

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 31.08.2020 р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного
університету імені Семена Кузнеця
від 01.09.2020 р. № 146


Во́лodyмip Пoнoмapе́нко



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Харків

2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Університет).

1.2. Мета цього Положення – унормування дій учасників освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в Університеті.

1.3. Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з широким використанням комп'ютерних навчальних програм різного призначення та створює за допомогою сучасних телекомунікацій інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін та взаємодії між учасниками.

1.4. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу, які як асинхронно, так і синхронно в часі спираються на використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та інших засобів.

1.5. Це Положення розроблено відповідно до:

Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;

Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII;

Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466;

Положення про електронні освітні ресурси, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2012 р. № 1060;

Статуту Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція);

Стратегії розвитку Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця до 2027 року, ухваленого вченою радою Університету, протокол № 8 від 12.05.2020 р.;

Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, ухваленого вченою радою Університету, протокол № 6 від 21.12.2015 р.;

Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою", затвердженого наказом ректора Університету № 1 від 30.08.2013 р.;

Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, ухваленого вченою радою Університету, протокол № 9 від 25.06.2018 р.;

Положення «Про персональні навчальні системи в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця», ухваленого вченою радою Університету, протокол № 3 від 20.11.2017 р.

1.6. Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Університеті використовується сайт персональних навчальних систем Університету (<https://pns.hneu.edu.ua>), на якому розміщені веб-ресурси електронних курсів навчальних дисциплін (програм), які повинні відповідати обов'язковим вимогам та мати чітко визначену візуалізацію на сторінці курсу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ, ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційне навчання – це індивідуалізований процес передавання й засвоєння знань, вмінь, навичок і способів пізнавальної діяльності особистості,

який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, що створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

електронний курс – це комплекс електронних навчально-методичних матеріалів, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням дистанційних технологій (ДТ), що базуються на Інтернет-технологіях, відповідно до графіка навчального процесу закладу вищої освіти (далі – ЗВО);

електронні освітні ресурси – це навчальні, наукові, інформаційні, довідкові матеріали та засоби, що розроблені в електронній формі та представлені на носіях будь-якого типу або розміщення в комп'ютерних мережах, які відтворюються за допомогою електронних цифрових технічних засобів і необхідні для ефективної організації освітнього процесу, щодо його наповнення якісними навчально-методичними матеріалами;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – це технології створення, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації й супроводу освітнього процесу дистанційного навчання за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних та глобальних (Інтернет) мереж;

персональна навчальна система (ПНС) – це автоматизована навчальна система з акцентуванням на її персональному характері і спрямованістю на самостійне навчання. Персональна навчальна система в Університеті – це інформаційне середовище, яке складається з навчальних, наукових, інформаційних матеріалів та засобів, розроблених в електронній формі, є достатнім для навчання окремим навчальним дисциплінам за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу й налаштоване на ефективну організацію та управління самостійною роботою здобувачів вищої освіти;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління освітнім процесом (англ. Learning Management System, LMS) – це система, що дозволяє всім суб'єктам освітнього процесу, а саме: адміністрації ЗВО, викладачам, здобувачам вищої освіти керувати навчанням в інтерактивному режимі, режимах on-line та off-line, ділитися професійним досвідом за допомогою персональних блогів і портфоліо, відслідковувати динаміку успішності здобувачів вищої освіти тощо;

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (студент, аспірант, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання та/або з застосуванням технологій дистанційного навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Застосування технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії здобувачів вищої освіти:

- особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до Університету населених пунктах;
- особи з особливими потребами;
- особи, що перебувають на лікарняному чи на карантині;

- іноземні громадяни та особи без громадянства;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном;
- особи, які бажають отримати додаткову (післядипломну) освіту паралельно з навчанням у інших ЗВО;
- особи, які готуються до вступу до Університету;
- інші випадки, які унеможливають присутність здобувача вищої освіти під час аудиторних занять або атестації.

3.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять через мережу Інтернет; вивченні додаткових (факультативних, позакредитних) предметів; отриманні консультацій, проведенні поточної та підсумкової атестації тощо.

3.3. В Університеті при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять, поточної та підсумкової атестації.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Дистанційні технології навчання можуть застосовуватись на всіх формах навчання в усіх основних видах навчальних занять і здійснюються за допомогою сучасних інформаційних комунікаційних технологій: Інтернет, електронна пошта, чат, форум, телеконференція, відеоконференція, аудіоконференція тощо.

4.2. Основними видами навчальних занять із застосуванням технологій дистанційного навчання є: лекція, практичні (семінарські) заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

4.3. Лекція, практичне (семінарське) заняття, лабораторне заняття, консультація із застосуванням технологій дистанційного навчання проводяться зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до потреб освітнього процесу.

4.4. Лекції із застосуванням дистанційних технологій навчання проводяться в реальному та ірреальному часі, фронтально та індивідуально. Вони можуть бути реалізовані у двох основних варіантах: комп'ютерні відеоконференції та відеозапис лекції з синхронною або асинхронною передачею її по комп'ютерній мережі.

4.5. Практичне (семінарське) заняття із застосуванням дистанційних технологій навчання проводяться в реальному та ірреальному часі за допомогою комп'ютерних відеоконференцій при візуальному контакті викладача і здобувачів вищої освіти, або в формі обміну текстовими повідомленнями, яке може відбуватись в синхронному режимі (відеоконференція, чат) чи в асинхронному режимі (телеконференція, пошта форум).

4.6. У випадку використання систем відеоконференцій для проведення лекційних, лабораторних чи практичних (семінарських) занять повинен здійснюватися їх відеозапис та вестись облік присутніх на занятті.

4.7. Консультації із застосуванням дистанційних технологій навчання можуть бути індивідуальними або груповими. Для їх проведення використовуються такі засоби, як електронна пошта, відео- та телеконференції, чат.

4.8. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується матеріалами ПНС, розроблених за допомогою систем управління веб-ресурсами навчальних дисциплін, які включають змістовну частину, питання для самоперевірки, контрольні завдання тощо.

4.9. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти за допомогою дистанційних технологій навчання здійснюється під час проведення практичних (семінарських, лабораторних) занять або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання у формі тестів та індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами вищої освіти в електронній формі.

4.10. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти за допомогою дистанційних технологій навчання здійснюється під час проведення семестрових заліків та екзаменів або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій у формі тестів та

індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами вищої освіти в електронній формі засобами ПНС та/або систем проведення відеоконференцій.

4.11. Перелік контрольних заходів встановлюється робочою програмою навчальної дисципліни. Результати поточного і підсумкового контролю оформлюються у відповідних відомостях, та є підґрунтям для прийняття рішення щодо виконання здобувачами вищої освіти індивідуального плану.

4.12. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі кваліфікаційних іспитів за спеціальностями за умов використання технологій дистанційного навчання здійснюється у веб-середовищі ПНС в електронній формі для денної форми навчання та/або за допомогою електронної пошти для заочної форми навчання.

4.13. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі випускної чи дипломної роботи за умов використання технологій дистанційного навчання здійснюється суто в синхронному режимі (відеоконференція).

4.14. Атестація осіб на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (звітування про виконання індивідуального плану роботи) на засіданні кафедри здійснюється за умови особистої присутності аспіранта в місці її безпосереднього проведення (кафедрі Університету).

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Забезпечення організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання включає такі складові:

- науково-методичне забезпечення;
- системотехнічне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення.

5.2. Науково-методичне забезпечення впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес включає:

- методичні рекомендації для розробників електронних курсів;
- методичні рекомендації для викладачів електронних курсів;
- методичні рекомендації для користувачів електронних курсів;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення персональних навчальних систем та електронних курсів.

5.3. Науково-педагогічні працівники Університету, які використовують технології дистанційного навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які задіяні в освітньому процесі із застосуванням технологій дистанційного навчання.

5.4. Системотехнічне забезпечення освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами освітнього процесу у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам освітнього процесу Університету цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

Електронні курси можуть містити наступні веб-ресурси навчальної дисципліни (програми):

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, робочі програми тощо);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- єдиний педагогічний сценарій, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси;
- засоби взаємодії між учасниками електронних курсів у синхронному чи асинхронному режимах.

5.6. До матеріально-технічного забезпечення належать матеріальні об'єкти та обладнання, що забезпечують організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Суб'єктами освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Університеті, є:

- науково-педагогічні працівники кафедр, що забезпечують освітній процес;
- кафедри;
- факультети;
- відділ електронних засобів навчання;
- методичний відділ;
- відділ „Заочної, дистанційної та післядипломної освіти”;
- особи, що навчаються (здобувачі вищої освіти, слухачі).

6.2. Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітній процес із застосуванням технологій дистанційного навчання, повинні мати необхідний

кваліфікаційний рівень з технологій дистанційного навчання та відповідні документи, що це підтверджують.

6.3. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників, що забезпечують впровадження технологій дистанційного навчання, для виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших робіт не повинен перевищувати річний навчальний час, що визначений Законом України «Про вищу освіту».

6.4. Права та обов'язки суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Університеті:

6.4.1. Науково-педагогічні працівники відповідно до своїх посадових обов'язків забезпечують:

- розроблення і своєчасне оновлення змістовного, дидактичного та методичного наповнення електронних курсів за навчальними дисциплінами;
- реалізацію навчальних заходів, передбачених навчальною програмою, включаючи консультації, семінари, дискусії, лекції тощо, як в синхронному, так і асинхронному режимах з використанням графічного, аудіо - та відео-форматів;
- індивідуалізацію освітнього процесу шляхом вчасної адаптації педагогічного сценарію та підвищення мотивації здобувача вищої освіти;
- проведення контрольних заходів;
- консультування здобувачів вищої освіти під час навчання, підготовки індивідуальних завдань та випускних робіт;
- своєчасну та якісну методичну допомогу здобувачам вищої освіти та слухачам;
- безперервний зворотній зв'язок зі здобувачами вищої освіти та слухачами.

6.4.2. Кафедра:

- організує розробку елементів контенту електронних курсів та окремих матеріалів відповідно до затверджених вимог;
- визначає і погоджує у разі потреби з відділом електронних засобів навчання необхідне програмне, інформаційне та технічне забезпечення;
- систематично звітує про стан розробки та якість електронних курсів при викладанні навчальних дисциплін на кафедрі.

6.4.3. Факультет:

- відстежує стан супроводження та використання електронних курсів в освітньому процесі підготовки здобувачів вищої освіти Університету, приймає рішення щодо подальшої модернізації.

6.4.4. Відділ аспірантури і докторантури:

- відстежує стан супроводження та використання електронних курсів в освітньому процесі підготовки аспірантів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, приймає рішення щодо подальшої модернізації.

6.4.5. Відділ електронних засобів навчання:

- виконує комплекс робіт з розробки, впровадження, супроводження й оновлення програмного та інформаційного забезпечення сайтів персональних навчальних систем та відкритих онлайн-курсів Університету. Організовує авторизований доступ користувачів до сайту ПНС Університету (<https://pns.hneu.edu.ua/>) та сайту відкритих онлайн-курсів Університету (<https://online.hneu.edu.ua/>) в мережі Інтернет;

- підтримує безперебійну роботу програмного та інформаційного забезпечення сайту ПНС Університету та сайту відкритих онлайн-курсів Університету. Здійснює адміністрування баз даних і програмного забезпечення, а саме: резервне копіювання даних, захист від несанкціонованого доступу та комп'ютерних вірусів;

- розробляє разом із методичним відділом навчально-методичні рекомендації для користувачів дистанційних курсів, зокрема, Методичне забезпечення щодо розробки ПНС викладачами та розміщує їх на сайті ПНС Університету для користування в авторизованому доступі.;

- проводить консультаційне обслуговування всіх користувачів електронних курсів Університету;

- надає програмно-технологічну та консультаційну допомогу викладачам у розробці й розміщенні складових електронних курсів, а саме електронних навчально-методичних комплексів і використання інформаційно-комунікаційних дистанційних технологій навчання;

- розробляє разом із відділом «Заочної, дистанційної та післядипломної освіти» програми підвищення кваліфікації викладачів, які використовують технології дистанційного навчання, і здійснює навчання за ними. Забезпечує

навчально-методичний та програмно-технологічний супровід програм підвищення кваліфікації;

- відстежує тенденції розвитку, міжнародний і вітчизняний досвід використання інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційно-освітньому середовищі ЗВО;

- систематично звітує про стан розробки та використання електронних курсів в освітньому процесі Університету.

6.4.6. Методичний відділ:

- розробляє вимоги до структури та змісту навчально-методичних матеріалів – веб-ресурсів електронних курсів;

- проводить разом з відділом електронних засобів експертизу та оцінювання електронних курсів відповідно до норм часу для планування та обліку методичної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- консультує професорсько-викладацький склад Університету щодо зазначених розрахунків, а також з питань створення навчально-методичних матеріалів – веб-ресурсів дистанційних курсів;

- вносить пропозиції щодо змін до норм часу для планування та обліку методичної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників стосовно створення/оновлення контенту та використання електронних курсів.

6.4.7. Відділ „Заочної, дистанційної та післядипломної освіти”:

- організовує освітній процес із забезпеченням взаємодії між здобувачами вищої освіти заочної форми навчання з застосуванням технологій дистанційного навчання;

- ініціює підготовку та/або підвищення кваліфікації викладачів, що проводять навчальні заняття з використанням технологій дистанційного навчання;

- розробляє разом з відділом електронних засобів навчання програми підвищення кваліфікації викладачів, що використовують технології дистанційного навчання, й організовує навчання з ними. Забезпечує навчально-методичний супровід програм підвищення кваліфікації;

- проводить семінари з використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі.

6.4.8. Здобувачі вищої освіти:

- мають у наявності постійний чи періодичний доступ до мережі Інтернет та веб-серверів, які забезпечують участь в освітньому процесі в синхронному і асинхронному режимах;

- володіють сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, що забезпечує ефективність навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

6.5. Всі види навчальної діяльності здійснюються за допомогою:

- педагогічного спілкування науково-педагогічного працівника зі здобувачами вищої освіти з використанням електронних засобів зв'язку або прямого контакту в Університеті (у відповідності до розкладу занять);

- самостійної роботи здобувача вищої освіти із засобами навчання.

6.6. Опрацьовуючи навчальні дисципліни, які викладаються із застосуванням технологій дистанційного навчання у частині самостійної роботи, здобувачі вищої освіти самі визначають місце, час та темп роботи.

7. СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМКИ ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

7.1. З метою запуску у майбутньому онлайн-університету нового покоління з використанням механізмів зворотного зв'язку відділом електронних засобів навчання буде запропоновано до розгляду трудовим колективом Університету проект запровадження онлайн-університету нового покоління, адаптованого до умов освітнього процесу в Університеті.

7.2. Проект запровадження онлайн-університету нового покоління з використанням механізмів зворотного зв'язку в Університеті повинен використовувати позитивний досвід провідних закладів вищої освіти і організацій світу по створенню масових відкритих онлайн-курсів (Massive Open Online Course, MOOC), які є логічним розвитком систем дистанційного навчання.

7.3. Відділу „Заочної, дистанційної та післядипломної освіти” організувати освітній процес з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

Університету з питань електронних курсів для онлайн-університету нового покоління.

7.4. У якості базової програмної платформи для створення веб-середовища для управління та представлення доступу до електронних курсів онлайн-університету нового покоління пропонується використовувати платформу з відкритим програмним кодом, яке є мобільною, гнучкою та стійкою системою управління онлайн-курсами з вбудованими засобами аналітики та редактором курсів з широким набором готових до застосування інтерактивних завдань.

7.5. Електронні курси онлайн-університету нового покоління у доповненні до традиційних технологій дистанційного навчання таких як відеолекції, мультимедійні навчальні матеріали (навчальні посібники, тексти лекцій, методичні вказівки та ін.) і завдань для самостійної роботи мають використовувати інтерактивні технології навчання зі зворотним зв'язком з можливістю роботи у співробітництві й адаптації до учасників освітнього процесу.

7.6. При проектуванні інтерактивних завдань до електронних курсів онлайн-університету пропонується використовувати напрацювання за напрямом створення мультимедійних електронних навчальних посібників в Університеті.

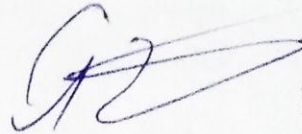
7.7. Виходячи зі світових тенденцій розвитку навчальних відкритих онлайн-курсів пропонується запровадити безкоштовний режим доступу до навчальних матеріалів розроблених електронних курсів онлайн-університету. Плату варто застосовувати за надання додаткових послуг таких, як менторство (додаткові консультації викладача від Університету з застосуванням синхронних форм комунікації) та отримання підтвердженого сертифікату про успішне завершення онлайн-курсу (відомості про сертифікат зберігаються у базі даних, до якої може звернутись роботодавець з метою підтвердження відомостей сертифікату).

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводитьсь в дію наказом ректора Університету.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Керівник відділу
електронних засобів навчання



Роман ЯЦЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника
(проректор з науково-
педагогічної роботи)



Сергій ЛУКАШЕВ

Юрисконсульт 1-ї кат.

Яніна ЧУПРИНА