТЕМИ КРАЇН СВІТУ
<b>ОК6</b>	МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЧНИХ ПАРТІЙ, НЕУРЯДОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА СУБ'ЄКТІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
<b>ОК7</b>	МІЖКУЛЬТУРНА КОМУНІКАЦІЯ
<b>ОК8</b>	МІЖНАРОДНА БЕЗПЕКА
<b>ОК9</b>	КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПРОЕКТ

<b>OK10</b>	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА
<b>OK11</b>	ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА
<b>OK12</b>	КВАЛІФІКАЦІЙНА (ДИПЛОМНА) РОБОТА
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	
<b>BK1</b>	МАГ-МАЙНОР
<b>BK2</b>	МАГ-МАЙНОР
<b>BK3</b>	МАГ-МАЙНОР
<b>BK4</b>	МАГ-МАЙНОР
<b>BK5</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕННГ

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з МАГ-МАЙНОРів (умовна назва вибіркових дисциплін із загального переліку університету). Здобувачам освітнього ступеня «магістр» пропонується обрати непрофільні навчальні дисципліни із умовною назвою «МАГ-МАЙНОР» загальним обсягом 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну). Здобувачі можуть обрати чотири МАГ-МАЙНОРи: по дві навчальні дисципліни на 1-й та 2-й семестри. На другому курсі магістратури здобувачам пропонується підсилити практичну підготовку комплексним тренінгом за вибором студента, в рамках якого планується робота в команді, що призвичаює до колективного мислення та прийняття рішень. Здобувачам для вибору пропонується не менш двох професійних тренінгів різного спрямування обсягом 3 кредити ЄКТС («Організація і проведення успішних міжнародних переговорів» або «Національні стилі ведення міжнародних переговорів»). Учасники тренінгу формують команди за обраним напрямом дослідження; обговорюють питання, що мають оцінити; розробляють анкету, обирають шкалу оцінювання та проводять експертне оцінювання, де й виступають у ролі експертів. По завершенню оцінювання, учасники групи інтерпретують отримані результати та надають самооцінку роботи в команді. Результатом тренінгу є набуття комунікативних знань та навичок, оволодіння прийомами міжособистісної взаємодії, адаптації в команді та презентації отриманих результатів.

**4.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти**





## V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», ОПП «Міжнародні відносини».
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра (дипломної роботи)</b>	Кваліфікаційна робота (дипломна робота) має розв'язувати складну задачу або проблему в сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог. У кваліфікаційній роботі (дипломній роботі) не повинно міститися академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації результатів. Дипломна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

## VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті та передбачають здійснення процедур та заходів, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

<b>Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників</p>
--	--

	<p>академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p>
<p><b>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</b></p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти.</p>
<p><b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p> <p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її</p>

	<p>спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p><b>Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами та у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Забезпечення підвищення кваліфікації відбувається за рахунок: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.</p>
<p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються їх потреби та принципи студенто-центрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p><b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b></p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу;</p>

	<p>доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини», включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p><b>Дотримання академічної доброчесності працівниками закладу вищої освіти та здобувачами вищої освіти</b></p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

### **Спеціальні вимоги до зарахування (згідно правил прийому).**

Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються: 1) результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська); 2) результати фахового вступного випробування, яке проводиться в письмовій формі; 3) середній бал додатка до документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень). Для успішного засвоєння освітньої програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня.

**Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за  
ДК003:2010**

Код КП	Професійна назва роботи
1120 1120.3 1120.3 1120.3 1120.3	Вищі посадові особи державних органів влади Посол Посол з особливих доручень Представник Міністерства закордонних справ - керівник дипломатичного агентства Спеціальний представник України з питань придністровського врегулювання
1143 1143.4 1143.4	Вищі посадові особи академій наук і громадських організацій в соціально-культурній сфері Вища посадова особа громадської організації (у галузі культури, освіти, благодійності, прав людини та ін.) Голова (інша вища посадова особа) відділення громадської організації (гуманітарної, спеціалізованої)
1229 1229.1 1229.7 1229.1 1229.1	Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі) Головний консультант Головний радник Директор Фонду Прес-секретар
2419 2419.3 2419.3 2419.3	Професіонали у сфері державної служби Радник (органи державної влади) Спеціаліст державної служби Державний експерт
2443 2443.2 2443.2	Професіонали в галузі філософії, історії та політології Експерт із суспільно-політичних питань Консультант із суспільно-політичних питань (в партіях та інших громадських організаціях)
3439 3439 3439 3439 3439	Дипломатичний агент Віце-консул Посланник Секретар дипломатичного агентства Аташе

Зміст та структура програми дає змогу отримати знання та навички і здійснювати професійну діяльність у сфері зовнішньої політики, міжнародного співробітництва та міжнародних відносин, обіймати первинні посади в органах державної влади та самоврядування різних рівнів, в міжнародних організаціях, у комерційних та недержавних структурах, здійснювати педагогічну та науково-дослідницьку діяльність. Відповідно до **Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010** Національного класифікатора України, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності фахівця з міжнародних відносин є:

Секції	Розділи (XX)	Групи (XX.X)	Класи (XX.XX)
Секція J Інформація та телекомунікації	60 – Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення	60.1 – Діяльність у сфері радіомовлення 60.2 – Діяльність у сфері телевізійного мовлення	60.10 – Діяльність у сфері радіомовлення 60.20 – Діяльність у сфері телевізійного мовлення
Секція M Професійна, наукова та технічна діяльність	72 – Наукові дослідження та розробки  73 – Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку  74 – Інша професійна, наукова та технічна діяльність	72.2 – Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук 73.1 – Рекламна діяльність  74.3 – Надання послуг перекладу 74.9 – Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань	72.20 – Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук 73.11 – Рекламні агентства 73.12 – Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації 74.30 – Надання послуг перекладу 74.90 – Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування	82 – Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги	82.1 – Адміністративна та допоміжна офісна діяльність  82.3 – Організування конгресів і торговельних виставок	82.11 – Надання комбінованих офісних адміністративних послуг 82.30 – Організування конгресів і торговельних виставок
Секція O Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	84 – Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	84.1 – Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління  84.2 – Надання державних послуг суспільству в цілому	84.11 – Державне управління загального характеру 84.12 – Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування 84.21 – Міжнародна діяльність
Секція P Освіта	85 – Освіта	85.4 – Вища освіта	85.42 – Вища освіта
Секція S Надання інших видів послуг Клас 94.99 – Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.	94 – Діяльність громадських організацій	94.1 – Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій  94.9 – Діяльність інших громадських організацій	94.11 – Діяльність організацій промисловців і підприємців  94.12 – Діяльність професійних громадських організацій 94.92 – Діяльність політичних організацій 94.99 – Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

### Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей та дескрипторів НРК і матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

**Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	<p>Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень.</p> <p>Зн2. Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.</p>	<p>Ум1. спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.</p> <p>Ум2. здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.</p> <p>Ум3. здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p>	<p>К1. зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються.</p>	<p>АВ1. управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.</p> <p>АВ2. відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів.</p> <p>АВ3. здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.</p>
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК2.	Зн1	Ум2	К1	
ЗК3.	Зн2	Ум2, Ум3		

ЗК4.	Зн1	Ум2	К1	
ЗК5.		Ум1	К1	
ЗК6.		Ум3		Ав2
ЗК7.	Зн2	Ум1	К1	
ЗК8.	Зн2			Ав1
ЗК9..		Ум1	К1	Ав3
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК2.	Зн2	Ум1		
СК3.	Зн2	Ум1, Ум3		
СК4.	Зн2			
СК5.		Ум3	К1	Ав2
СК6.	Зн2	Ум1		
СК7.	Зн1, Зн2	Ум2	К1	
СК8.	Зн2			Ав3
СК9.	Зн1	Ум2		
СК10.	Зн1	Ум3		



Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Інтегральна компетентність																		
	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
PH1.	OK1 OK2					OK1 OK2				OK1 OK2	OK1 OK2			OK1 OK2	OK1 OK2	OK1 OK2	OK1 OK2	OK1 OK2	OK1 OK2
PH2.				OK1 OK3 OK4	OK1 OK3 OK4			OK1 OK3 OK4	OK1 OK3 OK4										OK1 OK3 OK4
PH3.				OK2 OK10	OK2 OK10			OK2 OK10	OK2 OK10							OK2 OK10	OK2 OK10	OK2 OK10	
PH4.			OK1 OK8					OK1 OK8					OK1 OK8				OK1 OK8		OK1 OK8
PH5.			OK1 OK6 OK11 OK12	OK1 OK6 OK11 OK12				OK1 OK6 OK11 OK12						OK1 OK6 OK11 OK12	OK1 OK6 OK11 OK12				
PH6.					OK4 OK5 OK8	OK4 OK5 OK8												OK4 OK5 OK8	OK4 OK5 OK8
PH7.		OK1 OK3 OK5	OK1 OK3 OK5			OK1 OK3 OK5	OK1 OK3 OK5							OK1 OK3 OK5	OK1 OK3 OK5	OK1 OK3 OK5			
PH8.	OK3 OK7	OK3 OK7			OK3 OK7			OK3 OK7	OK3 OK7	OK3 OK7					OK3 OK7	OK3 OK7			OK3 OK7





PH9.				OK4 OK9 OK10 OK12				OK4 OK9 OK10 OK12				OK4 OK9 OK10 OK12	OK4 OK9 OK10 OK12					
PH10.									OK9 OK12									
PH11.		OK3		OK3	OK3			OK3		OK3	OK3					OK3		
PH12.			OK2 OK3 OK6	OK2 OK3 OK6		OK2 OK3 OK6			OK2 OK3 OK6	OK2 OK3 OK6								
PH13.		OK3 OK7	OK3 OK7	OK3 OK7			OK3 OK7			OK3 OK7	OK3 OK7				OK3 OK7	OK3 OK7	OK3 OK7	
PH14.																	OK11 OK12	OK11 OK12

Гарант освітньо-професійної програми  
Міжнародні відносини



Олег КУЗЬ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми Міжнародні відносини**

Назва структурного/функціонального підрозділу	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	 21.09.2020
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	 21.09.2020
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи)	 22.09.2020