

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
В. С. Пономаренко
2020р.



ПРОГРАМА

фахового вступного випробування
освітній ступінь «МАГІСТР»

спеціальність 232 «Соціальне забезпечення»
освітньо-професійна програма «Управління соціальними проектами»

Харків, 2020

Фахове випробування є комплексним іспитом, що включає теоретичну (тестові завдання) та практичну (два завдання різного ступеню складності) частини. До складу тестових завдань внесені питання за наступними нормативними навчальними дисциплінами: економіка праці та соціально-трудова відносина, організація і нормування в соціальній сфері, демографія, управління персоналом.

Завдання фахового випробування складено з метою виявлення знань, вмінь і компетентностей, якими володіє бакалавр за напрямом підготовки «Управління соціальною сферою» (табл. 1).

Таблиця 1

Основні компетентності, якими повинен володіти бакалавр за напрямом підготовки «Управління персоналом та економіка праці»

Професійні компетентності
- здатність аналізувати суспільні процеси становлення соціальної роботи як науки
- здатність оцінювати соціально-політичні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави
- здатність аналізувати існуючу нормативно-правову базу стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення
- розуміння основних прав вразливих груп осіб, їх інтересів і способів захисту прав людини
- здатність реалізувати систему надання консультацій з питань соціального забезпечення різних груп населення, що опинилися у складних життєвих обставинах
- здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення
- здатність до здійснення планування та звітності в системі соціального забезпечення населення
- здатність використання базових знань в галузі соціально-економічного забезпечення мало захищених категорій населення
- здатність застосовувати знання в галузі трудових ресурсів та ринку праці для забезпечення зайнятості населення:
- володіти методиками індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю
- володіти методиками інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення
- здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування
- здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги
- здатність оцінювання якості соціальних послуг
- здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ З ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Екзаменаційний білет з фахового випробування включає дві частини:
тестові завдання;
практичні завдання.

Рекомендований розподіл балів відповідно до рівня складності завдань у білеті з фахового випробування наведено у табл. 2.

Таблиця 2

Рекомендований розподіл балів відповідно до рівня складності завдань
у білеті з фахового випробування

Рівень складності	Кількість контрольних завдань		Кількість балів за одне завдання	Розподіл балів в одному білеті	Різновид завдань
	тестові завдання	задачі			
I. Рівень складності	30	–	3 – 4 б*	100	- з вибором однієї або декількох правильних відповідей; - на встановлення відповідності; - на встановлення правильної послідовності;
II. Рівень складності	–	1	40 б;	40	- розрахункові завдання (на 2-3 дії)
III. Рівень складності	–	1	60 б.	60	- теоретичне завдання з можливістю кількісного обґрунтування

* *Кількість балів за одне завдання залежить від кількості, типу та складності тестових завдань*

Тестові завдання включають 30 тестів різного типу, серед яких альтернативні тестові завдання, тестові завдання з множинним вибором, на відновлення відповідності частин, на відтворення вірної послідовності та тестові завдання відкритого типу. Загальна оцінка тестових завдань становить 100 балів.

Практичні завдання включають завдання різного рівня складності, а саме одне діагностичне та одне евристичне завдання, загальна оцінка за виконання яких складає 100 балів.

ЗМІСТ ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ДИСЦИПЛІНАМИ

1. ЕКОНОМІКА ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ:

ТЕМА 1. Економіка праці й соціально-трудова відносина як напрям наукових досліджень та навчальна дисципліна.

ТЕМА 2. Соціально-трудова напрям розвитку економічної думки.

ТЕМА 3. Праця як сфера життя людини та провідний чинник економічної діяльності.

ТЕМА 4. Соціально-трудова відносина як система.

ТЕМА 5. Чинники трансформації соціально-трудова відносин.

ТЕМА 6. Соціальна політика.

ТЕМА 7. Регулювання соціально-трудова відносин.

ТЕМА 8. Соціальне партнерство.

ТЕМА 9. Моніторинг соціально-трудова сфери.

ТЕМА 10. Міжнародна організація праці та її вплив на розвиток соціально-трудова відносин.

ТЕМА 11. Міжнародний досвід регулювання соціально-трудова відносин.

ТЕМА 12. Людський розвиток— мета і критерій соціально-економічного прогресу.

ТЕМА 13. Населення і трудовий потенціал.

ТЕМА 14. Людський капітал як реалізований трудовий потенціал.

ТЕМА 15. Ринок праці в системі соціально-трудова відносин.

ТЕМА 17. Регулювання зайнятості населення.

ТЕМА 18. Продуктивність. Продуктивність праці: сутність і методи вимірювання.

ТЕМА 19. Види, джерела і структура доходів населення.

ТЕМА 21. Диференціація доходів населення: поняття, чинники, методи виміру.

ТЕМА 22. Рівень і якість життя населення та його регулювання.

ТЕМА 23. Заробітна плата в ринковій економіці. Організація заробітної плати.

ТЕМА 24. Тарифне нормування оплати праці. Системи винагороди за працю.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І НОРМУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ :

ТЕМА 1. Сутність і значення організації та нормування праці в соціальній сфері.

ТЕМА 2. Трудовий процес, методи дослідження та основи раціоналізації.

ТЕМА 3. Поділ і кооперування праці на підприємстві.

ТЕМА 4. Організація і обслуговування робочих місць.

ТЕМА 5. Атестація робочих місць в соціальній сфері.

ТЕМА 6. Колективні форми організації праці.

ТЕМА 7. Режими праці та відпочинку.

ТЕМА 8. Організація професійної підготовки робітничих кадрів.

ТЕМА 9. Фотографія робочого часу та хронометраж.

ТЕМА 10. Нормативні матеріали для визначення норм праці.

ТЕМА 11. Методи створення трудових нормативів.

ТЕМА 12. Норми затрат праці в соціальній сфері.

ТЕМА 13. Методи нормування і способи встановлення норм праці.

ТЕМА 14. Нормування праці робітників основного виробництва.

ТЕМА 15. Організація та нормування праці допоміжних робітників.

ТЕМА 16. Організація та нормування праці управлінського персоналу.

ТЕМА 17. Управління організацією та нормуванням праці на підприємствах соціальної сфери.

3. ДЕМОГРАФІЯ

ТЕМА 1. Предмет, метод і завдання дисципліни.

ТЕМА 2. Населення як природна основа формування трудового потенціалу.

ТЕМА 3. Регулювання демографічних і міграційних процесів.

ТЕМА 4. Забезпечення системи управління трудовим потенціалом.

ТЕМА 5. Ринок праці в системі управління трудовим потенціалом.

ТЕМА 6. Планування і прогнозування трудових ресурсів.

ТЕМА 7. Макроекономічні аспекти регулювання зайнятості трудових ресурсів.

ТЕМА 8. Формування загальноосвітнього та кваліфікаційного рівня трудового потенціалу.

ТЕМА 9. Людський капітал – домінуючий чинник соціально-економічного розвитку суспільства.

ТЕМА 10. Людський розвиток.

ТЕМА 11. Мотивація економічної активності населення.

ТЕМА 12. Доходи населення і рівень життя.

ТЕМА 13. Суспільна організація праці в системі управління трудовим потенціалом.

ТЕМА 14. Соціальна політика в системі управління трудовим потенціалом.

ТЕМА 15. Трудові конфлікти і методи їх розв'язання.

ТЕМА 16. Міжнародне співробітництво в системі управління трудовим потенціалом.

ТЕМА 17. Зарубіжний досвід управління трудовим потенціалом.

ТЕМА 18. Ефективність використання трудового потенціалу.

4. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ:

ТЕМА 1. Методологічні аспекти управління персоналом.

ТЕМА 2. Стратегія і політика управління персоналом організації.

ТЕМА 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом.

ТЕМА 4. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.

ТЕМА 5. Служба персоналу і кадрове діловодство.

ТЕМА 6. Планування та формування персоналу.

ТЕМА 7. Розвиток персоналу.

ТЕМА 8. Управління процесами руху персоналу.

ТЕМА 9. Регулювання трудової діяльності персоналу.

ТЕМА 10. Управління робочим часом працівників.

ТЕМА 11. Створення сприятливих умов праці.

ТЕМА 12. Оцінювання персоналу.

ТЕМА 13. Мотивація і стимулювання персоналу.

ТЕМА 14. Соціальне партнерство в організації.

ТЕМА 15. Ефективність управління персоналом.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Грішнова О. А. Економіка праці та соціально-трудова відносина : підручник / О. А. Грішнова. – 3-тє вид., випр. і доп. – К. : Знання, 2007. – 559 с.

2. Гриньова В. М. Проблеми управління трудовими ресурсами підприємства : наук. вид. / В. М. Гриньова, О. М. Ястремська ; Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2006. – 191 с.

3. Демографія: навчальний посібник / Г. В. Назарова, О. В. Іванісов, О.Ф. Доровської та ін. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. – 220 с.

4. Доровської О. Ф. Кадрове діловодство: Навчальний посібник / О. Ф. Доровської. – Харків: Видавництво ХНЕУ, 2009. – 280 с.

5. Доровської О.Ф. Організація праці менеджера / О. Ф. Доровської, О. В. Іванісов. – Харків.: Вид. ХНЕУ, 2013. – 292 с.

6. Економіка праці та соціально-трудова відносина: навч. посіб. / Г.В.Назарова, С.Ю. Гончарова, Н.О. Москаленко [та ін.]; за ред. Г.В. Назарової. – К.: Знання, 2012. – 573 с.

7. Лепейко Т. І. Управління персоналом підприємства в умовах невизначеності (поведінковий підхід) [Текст] : монографія / Т.І. Лепейко. Х. : ХНЕУ, 2010. – 234 с.

8. Маркова Н. С. Менеджмент персонала: учебное пособие / Н. Л. Гавкалова, Н.С. Маркова. – Х. : ИД «ИНЖЭК», 2012. – 360 с.

9. Назарова Г. В. Розвиток та використання управлінського персоналу: стратегічний підхід. Наукове видання / Г. В. Назарова, С.Ю. Гончарова, О.О. Затеїщикова. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2012. – 216 с.

10.Назарова Г. В. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина, О. Ю. Мішин. – Х.: Вид ХНЕУ, 2013. – 294 с.

11.Назарова Г. В. Управління соціально-трудовою сферою підприємства : монографія / Г. В. Назарова, С. Ю. Гончарова, Н. В. Водницька. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2010. – 324 с.

12.Крушельницька О. В. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / О.В.Крушельницька. – К. : Кондор, 2005. – 304 с.

13.Пономаренко В. С. Нормирование труда: методические положения и разработка нормативов по труду: Учебное пособие / В. С. Пономаренко, Г. В. Назарова, В. И. Белоконенко. – Х.: ИД «Инжэк», 2012. – 380 с.

14.Пономаренко В. С. Управление развитием системы нормирования труда : монография / В. С. Пономаренко, Г. В. Назарова, А. В. Семенченко – Х. : Изд. ХНЭУ, 2012. – 268 с.

Голова атестаційної комісії



Вікторія ЛУГОВА