

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Протокол № _ від _____

Голова Вченої ради

Ректор _____ В. С. Пономаренко

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент

Преамбула

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Освітньо-наукова програма вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від _____ р. № __ у відповідності до рішення вченої ради університету від _____ р. Протокол № __.

РОЗРОБНИКИ ОПП:

Отенко Василь Іванович, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту та бізнесу

Чмутова Ірина Миколаївна, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту та бізнесу.

Миронова Ольга Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та бізнесу

Янієва Дар'я Дмитрівна, здобувач вищої освіти

Корчмар Олег Іванович, директор ТОВ «Украгрозапчастина»

II - Загальна характеристика

Рівень освіти	вищої	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр
Ступінь, що присвоюється		Магістр
Галузі знань		07 Управління та адміністрування
Спеціальності		073 Менеджмент
Освітня програма		Бізнес-адміністрування
Обмеження щодо форм навчання		Немає
Освітня кваліфікація		Магістр менеджменту за освітньо-науковою програмою «Бізнес-адміністрування»
Кваліфікація(-ї) професійна(-і)		Немає
Кваліфікація в дипломі		Магістр менеджменту за освітньо-науковою програмою «Бізнес-адміністрування»
Опис предметної області		Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті - методологія наукових досліджень. Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні системи та

	програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Працевлаштування випускників	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: керівники підприємств, установ, організацій; професіонали з питань економічної безпеки підприємств, установ та організацій; консультанти з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітики з інвестицій; професіонали з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; та ін.

III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-наукової програми підготовки магістра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент освітньо-наукової програми «Бізнес-адміністрування»:

на базі освітнього ступеня бакалавр – 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 35% обсягу освітньо-наукової програми має бути спрямовано на загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти

Термін навчання:

денна форма - один рік 10 місяця;

заочна форма - один рік 10 місяців.

Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-наукової програми «Бізнес-адміністрування»

Цикли підготовки освітньо-наукової програми	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Структура, %
Цикл професійної підготовки:	120	100%
Базова складова	87	73%
Вибіркова складова	33	27%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ	120	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	33	27%

Вибіркова складова освітньо-наукової програми складається з:

МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для освітнього рівня магістр. Дисципліни **МАГ-МАЙНОР** є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньо-науковою програмою підготовки магістрів.

Ідея дисциплін **МАГ-МАЙНОР** полягає у вільному виборі студентами магістратури дисциплін таких напрямків, які відображають його інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у **МАГ-МАЙНОР** можуть усі факультети і кафедри університету. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг **МАГ-МАЙНОР** складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ. Головною метою «комплексного тренінгу» є формування у студентів навичок прийняття послідовних управлінських рішень у бізнес-середовищі.

КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ носить міждисциплінарний характер та виступає завершальним етапом у підготовці магістрів з менеджменту. В рамках тренінгу студенти набувають практичних навичок щодо застосуванню отриманих теоретичних знань за напрямками, один з яких студент обирає самостійно. Напрями **КОМПЛЕКСНОГО ТРЕНІНГУ**: «Адміністрування бізнесу» та «Управління бізнесом».

МЕЙДЖОР – умовна назва вибірових дисциплін для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Дисципліни **МЕЙДЖОР** є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки бакалаврів.

Ідея дисциплін **МЕЙДЖОР** полягає у вільному виборі студентами дисциплін за двома напрямками, які відображають його наукові та професійні інтереси. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг **МЕЙДЖОР** складає 25 кредитів ЄКТС.

IV – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та 7 ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати; СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти; СК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту

	СК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

V – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент»

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Додатково для освітньо-наукової програми
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Додатково для освітньо-наукової програми

14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення;
15. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти;
16. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту;
17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,
спеціальність: 073 «Менеджмент»
освітньо-наукова програма «Бізнес-адміністрування»

Складові освітньо-наукової програми	Загальна кількість		Структура, %
	кредитів ЄКТС	годин	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	120	3600	100%
<i>БАЗОВА СКЛАДОВА</i>	87	2610	73%
<i>ВИБІРКОВА СКЛАДОВА</i>	33	990	27%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	90	3600	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	27	990	27%

Складові освітньо-наукової програми	Загальна кількість		Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
БАЗОВА СКЛАДОВА			
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ	4	120	Залік
УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ	4	120	Залік
ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА	5	150	Екзамен
РИЗИК-МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ	5	150	Екзамен
МАРКЕТИНГОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
ТЕХНОЛОГІЯ АНАЛІЗУ І ПЛАНУВАННЯ БІЗНЕСУ	5	150	Екзамен
МАТЕМАТИЧНІ МЕТОДИ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	5	150	Екзамен
СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ З НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	5	150	Залік
ПЕРСОНАЛЬНИЙ БРЕНДІНГ ТА УПРАВЛІННЯ ДІЛОВИМ ІМІДЖЕМ	5	150	Залік
УПРАВЛІННЯ STARTUP-ПРОЕКТАМИ	5	150	Екзамен
КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПРОЕКТ	1	30	Курсова робота
НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА	1	30	Звіт

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	8	240	Звіт
ДИПЛОМНА РОБОТА	19	570	Дипломна робота
ВСЬОГО ЗА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЮ ПРОГРАМОЮ	87	2610	
ВИБІРКОВА СКЛАДОВА МАГ-МАЙНОР <i>(студенти мають обрати вибіркові навчальні дисципліни із загальноуніверситетського пулу)</i>			
МАГ-МАЙНОР	5	150	Залік
МАГ-МАЙНОР	5	150	Залік
МАГ-МАЙНОР	5	150	Залік
МАГ-МАЙНОР	5	150	Залік
КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	90	Звіт
РАЗОМ ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ :	23	690	—
<i>Студенти обирають один із запропонованих мейджорів</i> МЕЙДЖОР			
КОМУНІКАЦІЇ В БІЗНЕСІ	5	150	Залік
РЕКЛАМА ТА ПАБЛІК РІЛЕЙШН	5	150	Екзамен
МЕЙДЖОР			
ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ	5	150	Залік
УПРАВЛІННЯ ІНВЕСТИЦІЙНИМИ ПРОЕКТАМИ	5	150	Екзамен
ВСЬОГО ВИБІРКОВА СКЛАДОВА (майнори, мейджори):	33	990	
РАЗОМ ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ :	120	3600	—
РАЗОМ :	120	3600	—

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту дипломної роботи магістра за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-наукової програми Бізнес-адміністрування. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-накової програми та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних магістерських робіт на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до

	складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна магістерська дипломна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна магістерська дипломна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації наявності)	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра менеджменту та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.
Вимоги до єдиного кваліфікаційного екзамену	Оцінювання рівня якості підготовки магістра під час атестації у формі кваліфікаційного іспиту здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. Єдиний кваліфікаційний іспит здійснюється в письмовій формі.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи забезпечення якості освіти: • відповідальність за якість вищої освіти, що надається; • забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; • забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; • забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. Процедурами забезпечення якості освіти є: • розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; • розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; • розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. • організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; • формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; • створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; • оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; • розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; • інших процедур і заходів.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: • змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; • потреб суспільства, що змінюються; • навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; • ефективності процедур оцінювання студентів; • очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;

	• навчального середовища відповідності меті і змісту програми; • якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: • оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; • критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; • оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; • оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; • процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; • оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; • наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; • обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; • оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.
Наявність	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну

інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Запобігання виявлення академічного плагіату	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах: • дотримання загальноприйнятих принципів моралі; • демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; • повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; • дотримання норм законодавства про авторське право; • посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; • самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.

Спеціальні вимоги до зарахування: Набір на спеціальність освітнього рівня магістр здійснюється за результатами екзаменів з зовнішнього незалежного оцінювання з іноземної мови та фахового випробування. Для іноземних громадян – правилами прийому ХНЕУ ім.С.Кузнеця.

Для успішного засвоєння освітньо-наукової програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі фахових наук.

Професійні профілі випускників: магістр менеджменту здатний

виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010):

**Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за
ДК003:2010:**

Код КП	Професійна назва роботи
1210	Керівники підприємств, установ та організацій
1229	Керівники підрозділів
1231	Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту
1238	Керівники проектів та програм
1475.4	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
2413.2	Професіонал з корпоративного управління, управління активами
2419.2	Консультант з ефективності підприємництва, з маркетингу, з раціоналізації виробництва
2441	Економісти
2447	Фахівець з управління проектами та програмами
3436	Помічники керівників

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-наукова програма

Згідно статті 32 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця проводить підготовку магістрів за спеціальністю 073 Менеджмент.

Діяльність вищого навчального закладу провадиться на принципах:
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

Перелік використаних джерел

1. Закон «Про вищу освіту»: за станом на 20.06.2016 р. [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – Назва з титул. Екрану.

2. Международная стандартная классификация образования (МСКО) 2011 [Електронний ресурс] / Інститут статистики ЮНЕСКО, 2013. – 87 с. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-ru.pdf>. – Назва з титул. екрану.

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соцінформ», 2010. – 746 с.

4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листоп. 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>. – Назва з титул. екрану.

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>. – Назва з титул екрана.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf. – Назва з титул екрану

7. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – UNESCO Institute for Statistics, 2014.-21p. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>. – Назва з титул. екрану.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;	+	+		
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);	+	+	+	+
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;			+	+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;		+	+	+
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);		+	+	+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);			+	+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		+		+
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;		+	+	+
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;	+	+		
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та 7	+	+		

ефективного самоменеджменту;				
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;		+	+	+
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;		+	+	+
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;			+	+
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	+	+	+	+
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	+	+	+	+
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;	+	+	+	+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.	+	+	+	+
СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати;	+	+	+	+
СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти;	+	+	+	+
СК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту	+	+		+
СК14. Здатність формувати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту	+	+		+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності																
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+					+	+	+			+		+		+	+			+	+		+			+
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	+	+	+								+				+					+					+
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+										+				+		+		+	+	+		+		
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	+					+					+						+			+					
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	+					+			+			+			+			+					+		
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	+	+			+						+						+	+					+		+
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	+	+		+				+			+		+				+	+	+			+			
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	+		+		+					+			+					+				+			
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	+	+					+										+								

10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	+		+	+								+				+	+	+							
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Додатково для освітньо-наукової програми	+							+	+			+		+		+		+							
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);	+		+					+			+								+		+		+		+
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Додатково для освітньо-наукової програми	+		+	+													+	+	+						
14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення;	+		+		+														+			+			
15. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти;	+	+	+								+				+					+					+
16. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту;	+	+			+							+						+	+				+		+
17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.	+	+			+					+			+			+		+	+				+		+