

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО  
Рішення вченої ради  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
Протокол №3  
від 16.10.2018 р.

Введено в дію:  
Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
№1361-С від 22.10.2018 р.  
В.С. Пономаренко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПІДГОТОВКИ**  
**ФАХІВЦІВ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕКОНОМІЧНОМУ**  
**УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

м. Харків, 2018

ХНЕУ ім. С. Кузнеця

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Університет) та на підприємствах, організаціях, установах відповідного профілю. Програма підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у ХНЕУ ім. С. Кузнеця є спільною справою системи вищої освіти та сфери виробництва.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами), «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 660-р, Постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2013 р. № 20 «Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів вищих навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях», «Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця» з метою посилення академічної мобільності та посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.3. Положення визначає моделі взаємовигідних відносин Університету та роботодавців, спрямованих на забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності та їх соціальної адаптації у трудових колективах, нормативно-правове та організаційне забезпечення, проведення апробації та доопрацювання моделей.

1.4. Положення визначає порядок укладення здобувачами вищої освіти Університету з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання

договорів про здійснення навчання за дуальною формою та організацію дуальної форми здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями.

1.5. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах вищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

1.6. Дуальну форму здобуття освіти можуть обирати здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою або іншими формами здобуття освіти та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавців. Здобувач вищої освіти укладає тристоронній договір із Університетом та роботодавцем щодо навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і має виконувати свої зобов'язання в рамках договору.

1.7. Дуальне навчання сприяє підвищенню рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти, формує й розвиває в них фахові компетентності, що сприяє підвищенню ефективності процесу адаптації до професійної діяльності. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає побудовану на єдиних засадах узгоджену взаємодію освітньої та виробничої сфери з підготовки фахівців певної спеціальності, через поєднання теоретичного навчання й практичних навичок. Дуальна форма здобуття вищої освіти спрямовується на адаптацію здобувачів вищої освіти до першого робочого місця, що відповідає кваліфікації, яку він здобуває.

1.8. Підготовка фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті може здійснюватись як у складі окремої групи здобувачів вищої освіти, так і індивідуально.

1.9. Дуальна форма здобуття вищої освіти у складі окремої групи здобувачів вищої освіти – це організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти, яке передбачене освітньою програмою, навчальним планом і графіком освітнього процесу. Графік освітнього процесу розробляється з урахуванням специфіки кожного конкретного підприємства, установи, організації та вимог до компетентності та кваліфікації здобувача вищої освіти.

1.10. Дуальна форма здобуття вищої освіти індивідуальна – це організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти

фахівця у межах замовлення окремими суб'єктами ринку здобувачів вищої освіти щодо проходження виробничого навчання на конкурсній основі.

1.11. Освітня програма за дуальною формою здобуття вищої освіти – документ, який встановлює перелік і назву навчальних дисциплін, які підлягають вивченню у процесі навчання, обсяг залікових одиниць (кредитів) теоретичної та виробничої складової процесу навчання та умови атестації здобувачів вищої освіти.

1.12. Професійна кваліфікація – це рівень компетентності, необхідний у даній сфері професійної діяльності, що визнається на основі урегульованих вимог або вимог міжнародної практики.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ**

2.1. Підготовка фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства Університету, роботодавців та здобувачів вищої освіти з метою набуття здобувачами вищої освіти досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах професійної діяльності.

2.2. Організація та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті проводиться відповідно до:

Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018р. № 660-р);

даного Положення;

освітніх програм, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти, навчального плану зі спеціальностей, графіку освітнього процесу, розкладу занять, нормативної документації з питань організації освітнього процесу;

договору про організацію та проведення підготовки фахівця Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця за дуальною формою здобуття вищої освіти між здобувачем вищої освіти, підприємством (установою, організацією) (Додаток 1).

2.3. Договір визначає: мету навчання, вид трудової діяльності під час практичної (практико-орієнтованої) складової навчання, зміст, початок та

тривалість навчання, навчальні заходи поза підприємства, тривалість випробувального терміну, умови, за яких договір може бути розірваним.

Освітня програма, за якою організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти, розробляється відповідною випусковою кафедрою, погоджується з підприємством (організацією, установою) та повинна передбачати:

засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетентностей зі спеціальності відповідно до освітньої програми, робочих програм навчальних дисциплін, окремих модулів, програми практики;

набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;

суміщення набуття практичного досвіду на підприємствах (організаціях, установах) та навчання в Університеті.

2.4. Освітні програми, за якими організовується освітній процес підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти, мають відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати усі особливості посадових обов'язків.

2.5. Облік результатів виконання навчального плану (отримання залікових кредитів) здійснюється відповідно до діючих нормативних актів. Основні документи: щоденник – звіт проходження практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти, результати поточного та підсумкового контролю.

2.6. Для організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти, ідентифікації реальних інтересів зацікавлених сторін та балансу інтересів Університету, роботодавців та здобувачів вищої освіти **УНІВЕРСИТЕТ**:

забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

спільно з роботодавцем визначає освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти;

відповідає за налагодження співпраці між Університетом та роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;

проводить відбір підприємств, установ та організацій, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти;

спільно з визначеними роботодавцями розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми;

спільно з визначеними роботодавцями забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини освітньої програми;

координує навчання здобувача вищої освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та оцінює результати формування загальних та професійних компетентностей, веде облік успішності за програмою дуального навчання;

приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб/підрозділи, що відповідатимуть за провадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю (професією) із роботодавцями / професійними асоціаціями на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців.

#### **РОБОТОДАВЕЦЬ** (підприємство, установа, організація):

може ініціювати налагодження співпраці із Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти, в тому числі шляхом ініціювання створення програм дуального навчання;

забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог із охорони праці;

разом з Університетом бере участь у розробленні та затвердженні освітніх програм та навчального плану;

бере участь у відборі здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

веде постійний діалог із Університетом і здобувачем вищої освіти щодо етапів та результатів навчання шляхом призначення відповідального за співпрацю із Університетом за дуальною формою здобуття вищої освіти;

оцінює разом із Університетом результати навчання згідно з освітньою програмою;

надає робоче місце здобувачу вищої освіти на підприємстві, в установі чи організації, що передбачає грошову винагороду (за погодженням);

відповідно до законодавства закріплює за здобувачами вищої освіти кваліфікованого працівника;

надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови і можливості для виконання здобувачем вищої освіти навчального плану;

у разі необхідності створює умови для підвищення професійного рівня працівників, що здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на виробництві;

спільно з профспілками або їх об'єднаннями вирішують питання умов праці, запровадження та визначення розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших видів матеріального та морального заохочення для працівників, що здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на виробництві.

#### **ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ повинен:**

відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;

дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації;

підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформувати роботодавця і представника Університету в разі виникнення проблемних питань;

дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору;

своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

### **3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

3.1. Дуальну форму здобуття вищої освіти можуть обирати здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою або іншими формами здобуття освіти та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавців.

3.2. Конкурсний відбір проводиться після отримання заявки від підприємства (установи, організації) з визначенням потреби у фахівцях та терміну виробничого навчання здобувачів вищої освіти, після чого подається публічне оголошення в Університеті про початок конкурсу.

Публічне оголошення в Університеті здійснюється для фахівців, бажаючих отримати вищу освіту за дуальною формою навчання: для першого семестру – червень; другого семестру – грудень.

3.3. Конкурс проводиться наступним чином:

**1 крок:** протягом 10 днів після розміщення оголошення претенденти на участь у конкурсі подають до деканату факультету:

заяву на участь у конкурсному відборі за формою (Додаток 2);

обґрунтування потреби, очікування від дуальної форми навчання (1 – 2 сторінки);

місце у рейтингу студента або копію залікової книжки.

**2 крок:** протягом п'яти днів по завершенню 1 кроку, експертна комісія зі спеціальності разом з представниками підприємств відбирають до 5 претендентів на одне вакантне місце з дуальної форми навчання, за оцінкою найкращих робіт серед претендентів з урахуванням середнього балу відповідно рейтингу або залікової книжки здобувача вищої освіти. За результатами складається протокол.

**3 крок:** протягом трьох днів по завершенню 2 кроку, за участю представника Університету, представника підприємства проводиться співбесіда з кандидатами на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. За результатами складається протокол.

**4 крок:** протягом одного дня по завершенню 3 кроку, оголошуються результати конкурсу та видається наказ ректора Університету на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Для проходження виробничого навчання на підприємстві, здобувачу вищої освіти надається



затверджений графік підготовки фахівця за дуальною формою здобуття вищої освіти.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

4.1. На підставі проведеного конкурсного відбору серед претендентів та укладеного договору видається наказ ректора про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти. Проект наказу вносить декан факультету не пізніше ніж за два тижні до початку виробничого навчання на підприємстві. У проекті наказу має бути відображено:

місце і термін виробничого навчання на підприємстві;

реквізити договору;

призначення відповідального за організацію методичного забезпечення, інструктажу з охорони праці та контроль практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти з прийняттям атестації від випускової кафедри;

призначення відповідального з організаційних питань, який координує проходження виробничого навчання здобувача вищої освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та оцінює результати.

4.2. Для оформлення практичної підготовки за дуальною формою навчання здобувачі вищої освіти подають керівникові підприємства такі документи:

заяву на проходження виробничого навчання за формою (Додаток 3);

копію паспорту;

копію документу про освіту (за наявності);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

4.3. Здобувачі вищої освіти, які проходять виробниче навчання на підприємстві згідно з переліком професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, додатково подають медичну книжку, а у разі потреби – сертифікат про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду відповідно до законодавства.

## **5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Укладення договорів про організацію та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за відповідними спеціальностями.

5.2. Інформація про можливість підготовки фахівця за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті буде висвітлюватися на офіційному сайті Університету, сайті факультетів, випускових кафедр або відділу працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами. За інформацією про можливість підготовки фахівця за дуальною формою здобуття вищої освіти можливо безпосередньо звертатися до деканатів факультетів, відповідальної особи випускової кафедри, відділу працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами.

5.3. Строк практичної підготовки (навчання) здобувачів вищої освіти на підприємстві за дуальною формою здобуття вищої освіти не може перевищувати шести місяців за навчальний рік.

5.4. Договір про організацію та проведення підготовки фахівця Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця за дуальною формою здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – на підприємстві, третій – у здобувача вищої освіти.

5.5. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору про організацію та проведення підготовки фахівця Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця за дуальною формою здобуття вищої освіти.

5.6. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов.

5.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка лікаря, довідка з деканату).

5.8. Відповідальність за забезпечення деканатів (випускових кафедр) бланками договорів покладено на керівника виробничої практики навчального відділу Університету.

## **6. ПОРЯДОК ПРАКТИЧНОГО (ВИРОБНИЧОГО) НАВЧАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВІ)**

6.1. Керівник підприємства визначає керівника виробничого навчання на підприємстві, який разом із здобувачем вищої освіти, який отримав право на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, розробляє індивідуальну програму та визначає перелік робіт.

6.2. Тривалість роботи під час виробничого навчання на підприємстві не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

6.3. Індивідуальна програма здобувача вищої освіти за дуальною формою навчання може бути скоригована під час її виконання, зокрема з метою врахування змін, які відбуваються у відповідній сфері професійної діяльності, в організації роботи на підприємстві, особливостей засвоєння програми дуального навчання.

6.4. Одночасно з укладанням Договору керівник підприємства затверджує програму дуальної форми навчання та видає наказ про виробниче навчання на підприємстві, у якому зазначаються терміни і місце його проходження (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікаційний рівень) здобувача вищої освіти, режим виробничого навчання, а також його керівник.

6.5. Керівник підприємства відповідає за створення належних умов роботи при дуальній формі навчання здобувача вищої освіти, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії, про що видається відповідний наказ по підприємству.

6.6. Після закінчення виробничого навчання здобувача вищої освіти на підприємстві йому видається висновок про його результати, у якому зазначаються виконані роботи, оцінка якості їх виконання, а також характеристика професійної компетентності, особистих якостей здобувача вищої освіти.

## **7. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ**

Критеріями досягнення очікуваних результатів є:

### **7.1. Для УНІВЕРСИТЕТУ:**

підвищення конкурентоспроможності Університету на ринку освітніх послуг;

доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, за якими Університет готує фахівців;

підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

розширення можливостей для підвищення кваліфікації викладацького складу;

розширення можливостей для прикладних наукових досліджень.

### **7.2. Для ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ:**

поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох підприємствах, в установах чи організаціях;

збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення Університету;

наявність до закінчення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;

отримання практичного досвіду під час навчання та можливості отримання грошової винагороди в процесі навчання.

### **7.3. Для РОБОТОДАВЦІВ:**

вплив на процес підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;

отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами на підприємстві, в установі чи організації або на перепідготовку;

відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів вищої освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання в Університеті.

## **8. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

8.1. Підготовка фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Обсяг фінансових, матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для реалізації програми підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти, визначається щороку з урахуванням можливостей державного і місцевих бюджетів.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення «Про порядок організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця» розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету, вводиться в дію наказом ректора.

**ДОГОВІР****про організацію та проведення підготовки фахівця за дуальною формою здобуття вищої освіти**

м. Харків

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заклад вищої освіти - **Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця**, іменоване в подальшому «Університет», в особі ректора Пономаренко Володимира Степановича, що діє на підставі Статуту ХНЕУ ім. С.Кузнеця, з одного боку, і

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи тощо)

іменоване в подальшому «Підприємство», в особі \_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ з (статут підприємства, розпорядження, доручення)

іншого боку та студент \_\_\_\_\_ (ПІБ, курс, факультет, спеціальність, ОПП, група)

іменованій в подальшому «Здобувач вищої освіти», разом іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір про наступне

**1. Визначення термінів**

1.1. Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:

*Дуальна форма здобуття освіти* – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

*Здобувач вищої освіти* – особа, яка навчається у закладі у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

*Фахівець* – здобувач професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

*Спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**2. Предмет Договору**

2.1. Предметом Договору є організація та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.2. Сторони зобов'язуються спільно організовувати та здійснювати підготовку фахівців за дуальною формою навчання щодо

студентів четвертого курсу бакалаврського та першого-другого року навчання магістерського рівня вищої освіти спеціальностей

освітні програми \_\_\_\_\_

кафедри \_\_\_\_\_

Університету денної (очної) форми навчання

2.3. Мета Договору:

2.3.1. Забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти.

2.3.2. Розширення та удосконалення практичної частини програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки.

2.3.3. Забезпечення якісного освоєння студентами освітньо-професійної програми у відповідності з державними стандартами зі спеціальності \_\_\_\_\_

освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_,

а також набуття ними практичних навичок роботи з \_\_\_\_\_

в «Університеті» та відділах.

2.3.4. Підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців для національної економіки в умовах глобалізації.

### **3. Строк та умови навчання**

3.1. Строк здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання становить з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3.2. Режим навчання на підприємстві (в установі, організації) \_\_\_\_\_

3.3. Спеціальність \_\_\_\_\_, освітньо-професійна програма» \_\_\_\_\_.

3.4. Місце навчання на підприємстві (в установі, організації) \_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

### **4. Права і обов'язки сторін**

#### **4.1. Підприємство зобов'язується:**

4.1.1. Визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим навчання на підприємстві, спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень). Призначити відповідального (керівника) за організацію та проведення занять та практики студентів з числа працівників підприємства. Видавати накази про проведення занять та проходження переддипломної практики.

4.1.2. Надати здобувачу вищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії.

4.1.3. Створити належні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання, не допускати залучення його до виконання

робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню).

4.1.4. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний на робочому місці), навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

4.1.5. Надати здобувачу вищої освіти можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програм, за винятком інформації, що становить охоронювану законом таємницю.

4.1.6. У разі виконання здобувачем вищої освіти професійних робіт, передбачених програмою навчання за встановленими нормами \_\_\_\_\_

(види робіт та їх обсяг)

Забезпечити їх оплату на підставі трудового договору та акту здавання – приймання робіт.

4.1.7. Не залучати здобувача вищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми.

4.1.8. Регулярно і своєчасно вносити в щоденник переддипломної практики здобувачів вищої освіти запис про виконання програми практики, вести контроль відвідування здобувачами вищої освіти об'єктів практики.

## **4.2. Здобувач вищої освіти зобов'язується:**

4.2.1. Відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці.

4.2.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4.2.3. Сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

4.2.4. Підтримувати постійний контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати підприємство і Університет в разі виникнення проблемних питань.

4.2.5. Дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

4.2.6. Нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору.

4.2.7. Своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

4.2.8. Не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.



### **4.3. Університет зобов'язується:**

4.3.1. Забезпечити теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, нести відповідальність за якість підготовки здобувача вищої освіти.

4.3.2. Погоджувати з Підприємством програму дуальної форми освіти, строки проведення навчання на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувачів вищої освіти під час проходження занять та переддипломної практики на базі Підприємства, кількість здобувачів вищої освіти, які направляються Університетом на Підприємство.

4.3.3. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку занять та переддипломної практики, направляти на Підприємство списковий склад здобувачів вищої освіти, календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

4.3.4. Закріпити за кожною групою здобувачів вищої освіти керівників (кураторів) від Університету.

4.3.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань освітньої програми.

4.3.6. Надавати працівникам Підприємства – керівникам занять та переддипломної практики здобувачів вищої освіти, своєчасну методичну допомогу в проведенні занять та практики.

4.3.7. Спільно з підприємством визначати, розробляти і затверджувати навчальний план освітньої програми.

4.3.8. Спільно з підприємством забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми.

4.3.9. Координувати навчання здобувача вищої освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймати звіт з диференційованою оцінкою про результати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та оцінювати результати.

### **4.4. Права Університету:**

4.4.1. Здійснювати контроль проходження занять та практики студентів на Підприємстві.

4.4.2. Направляти викладачів фахових дисциплін на стажування на Підприємство.

### **4.5. Права Підприємства:**

4.5.1. Застосовувати до здобувачів вищої освіти під час занять та практики заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.2. Вносити пропозиції щодо можливого залучення здобувача вищої освіти на виробництві

## **5. Відповідальність сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність в рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3. Спільні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін.

## **6. Порядок внесення змін до Договору та розірвання Договору**

6.1. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди. Додаткова угода до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання її Сторонами.

6.2. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це в письмовій формі іншим сторонам не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

6.3. Дія договору припиняється:

6.3.1. У разі закінчення строку його дії.

6.3.2. За згодою сторін.

6.3.3. За ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

## **7. Інші умови**

7.1. Цей Договір набирає чинності з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. та діє по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

7.2. Цей Договір укладено при повному розумінні сторонами його умов у трьох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

7.3. Визначити відповідальним за виконання умов цього Договору від Університету \_\_\_\_\_

*(ПІБ, посада, телефон, ел. адреса).*

7.4. Визначити відповідальним за виконання цього Договору від Підприємства \_\_\_\_\_

*(ПІБ, посада, телефон, ел. адреса)*

## 8. Місцезнаходження та підписи сторін

**Університет:**

**Харківський національний  
економічний університет імені  
Семена Кузнеця**  
пр.Науки, 9-А, м.Харків, 61166  
код ЄДРПОУ 02071211

Ректор \_\_\_\_\_ В.С. Пономаренко

**Підприємство:**

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Здобувач вищої освіти:**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(адреса проживання)

\_\_\_\_\_  
(паспортні дані)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Декану факультету

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ студента)

\_\_\_\_\_

(курс, факультет)

\_\_\_\_\_

(спеціальність, ОПП, група)

яка мешкає за адресою

М. \_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_,

моб. тел. \_\_\_\_\_.

### Заява

Прошу Вас дозволити мені приймати участь у конкурсному відборі на проходження виробничого навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у \_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок в умовах виробництва.

Навчаюсь за \_\_\_\_\_.

(кошти фізичних та юридичних осіб / за державним замовленням)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ студента)

\_\_\_\_\_  
(курс, факультет)

\_\_\_\_\_  
(спеціальність, ОПІ, група)

яка мешкає за адресою

М. \_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_,

моб. тел. \_\_\_\_\_.

### Заява

Прошу Вас дозволити мені проходити виробниче навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на вашому підприємстві у \_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок в умовах виробництва.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
підпис

Заступник керівника

(проректор з  
науково-педагогічної роботи)

\_\_\_\_\_ М.В. Афанасьєв

Голова профспілки

\_\_\_\_\_ Г.О. Холодний

Юрисконсульт I категорії

\_\_\_\_\_ Я.О. Чуприна

Керівник виробничої практики

\_\_\_\_\_ І.В. Чепель

Начальник відділу  
працевлаштування студентів та  
взаємодії з бізнес-структурами

\_\_\_\_\_ Н.Г. Чеботарьова