

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РОЗПОДІЛУ ЗАВДАНЬ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ В СИСТЕМІ
ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ**

Підрозділ 1	Документ 2	Стандарти ESG 3	Основні завдання, напрями діяльності 4
Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	Інформація про підрозділ https://www.hneu.edu.ua/pidrozdily/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti-ta-innovatsijnogo-rozvitku/ Положення про відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця № 209 від 18.10.2017. https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_pro_viddil_zabezpechennya_yakosti_osviti_ta_innovatsijnogo_rozvitku_2017.pdf	1.1. Політика щодо забезпечення якості. 1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання. 1.5. Викладацький персонал. 1.7. Інформаційний менеджмент. 1.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості (зовнішнє рейтингове оцінювання університету)	Основні завдання: • участь у визначенні стратегій і формуванні нормативно-інструктивної та нормативно-методичної бази ХНЕУ ім. С. Кузнеця, яка регламентує внутрішнє забезпечення якості та інноваційну освітню діяльність; • вивчення, узагальнення та поширення позитивного міжнародного і вітчизняного досвіду з питань освітніх інновацій для внутрішнього забезпечення якості; • розроблення структури та змісту системи внутрішнього забезпечення якості з урахуванням Концептуальних засад розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця, визначення системи кількісно-якісних показників згідно з європейськими стандартами якості, пріоритетами національних та міжнародних рейтингів вищих навчальних закладів; • розроблення технологій і проведення моніторингу щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, розвитку освітнього середовища ХНЕУ ім. С. Кузнеця; • інформаційно-аналітичний супровід участі ХНЕУ ім. С. Кузнеця у міжнародних та національних рейтингах; • адміністрування інституційних профілів ХНЕУ ім. С. Кузнеця у Scopus та Web of Science; • наукометричний моніторинг публікаційної активності вчених ХНЕУ ім. С. Кузнеця в SCOPUS і Web of Science Core Collection; • інформаційно-аналітичний супровід моніторингу результатів навчання студентів; • інформаційний супровід проведення рейтингу науково-педагогічних працівників; • підготовка освітніх інноваційних проектів, щодо внутрішнього забезпечення якості, їх апробація та впровадження; • організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів) з актуальних питань забезпечення якості, впровадження освітніх інновацій;

			• здійснення індивідуально-консультативної роботи з учасниками освітнього процесу з питань забезпечення якості, освітньої інноваційної діяльності; • організація і проведення соціально-психологічних, маркетингово-моніторингових, досліджень щодо внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Методичний відділ	Інформація про підрозділ: https://www.hneu.edu.ua/metodychnyj-viddil/ Сайт відділу: http://www.depmet.hneu.edu.ua/mou Положення про методичний відділ ХНЕУ ім. С. Кузнеця № 106 від 24.04.2015 https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_metodychnyy_viddil.pdf	1.1. Політика щодо забезпечення якості (академічна доброчесність). 1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання. 1.5. Викладацький персонал. 1.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості (ліцензування, акредитація)	Основні завдання: • організація методичної роботи в ХНЕУ ім. С. Кузнеця на рівні, що забезпечує формування кваліфікованих компетентних фахівців; • сприяння переводу навчально-методичного процесу на ІТ-технології з максимальним використанням особистісної компоненти професорсько-викладацького складу і студентства; • координація системи моніторингу трансформації потреб суспільства для уточнення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм кожної спеціальності щодо переліку та змісту компетентностей; • здійснення аналізу й координації методичної роботи кафедр, розробка напрямів її вдосконалення з урахуванням новітніх позитивних освітніх тенденцій; • узагальнення і розповсюдження передового досвіду роботи кафедр з актуальних проблем вищої освіти з метою вдосконалення організаційно-методичного забезпечення навчального процесу та професійної компетентності науково-педагогічних працівників; • здійснення постійного контролю і координація стану й якості методичного забезпечення навчальних дисциплін, які викладаються; • забезпечення своєчасного планування, розробки та видання навчально-методичної та наукової літератури, у тому числі електронної; • опрацювання і підготовка нормативно-інструктивних матеріалів, спрямованих на удосконалення методичного забезпечення навчального процесу; • координація процедур ліцензування та акредитації в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, організація проведення відповідних заходів гарантми освітніх програм та випусковими кафедрами, визначення відповідності показників діяльності нормативним вимогам; • своєчасне оновлення ліцензії на провадження освітньої діяльності та відповідних сертифікатів;

			• організація та удосконалення управління та методичного забезпечення самостійної роботи студентів
Відділ електронних засобів навчання	Інформація про підрозділ: https://www.hneu.edu.ua/viddil-elektronnyh-zasobiv-navchannya/ Положення про відділ електронних засобів навчання ХНЕУ ім. С. Кузнеця (2017 р.) https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_pro_viddil_elektronnykh_zasobiv_navchannya.pdf	1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання. 1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів. 1.5. Викладацький персонал	• Основні завдання: • забезпечення функціонування та розвиток технічної і програмної платформи сайту Персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця; • ведення реєстру електронних курсів, розміщених на сайті Персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця; • впровадження та здійснення сертифікації електронних курсів, розміщених на сайті Персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця; • забезпечення проведення он-лайн опитувань професорсько-викладацького складу та студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця з напрямів діяльності Відділу; • підготовка та випуск навчальних електронних мультимедійних інтерактивних видань; • консультування професорсько-викладацького складу з питань підготовки навчальних електронних мультимедійних інтерактивних видань та електронних засобів навчання, здійснення допомоги авторам з підготовки їх рукописів та проєктів; • редагування та вихідне тестування проєктів електронних мультимедійних інтерактивних видань; • ведення та збереження архіву електронних мультимедійних видань та інших електронних засобів навчання; • забезпечення функціонування технічної і програмної платформи для створення, управління та надання доступу до онлайн-курсів ХНЕУ ім. С. Кузнеця; • формування методичного забезпечення щодо навчання професорсько-викладацького складу зі створення онлайн-курсів; • технічна підтримка процесу розробки навчальних онлайн-курсів; • розробка методичного забезпечення онлайн-курсів за існуючими та новими навчальними дисциплінами; • формування пропозицій та підготовка нормативно-інструктивних документів щодо впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання.

Навчальний відділ	Сайт відділу: http://www.deped.hneu.edu.ua/#/ Положення про навчальний відділ ХНЕУ ім. С. Кузнеця (2012 р.) https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_navchalnyy_viddil.pdf	1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання. 1.4. Зарахування, досягнення та атестація студентів. 1.5. Викладацький персонал. 1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів 1.7. Інформаційний менеджмент.	Основні завдання: • планування та організація навчального процесу в університеті на рівні, що забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців відповідно до державних стандартів освіти; • координація та контроль за діяльністю кафедр, факультетів та інших навчальних підрозділів університету щодо забезпечення виконання навчальних планів і програм, заходів, спрямованих на вдосконалення організації навчального процесу; • навчально-методичне, нормативно-інформаційне та організаційно-консультаційне забезпечення і супровід навчального процесу та освітньої діяльності в університеті; • організація взаємодії підрозділів університету в інтересах підвищення якості підготовки фахівців, модернізації навчального процесу у відповідності до сучасних вимог та реалізації стратегії розвитку освітньої діяльності університету. • аналіз роботи, підготовка даних, узагальнення підсумків та надання обґрунтованих пропозицій щодо поліпшення організації та проведення навчального процесу в університеті.
Відділ заочної, дистанційної та післядипломної освіти	Інформація про підрозділ: https://www.hneu.edu.ua/zaochna-dystantsijna-ta-pislyadyplomna-osvita/ https://www.hneu.edu.ua/bakalavrat-i-magistratura/pislyadyplomna-osvita/ Положення про Відділ заочної, дистанційної та післядипломної освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця (2015р.)	1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання. 1.4. Зарахування, досягнення та атестація студентів. 1.5. Викладацький персонал. 1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів 1.7. Інформаційний менеджмент.	Основні завдання: • забезпечення умов для підготовки здобувачів вищої освіти за заочною/дистанційною формою навчання; • прищеплення студентам та слухачам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі; • участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою; • підготовка молоді до самостійної діяльності за вибраним фахом; • післядипломна освіта, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, фахівців у співпраці з факультетами університету; • професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості; • надання технічної допомоги науково-педагогічним працівникам при проведенні дистанційних занять; • формування системи організаційно-методичного забезпечення дистанційного навчання;

			• забезпечення і адміністрування навчального процесу в системі дистанційної освіти; • здійснення програмно-технічного супроводження системи дистанційного навчання; • розробка рекомендацій щодо удосконалення і розвитку системи дистанційної освіти в університеті та його структурних підрозділах; • здійснення контролю за заповненням засобів дистанційної освіти інформаційними та навчальними елементами.
Відділ аспірантури і докторантури	Інформація про підрозділ: https://www.hneu.edu.ua/naukovi-shkoli/viddil-aspirantury-ta-doktorantury/ Положення про Відділ аспірантури і докторантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця (2017р.) https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/04/Polozhenya-pro-viddil-AiD.pdf	1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання. 1.4. Зарахування, досягнення та атестація студентів. 1.5. Викладацький персонал. 1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів 1.7. Інформаційний менеджмент.	Основні завдання: • організація підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, які відповідають дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України, на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті (в аспірантурі та поза аспірантурою); • організація підготовки здобувачів ступеня доктора наук, які відповідають десятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України, на науковому рівні вищої освіти в Університеті; • координація, облік і контроль процесу підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) (в аспірантурі та поза аспірантурою) і науковому рівнях вищої освіти в Університеті; • розробка (на основі складених гарантантами (керівниками) проектних груп освітньо-наукових програм та навчальних планів) робочих навчальних планів; • складання та оприлюднення графіку навчального процесу аспірантів на навчальний рік; • складання та оприлюднення розкладу навчальних занять аспірантів на кожен семестр; • координація, контроль та узагальнення інформації щодо проведення проміжної та підсумкової атестації (звітування про стан виконання індивідуальних планів) здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти в Університеті; • організація проведення вступних випробувань до аспірантури на конкурсній основі за наданими Університету МОН України місцями за рахунок державного фінансування та за кошти фізичних і юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу;

			• введення інформації щодо підготовки здобувачів, які здійснюють підготовку на третьому (освітньо-науковому) чи науковому рівнях вищої освіти в Університеті до Єдиної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО); • організація та документальний супровід (оформлення протоколів, видача посвідчень) складання кандидатських іспитів; • розробка бланку та забезпечення здобувачів друкованими екземплярами індивідуальних планів роботи аспіранта (докторанта), контроль за веденням здобувачами індивідуальних планів роботи; • контроль та перевірка змісту ліцензійних (акредитаційних) справ на відповідність вимогам чинного законодавства України; • контроль наявності та якості навчально-методичного забезпечення дисциплін, які викладаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті; • узагальнення планів підготовки науково-педагогічних кадрів Університету через аспірантуру і докторантуру, вчасне подання відповідної інформації до Міністерства освіти і науки України; • розробка та впровадження заходів профорієнтаційної роботи, спрямованих на залучення вступників до аспірантури і докторантури Університету; • забезпечення внутрішньої системи якості освітньої діяльності у частині підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти в Університеті; • розвиток співпраці з провідними вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти і науковими установами з метою підвищення якості підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти в Університеті шляхом впровадження процесів подвійного керівництва написанням дисертаційної роботи, забезпечення навчальної на науковій академічній мобільності, підтримки участі здобувачів у грантах тощо; • внесення пропозицій на затвердження вченої ради університету щодо підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) (в аспірантурі та поза аспірантурою) і науковому рівнях вищої освіти в Університеті: надання чи позбавлення наукових та науково-педагогічних працівників Університету права на наукове керівництво (консультування) написанням дисертаційної роботи, затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів, подовження термінів навчання в аспірантурі чи докторантурі Університету, дострокове відрахування з аспірантури чи докторантури тощо.
--	--	--	--

Відділ маркетингу та корпоративних комунікацій	Інформація про підрозділ https://www.hneu.edu.ua/pidrozdily/viddil-marketingu-ta-korporativnih-komunikatsij/ Положення про відділ маркетингу та корпоративних комунікацій ХНЕУ ім.С. Кузнеця № 75 від 24.03.2015 https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_viddil_marketynhu_ta_korporatyvnykh_komunikatsiy_2016.pdf	1.7. Інформаційний менеджмент. 1.8. Публічна інформація	Основні завдання: • побудова зовнішніх комунікацій – із ЗМІ, офіційними органами влади (public affairs), освітянською та науковою спільнотою, абітурієнтами та їх батьками, підприємствами (офіційні та неофіційні контакти); • побудова внутрішніх комунікацій – між підрозділами ХНЕУ ім. С. Кузнеця; • організація та проведення соціально-психологічних та маркетингових досліджень ринку освітніх та наукових послуг; • планування та реалізація рекламних та PR-кампаній університету; • наповнення офіційного сайту; • створення, зберігання еталону brand-book та контроль за його дотриманням; • випуск (контроль за випуском) у світ усіх рекламних та PR-продуктів університету (візування); • побудова корпоративної культури, підтримка певних її традицій та трансформація у разі необхідності; • планування фінансових витрат на рекламні та PR-кампанії, контроль за їх використанням; • ведення документообігу з контрагентами – підрядниками рекламних, PR-кампаній та заходів.
Відділ допомоги працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами	Інформація про підрозділ: http://job.hneu.edu.ua/ Положення про відділ працевлаштування студентів https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_viddil_pratsevlashtuvannya_studentiv.pdf	1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання. 1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів. 1.7. Інформаційний менеджмент	Основні завдання: • сприяння працевлаштуванню студентів та випускників; • проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ХНЕУ ім. С. Кузнеця; • налагодження співпраці з Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами, організаціями та бізнес-структурами незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників; • забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами, організаціями та бізнес-структурами незалежно від форми власності щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг; • інформування студентів і випускників вищого навчального закладу про

			вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності); • здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання
Відділ молодіжної політики та соціального розвитку	Інформація про підрозділ https://www.hneu.edu.ua/viddil-molodizhnoyi-polityky-ta-sotsialnogo-rozvytku/ Положення про відділ молодіжної політики та соціального розвитку (2015 р.) https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Plozhennya-pro-viddil-molodizhnoyi-polityky-ta-sotsialnogo-rozvytku.pdf	1.3. Навчальні ресурси та підтримка студентів. 1.5. Викладацький персонал.	Основні завдання: • організаційна допомога і правороз'яснювальна робота щодо отримання соціальної стипендії студентами денної форми навчання (бюджет); • організаційна робота по підготовці та поданню документів студентів, аспірантів щодо отримання іменних стипендій та відзнак; • оновлення інформаційної бази нагород та відзнак викладачів, працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця; • організація та проведення зустрічей випускників ХНЕУ ім. С. Кузнеця минулих років безпосередньо в університеті; • організація та проведення науково-методичних семінарів для керівників академічних груп з виховної роботи; • забезпечення умов для ефективного функціонування керівників академічних груп з виховної роботи та здійснення контролю за їх діяльністю; • координація та проведення виховної роботи в університеті; • створення сприятливих умов для формування особистості студента як громадянина-патріота, громадянина-фахівця; • виховання правової культури студентської молоді; • створення оптимальних умов для діяльності органів студентського самоврядування та розвитку молодіжної політики в університеті; • взаємодія з державними органами щодо студентського самоврядування в університеті; • сприяння діяльності та консолідації студентських організацій ХНЕУ ім. С. Кузнеця (первинна профспілкова організація студентів, молодіжна організація, наукове товариство студентів, волонтерський штаб, спортивний клуб, студентські ради гуртожитків тощо); • участь у розробці кодексів, концептуальних засад, концепцій, положень, методичних вказівок з виховної роботи; • організаційна робота щодо проведення іміджевих заходів на базі ХНЕУ ім. С. Кузнеця (конференції, семінари, іміджеві заходи, ювілейні річниці

			університету (кафедр, підрозділів) тощо); • координація волонтерської діяльності щодо дієвої допомоги захисникам Вітчизни та членам їх сімей, переселенцям тощо; • профілактика здорового способу життя в університеті та студентських гуртожитках; • постійний моніторинг та контроль з метою запобігання та протидії корупції; • співпраця з деканатами університету по допомозі працівникам господарчого відділу щодо підтримки в належному санітарному стані прилеглих територій університету та гуртожитків; • координація шефської роботи студентського та викладацького колективів, пов'язаною з допомогою учням обласних шкіл-інтернатів для дітей-сиріт та дітей без батьківського піклування.
Відділ міжнародних зв'язків	Інформація про підрозділ https://www.hneu.edu.ua/yiddil-mizhnarodnyh-zv-yazkiv/	1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання. 1.5. Викладацький персонал. 1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів. 1.7. Інформаційний менеджмент	Основні завдання: • розвиток і підтримка міжнародного співробітництва; • розвиток і посилення міжнародного та міжкультурного контенту освітніх програм; • організаційний супровід процесу інтернаціоналізації освітніх програм; • проведення інформаційних кампаній щодо збільшення кількості студентів, аспірантів, науково-педагогічного та адміністративного персоналу, що здійснюють міжнародну діяльність та приймають участь у академічній мобільності; • організаційний супровід участі Університету у міжнародних грантових, наукових, освітніх проектах і програмах; • створення умов для вивчення іноземних мов науково-педагогічним та адміністративним персоналом, студентами, аспірантами; • залучення іноземних здобувачів до навчання за програмами академічної мобільності на всіх рівнях вищої освіти; • розширення професорсько-викладацького складу з числа представників зарубіжної академічної спільноти та роботодавців; • забезпечення позиціонування університету у світовому освітньому просторі на основі формування гідного іміджу університету, міжнародної репутації, реалізації Європейської кредитно-трансферної системи.

Бібліотека	Інформація про підрозділ: https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket/biblioteka/	1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів.	Основні напрями роботи: • Формування фонду інформаційних ресурсів на різних носіях. • Формування електронної бібліотеки, створення зручних можливостей для використання електронних ресурсів, забезпечення доступу до світових електронних баз даних. • Підвищення рівня інформаційно-бібліотечного обслуговування шляхом забезпечення доступності до повнотекстових ресурсів. • Проведення аналізу фондів бібліотеки, аналіз забезпеченості дисциплін • Постійне оновлення інформації на сайті бібліотеки.
Інформаційно-обчислювальний центр	Інформація про підрозділ https://www.hneu.edu.ua/pidrozdil/informatsijno-obchyslyvalnyj-tsentr/ Положення про Інформаційно-обчислювальний центр https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_informatsijno_obchyslyvalnyj_tsent.pdf	1.7. Інформаційний менеджмент	Завдання: • забезпечення потреб університету сучасною комп'ютерною та периферійною технікою; • обслуговування та адміністрування обладнання, створення нових інформаційних ресурсів; • розвиток корпоративної інформаційної системи університету; • забезпечення навчального процесу у комп'ютерних лабораторіях ІОЦ.

Виконавець:
керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку
к.пед.н., доц. Полякова Г.А.