

Угода про мобільність

Мобільність персоналу для викладання¹

Запланований період викладання: з [день/місяць/рік] по [день/місяць/рік]

Тривалість (днів) – не включаючи днів подорожі:

Педагогічний працівник (викладач)

Прізвище		Ім'я (імена)	
Викладацький стаж ²		Національність ³	
Стать [Чол/Жін]		Навчальний рік	20../20..
E-mail			

Заклад/ підприємство⁴, що направляє

Назва			
Код Еразмус ⁵ (якщо стосується)		Факультет / Кафедра	
Адреса		Країна/ Код країни ⁶	
Контактна особа ім'я та посада		Контактна особа e-mail / телефон	
Тип підприємства:		Розмір підприємства (якщо стосується)	<input type="checkbox"/> <250 працівників <input type="checkbox"/> >250 працівників

Заклад, що приймає

Назва		Факультет / Кафедра	
Код Еразмус (якщо стосується)			
Адреса		Країна/ Код країни	
Контактна особа ім'я та посада		Контактна особа e-mail / телефон	

Рекомендації по заповненню знаходяться у виносках на сторінці 3.

Цей розділ повинен бути заповнений ДО МОБІЛЬНОСТІ

I. ПРОПОНОВАНА ПРОГРАМА МОБІЛЬНОСТІ

Основна предметна галузь⁷:

Рівень (оберіть один основний): Короткотермінові курси (EQF рівень 5) ;
Бакалаврський або еквівалент першого рівня (EQF рівень 6) ; Магістерський або
еквівалент другого рівня (EQF рівень 7) ; Докторський або еквівалент третього
рівня (EQF рівень 8)

Кількість студентів у закладі, що приймає, для яких буде проводитись викладання:
.....

Кількість годин викладання:

Мова проведення занять:

Загальні цілі мобільності:

**Додана вартість мобільності (в контексті стратегій модернізації та
інтернаціоналізації залучених установ):**

Зміст навчальної програми:

**Очікувані результати та вплив (наприклад, на професійний розвиток
викладацького складу та компетентності студентів обох установ):**

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРЬОХ СТОРІН

Підписуючи ⁸ Цей документ, педагогічний Працівник, Заклад / підприємство, що направляє, та Заклад, що приймає, підтверджують, що вони схвалюють запропоновану угоду про мобільність.

Надсилаючий заклад вищої освіти підтримує мобільність персоналу в рамках своєї стратегії модернізації та інтернаціоналізації і визнає її в якості компонента будь-якої оцінки або оцінювання педагогічного працівника.

Педагогічний Працівник поділиться своїм досвідом, зокрема його впливом на професійний розвиток та на заклад вищої освіти, що направляє, що буде джерелом натхнення для інших.

Працівник та установа-бенефіціар виконують вимоги, викладені в грантовій угоді, підписаній між ними.

Працівник та установа, що приймає, будуть повідомляти заклад / підприємство, що направляє про всі проблеми або зміни, що стосуються запропонованої програми мобільності або терміну мобільності.

Навчальний працівник

Ім'я:

Підпис:

Дата:

Заклад/ підприємство, що направляє

Ім'я відповідальної особи:

Підпис:

Дата:

Заклад, що приймає

Ім'я відповідальної особи:

Підпис:

Дата:

¹ У випадку, якщо мобільність поєднує навчальні заходи та стажування, **цей шаблон** повинен використовуватися та коригуватися відповідно до обох типів діяльності.

² **Стаж:** молодший (приблизно <10 років досвіду роботи), середній рівень (приблизно > 10 і <20 років досвіду роботи) або старший (близько 20 років досвіду роботи).

³ **Національність:** Країна, до якої ця особа належить адміністративно і яка видає ідентифікаційну картку та / або паспорт.

⁴ Всі згадування "**підприємства**" застосовуються лише до мобільності персоналу між країнами-учасницями програми або проектами з розвитку потенціалу.

⁵ **Код Еразмус:** унікальний ідентифікатор, який присвоєний кожному закладу вищої освіти, що отримав Хартію Еразмус з Вищої освіти. Стосується лише закладів вищої освіти, розташованих у країнах Програми.

⁶ **Код країни:** коди країн ISO 3166-2 доступні за адресою: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ Для пошуку детальної програми викладання та стажування ISCED 2013 слід використовувати пошукову систему [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (яка доступна за адресою http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm).

http://ec.europa.eu/education/resources/international-standard-classification-education-fields_en

⁸ Обіг документів з оригіналами підписів не є обов'язковим. Відскановані копії підписів або електронні підписи можуть прийматися в залежності від національного законодавства країни надсилаючої установи (у випадку мобільності з країнами-партнерами: національного законодавства Країни Програми). Свідчення про виконання програми мобільності можуть бути надані в електронній формі, або будь-якими іншими засобами прийнятими для Працівника та закладу, що надсилає.