

**Затверджено:**

**Наказ № 48**

**від 02.03.2015 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ молодіжної політики та соціального розвитку**

м. Харків

2015 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ молодіжної політики та соціального розвитку (далі – відділ) створено в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця) для вирішення гуманітарних та соціальних питань працівників, викладачів, організації та координації виховної роботи зі студентами університету.

1.2. Це положення визначає основні завдання, структуру, функції, права і відповідальність працівників відділу молодіжної політики та соціального розвитку, контролю за трудовою дисципліною у підрозділі, а також взаємовідносини відділу з іншими підрозділами університету.

1.3. Відділ є самостійним структурним підрозділом ХНЕУ ім. С. Кузнеця, який підзвітний і підконтрольний безпосередньо заступнику керівника (проректору з науково-педагогічної роботи).

1.4. Відділ утворюється та ліквідується наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.5. Штатна чисельність і структура відділу визначається штатним розписом університету.

1.6. Відділ у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), наказами ректора університету, рішеннями вченої ради, Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Концептуальними засадами розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця до 2020 р., Кодексом професійної етики та організаційної культури працівників і студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.7. Безпосередньо керівництво роботою відділу здійснює начальник відділу, на посаду якого наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця призначається особа, яка має повну вищу освіту професійного напрямку та зі стажем роботи за профілем не менше 3-х років.

1.8. На період відсутності начальника відділу (відпустки, відрядження та інші об'єктивні причини) його обов'язки, згідно відповідного наказу ректора, покладаються на особу, яка на цей час буде виконувати обов'язки начальника відділу та набуває відповідних прав і несе повну

відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

Для оперативного вирішення гуманітарних та соціальних питань працівників, викладачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, організації та координації виховної роботи зі студентами, студентського самоврядування працівники відділу повинні виконувати наступні завдання та вирішувати нагальні питання:

2.1. Координація роботи структурних підрозділів, деканатів, органів студентського самоврядування та співпраця з громадськими організаціями в питаннях виховної роботи.

2.2. Взаємодія з державними органами щодо питань студентського самоврядування в університеті.

2.3. Виконання наказів та розпоряджень, інструктивних листів з проблем молодіжної політики та національно-патріотичного виховання студентської молоді.

2.4. Співпраця з районною, міською та обласною адміністраціями, МОН України щодо проведення різноманітних заходів (конференції, семінари, іміджеві заходи, ювілейні річниці ХНЕУ ім. С. Кузнеця тощо) на базі університету та заходів з виховної роботи у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.5. Співпраця з науково-практичними центрами з дослідження соціальних та психологічних проблем студентської молоді.

2.6. Погодження та представлення для затвердження проректорові з науково-педагогічної роботи планів з виховної роботи та національно-патріотичного виховання університету, планів з виховної роботи факультетів, впровадження їх у виховний процес університету.

2.7. Сприяння консолідації органів студентського самоврядування університету.

2.8. Створення умов та механізмів безпосередньої участі студентів у формуванні та реалізації молодіжної політики.

2.9. Організація по запровадженню норм профілактики здорового способу життя в університеті та студентських гуртожитках (неприпустимості

тютюнопаління та проявів наркоманії, вживання алкогольних напоїв в гуртожитках університету тощо).

2.10. Оптимізація досвіду роботи інших Вищих навчальних закладів (далі – ВНЗ), студентського досвіду, нових ідей щодо оперативного та доцільного розв’язання поточних молодіжних питань та мотивації до подальшої діяльності органів студентського самоврядування ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.11. Вивчення проблем студентської молоді і створення необхідних умов діяльності органів студентського самоврядування для повноцінного соціального становлення та розвитку молоді.

2.12. Створення оптимальних умов для діяльності органів студентського самоврядування та розвитку молодіжної політики.

2.13. Розробка концепцій, положень, методичних вказівок з виховної роботи та соціального розвитку студентської молоді в університеті.

Відділ молодіжної політики та соціального розвитку відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

2.14. Здійснення контролю за реалізацією планів виховної роботи на факультетах.

2.15. Забезпечення умов для ефективного функціонування керівників студентських академічних груп з виховної роботи та здійснення контролю за їх діяльністю.

2.16. Організаційна робота щодо збору та обробки даних для видання фотоальбомів «Випускник – 2013, 2014, 2015 рр.», «Положення про старосту академічної групи ХНЕУ ім. С. Кузнеця», «Положення про керівника академічної групи з виховної роботи» та інформаційних буклетів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, довідників «Освіта в ХНЕУ ім. С. Кузнеця» тощо.

2.17. Організація своєчасного надання інформації до обласної, міської та районної адміністрацій м. Харкова стосовно запитів, звітів, пропозицій щодо діяльності органів студентського самоврядування, питань виховної роботи, проведення Всеукраїнських, обласних, міських та районних заходів, фестивалів та різноманітних заходів на базі ХНЕУ ім. С. Кузнеця тощо.

2.18. Співпраця з нагородними відділами (МОН України, ХОДА, Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації України, Харківської обласної ради, Департаменту освіти Харківської міської ради, Адміністрації Дзержинського району Харківської міської ради, Харківським

обласним комітетом профспілки працівників освіти і науки України тощо) щодо відзначення працівників і викладачів університету на державному, обласному, міському, районному рівнях та отримання відомчих нагород, Почесних грамот, подяк, нагрудних знаків, стипендій, а саме:

2.18.1. нагородний відділ МОН України:

- Подяка МОН України;
- Грамота МОН України;
- Почесна грамота МОН України;
- нагрудний знак «Відмінник освіти»;
- нагрудний знак «За наукові та освітні досягнення»;
- стипендії для видатних діячів освіти (дворічна державна стипендія та довічна державна стипендія).

2.18.2. нагородний відділ Харківської обласної державної адміністрації (ХОДА):

- звання «Заслужений працівник освіти України»;
- звання «Заслужений діяч науки і техніки України»;
- Почесна грамота Харківської обласної державної адміністрації;
- Подяка Харківської обласної державної адміністрації.

2.18.3. нагородний відділ Харківської обласної ради:

- Подяка Харківської обласної ради;
- Почесна грамота Харківської обласної ради;
- відзначенням дорогоцінним подарунком тощо.

2.18.4. нагородним відділ Департаменту освіти Харківської міської ради:

- Почесна грамота Департаменту освіти Харківської міської ради;
- Почесна грамота виконкому Харківської міської ради;
- Подяка Харківського міського голови.

2.18.5. нагородний відділ Адміністрації Дзержинського району Харківської міської ради:

- Почесна грамота Адміністрації Дзержинського району Харківської міської ради.

2.19. Збір та надання документів студентів, аспірантів, молодих учених та науковців ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо питань з отримання стипендій та відзнак:

2.19.1. Стипендія Президента України (студентам та аспірантам);

2.19.2. Соціальна стипендія Президента України;

- 2.19.3. Стипендія ім. Вадима Гетьмана;
  - 2.19.4. Стипендія Верховної Ради України;
  - 2.19.5. Соціальна стипендія Верховної Ради України;
  - 2.19.6. Стипендія Кабінету Міністрів України (студентам та аспірантам)/ Стипендія Кабінету Міністрів України для молодих учених;
  - 2.19.7. Державна стипендія видатним діячам науки;
  - 2.19.8. Стипендія Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів;
  - 2.19.9. Стипендія ХОДА в галузі науки «Економіка» імені Михайла Туган-Барановського;
  - 2.19.10. Стипендія імені О. Масельського;
  - 2.19.11. Стипендія Облдержадміністрації;
  - 2.19.12. Стипендія Харківської міської ради «Обдарованість»;
  - 2.19.13. Стипендія Фонду В. Пінчука «Завтра. UA»;
  - 2.19.14. Стипендія Фонду підтримки молодих обдарувань ім. Є.П. Кушнарьова.
- 2.20. Співпраця з місцевими органами влади м. Харкова (Харківська міська рада, Харківська обласна державна адміністрація, Адміністрація Дзержинського району Харківської міської ради) щодо питань:
- 2.20.1. проведення толок, суботників, підтримання належного санітарного стану на територіях, закріплених за учбовими корпусами та гуртожитками ХНЕУ ім. С. Кузнеця у Дзержинському районі.
  - 2.20.2. щорічного проведення конкурсу «Вища школа Харківщини – кращі імена»;
  - 2.20.3. участь в організації міських свят присвячених 1 вересню, Дню науки, Міжнародному харківському марафону тощо;
  - 2.20.4. організація та проведення різноманітних заходів стосовно виховного процесу студентської молоді.
- 2.21. Організаційна робота щодо участі ХНЕУ ім. С. Кузнеця в виставках (профорієнтаційних, освітніх тощо).
- 2.22. Організація та проведення різноманітних заходів на базі ХНЕУ ім. С. Кузнеця (ювілейні річниці ХНЕУ ім. С. Кузнеця, важливі заходи університету та інше).

2.23. Збір та подання документів студентів, аспірантів, молодих учених та науковців ХНЕУ ім. С. Кузнеця до відповідних організацій з метою заохочень.

2.24. Організаційна робота відділу щодо збору та обробки даних (інформація та фото) для створення різноманітних рекламних, інформаційних видань та фільмів про ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.25. Організація роботи по оформленню договорів та документації щодо виготовлення іміджевих університетських виробів (мантій, буклетів тощо).

2.26. Організація профорієнтаційної роботи (рекламно-інформаційні стенди ХНЕУ ім. С. Кузнеця в підшефних школах м. Харкова та в університеті, участь ХНЕУ ім. С. Кузнеця в профорієнтаційних виставках, екскурсії для учнів по університету тощо).

2.27. Організація зустрічей випускників університету минулих років.

2.28. Організація роботи студентських будівельних загонів в канікулярний період.

2.29. Організація роботи щодо підготовки виборчих діляниць для виборів до місцевих органів самоврядування та органів законодавчої влади.

2.30. Профілактика правопорушень у студентському середовищі за допомогою членів організації «Правопорядок ХНЕУ ім. С. Кузнеця», студентського самоврядування гуртожитків.

2.31. Співпраця з кафедрою фізичного виховання та спорту щодо подальшого розвитку та максимального залучення студентів, аспірантів, працівників, викладачів до занять в спортивних секціях та виступів у спортивних змаганнях.

2.32. Співпраця з факультетами військової підготовки Харківського університету повітряних сил ім. І. Кожедуба, Національного технічного університету «Харківського Політехнічного інституту» (далі – НТУ «ХПІ» ), Харківського національного університету внутрішніх справ України та Національною академією Національної гвардії України щодо проходження студентами ХНЕУ ім. С. Кузнеця навчання за програмою офіцерів запасу за контрактом.

2.33. Співпраця з президією Конференції трудового колективу ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо виконання Положення про «Золотий знак ХНЕУ ім. С. Кузнеця» стосовно лауреатів Золотого знаку викладачів та студентів.

2.34. Співпраця з президією Конференції трудового колективу ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо виконання Положення про «Почесного професора ХНЕУ ім. С. Кузнеця» стосовно лауреатів.

2.35. Співпраця з первинною профспілковою організацією, Радою ветеранів ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо організації постійної роботи з ветеранами праці ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.36. Співпраця з профспілковим комітетом студентів щодо організації надання (щоквартально) шефської допомоги Люботинському навчально-виховному комплексу для сиріт та дітей, які залишились без батьківської опіки.

2.37. Співпраця з деканатами університету по допомозі працівникам господарчого відділу ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо підтримки в належному санітарному стані навчальних аудиторій ХНЕУ ім. С. Кузнеця та територій, прилеглих до університету.

2.38. Співпраця з медпунктом університету щодо організації проведення щорічних та поточних медичних оглядів, консультацій студентів денної форми навчання ХНЕУ ім. С. Кузнеця з питань особистої гігієни тощо.

2.39. Співпраця з профспілковим комітетом студентів щодо координації додержання норм законодавства, що стосується пільгового контингенту студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця (інваліди, сироти, студенти з малозабезпечених сімей, чорнобильці тощо).

2.40. Співпраця з Молодіжним центром ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо проведення культурно-масових заходів в університеті.

2.41. Співпраця з Радою молодих учених, студентським науковим товариством ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо організації та надання консультативної допомоги студентам, аспірантам у створенні сприятливих умов для професійної науково-дослідної діяльності.

2.42. Співпраця з науково-дослідним сектором щодо збору та оформлення документів на Регіональний конкурс студентських наукових робіт.

2.43. Створення і наповнення електронної бази нагород, відзнак викладачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.44. Організація роботи щодо своєчасного винесення інформації на сайт університету стосовно питань відділу Молодіжної політики та соціального розвитку.



2.45. Внесення пропозицій морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих працівників і студентів за успіхи та досягнення у виховній роботі, громадському житті університету тощо.

2.46. Проведення психологічної діагностики, консультування та сприяння повноцінного розвитку особистості студентів протягом навчання.

2.47. Вивчення та аналіз соціологічної роботи з метою розробки та впровадження заходів, спрямованих на створення в університеті сприятливих умов для студентів.

2.48. Взаємодія за напрямками соціальної та виховної роботи із органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями, суб'єктами діяльності, іншими навчальними закладами.

Діяльність працівників відділу регламентується посадовими інструкціями, які розробляються начальником відділу і затверджуються ректором університету.

### **3. СТРУКТУРА**

3. Структура підрозділу визначається штатним розписом ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

### **4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Відділ взаємодіє:

4.1. З усіма структурними підрозділами університету з питань:

4.1.1. виховної роботи зі студентською молоддю, гуманітарної діяльності в університеті;

- підготовки і подання необхідних керівництву статистичних документів, звітів тощо;

- підготовки і подання необхідних керівництву документів щодо сприяння консолідації студентських організацій університету, оптимізації нових ідей щодо оперативного та доцільного розв'язання поточних студентських питань.

4.2. З юрисконсультом з правових питань, пов'язаних з підготовкою документів.

4.3. З відділом кадрів:

- з питань підбора, прийому, звільнення та підвищення кваліфікації посадових осіб відділу;

- з питань підготовки документів до нагородних відділів міських, обласних та державних структур.

#### 4.4. З відділом діловодства і канцелярії:

- з питань передачі інформації, яка надходить електронною поштою, що стосується відділу Молодіжної політики та соціального розвитку;

- з питань передачі звітної та статистичної інформації, яка надходить електронною поштою, факсом тощо з органів державної влади, Міністерств та суспільних організацій.

#### 4.5. З Інформаційно-обчислювальним центром (далі – ІОЦ):

- з питань забезпечення відділу засобами обчислювальної та копіювальної техніки;

- з питань ремонту та обслуговування засобів оргтехніки;

- з питань фотозйомки студентів на Випускний альбом.

#### 4.6. З відділом матеріально-технічного постачання:

- з питань забезпечення відділу канцелярськими товарами.

#### 4.7. З бухгалтерією:

- з питань виконання наказів та розпоряджень, які стосуються студентів пільгового контингенту (інваліди, сироти, студенти з малозабезпечених сімей, чорнобильці тощо) та студентів-стипендіатів.

4.8. В основі взаємовідносин полягає дотримання вимог КЗпП України, який регулює трудові відношення усіх співробітників та службовців, сприяє росту продуктивності праці та зміцненню трудової дисципліни.

## 5. ПРАВА

Відділу молодіжної політики та соціального розвитку надається право:

5.1. Отримувати від структурних підрозділів матеріали, необхідні для здійснення функцій, що входять у компетенцію відділу, а також інформацію про виконання документів, рішень і завдань керівництва університету.

5.2. Вести переписку та взаємодію з іншими структурними підрозділами університету з питань, що входять до компетенції відділу.

5.3. Конкретні права начальника та працівників відділу визначаються

посадовими інструкціями та колективним договором університету.

5.4. Здійснювати контроль за виконанням доручень ректора, які потребують дотримання строків проходження документів, а також вимагати від підрозділів і виконавців відомості про хід їх виконання.

5.5. Здійснювати загальний контроль за станом виховної роботи в університеті.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Відділ несе відповідальність за:

6.1. Невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, покладених на підрозділ, а також за повну реалізацію наданих прав.

6.2. Недотримання вимог, передбачених Положенням про відділ молодіжної політики та соціального розвитку.

6.3. Неякісне проведення заходів щодо реалізації виховної роботи та гуманітарної діяльності.

6.4. Невиконання визначених для відділу завдань і функціональних обов'язків його працівників.

6.5. За порушення вимог трудової і виконавчої дисципліни.

6.6. Невиконання чинних функціональних обов'язків керівника відділу.

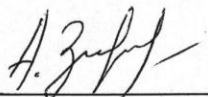
6.7. За правопорушення, зроблені в процесі здійснення своєї діяльності у межах, визначених чинним законодавством України.

6.8. За заподіяння матеріального збитку у межах, визначених діючим трудовим і цивільним законодавством України.

6.9. За порушення внутрішнього трудового розпорядку університету.

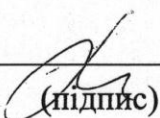
**УЗГОДЖЕНО:**

Заступник керівника  
(проректор з науково-педагогічної роботи)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

О.Г. ЗИМА  
(П.І.Б)

Юрисконсульт ХНЕУ ім. С. Кузнеця

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

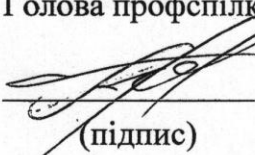
А.В. ДУБРОВА  
(П.І.Б)

Начальник відділу кадрів ХНЕУ ім. С. Кузнеця

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Л.В. МОГИЛЕВСЬКА  
(П.І.Б)

Голова профспілки ХНЕУ ім. С. Кузнеця

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Г.О. ХОЛОДНИЙ  
(П.І.Б)