

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Протокол № 6 від 21.01.2019 р.

Голова Вченої ради

Ректор _____ В. С. Пономаренко

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент

ХАРКІВ, 2019

I. Преамбула

1. РОЗРОБЛЕНО

Методичною комісією Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Голова методичної комісії:

Пономаренко В.С., д.е.н., проф., ректор ХНЕУ імені С. Кузнеця.

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 23.01.2019 р. № 46 у відповідності до рішення вченої ради університету від 21.01.2019 р. Протокол № 6.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ ОПП:

Піддубна Людмила Іванівна, доктор економічних наук, професор кафедри міжнародної економіки та менеджменту ЗЕД

Громенкова Світлана Вячеславівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри міжнародної економіки та менеджменту ЗЕД

Проскурніна Надія Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри міжнародної економіки та менеджменту ЗЕД.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, HPK – 6 рівень / Бакалавр
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Міжнародний менеджмент»
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр зі спеціальності Менеджмент за освітньою програмою «Міжнародний менеджмент»
Опис предметної області	Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); інформаційні технології у менеджменті
Академічні права випускників	Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань 07

Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент:

на базі повної загальної середньої освіти з – 240 кредитів ЄКТС,

на базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС.

Термін навчання: денна форма – три роки 10 місяців;
заочна форма – чотири роки 10 місяців.

**Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавра
зі спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Міжнародний менеджмент**

Цикли підготовки	Кількість кредитів ECTS
Цикл загальної підготовки	39 (16%)
Цикл професійної підготовки	201 (84%)
Освітня програма бакалавра за циклами підготовки на базі повної загальної середньої освіти:	240 (100%)
у т.ч. варіативна складова	60 (25%)

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з: непрофільних дисциплін (MINOR COURSE, ELECTIVE COURSES); дисциплін професійного спрямування (MAJOR COURSE, ELECTIVE COURSES).

Непрофільні дисципліни (MINOR COURSE, ELECTIVE COURSES) обираються студентами із загального переліку навчальних дисциплін Університету (пул вибірових дисциплін ХНЕУ ім. С. Кузнеця). МАЙНОР – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

ELECTIVE COURSES – окремі варіативні дисципліни загальним обсягом 5 кредитів ЄКТС. Для загального циклу такими дисциплінами можуть бути: дисципліни соціально-гуманітарного спрямування; дисципліни технологічного спрямування; дисципліни правового спрямування. MINOR COURSE – це блок з чотирьох взаємопов'язаних дисциплін непрофільного для студента напряму підготовки, що вивчаються послідовно на 2, 3 курсах. Загальний обсяг МАЙНОР складає 35 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

Дисципліни професійного спрямування (MAJOR COURSE, ELECTIVE COURSES) пропонуються випусковими кафедрами. У сукупності MAJOR COURSE визначає спеціалізацію підготовки та можуть пропонуватися у вигляді пакету навчальних дисциплін. Ідея дисциплін МЕЙДЖОР полягає у вільному виборі студентами дисциплін за двома напрямками («Інституційні технології міжнародного менеджменту» або «Організаційно-економічне забезпечення міжнародного бізнесу»), які відображають його наукові та професійні інтереси. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг МЕЙДЖОР складає 25 кредитів ЄКТС.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами
	ЗК 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.
	ЗК 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами
	ЗК 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
	ЗК 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
	ЗК 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо
Спеціальні (професійні) компетентності	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.
	СК 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	СК 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	СК 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	СК 6. Здатність планувати та управляти часом.
	СК 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	СК 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	СК 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	СК 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК 13. Виявляти (обирати) і використовувати адекватні інструменти (наприклад, дослідження світового ринку, міжнародний статистичний аналіз, порівняльні індекси)
	СК 14. Здатність вивчати процеси та технології організаційного проектування й управління організацією.

	СК 15. Здатність застосовувати методи міжнародного економічного і фінансового аналізу, планування та контролю.
	СК 16. Здатність здійснювати комплексний аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства із використанням сучасних інформаційних технологій.
	СК 17. Здатність до оцінки та прогнозування розвитку зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.
	СК 18. Здатність до прийняття оптимальних управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності підприємства на основі використання аналітичних методів та методів моделювання.
	СК 19. Здатність до управління експортним потенціалом підприємства
	СК 20. Здатність здійснювати організаційне, технологічне та інформаційне забезпечення укладання зовнішньоекономічних угод
	СК 21. Здатність до застосовування базових знань, аналізу теорії, принципів, засобів й інструментів реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (Таблиця 1 Пояснювальної записки).

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
5. Виявляти навички організаційного проектування.
6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
9. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації.
10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
11. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
12. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

13. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.

14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

15. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

16. Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи зовнішньоекономічної діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів.

17. Розробляти й обґрунтовувати розвиток зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.

18. Володіти методами обґрунтування управлінських рішень у зовнішньоекономічної діяльності на основі комплексних економічних та фінансових розрахунків.

19. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів організації й управління експортним потенціалом підприємства.

20. Забезпечувати процес ведення та укладання зовнішньоекономічних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології.

21. Формувати і реалізовувати стратегію фінансового забезпечення розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування,

спеціальність 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма Міжнародний менеджмент

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Структура, %
	кредитів ЄКТС	годин	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ	39	1170	16%
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	24	720	10%
<i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	15	450	6%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	201	6030	84%
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	156	4680	65%
<i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	45	1350	19%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	240	7200	100%
<i>в тому числі: варіативна складова</i>	60	1800	25%

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	5	150	Екзамен
ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	270	Залік, Екзамен
СОЦІАЛЬНА ТА ЕКОНОМІЧНА ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	5	150	Екзамен
ФІЛОСОФІЯ	5	150	Екзамен
РАЗОМ БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:	24	720	
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (ELECTIVE COURSES)			
(вибір навчальних дисципліни здійснюється із загальноуніверситетського пулу)			
НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	150	Залік
НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ТЕХНОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	150	Залік
НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	150	Екзамен
ВСЬОГО ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:	15	450	
ВСЬОГО ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ:	39	1170	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	150	Екзамен
ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТІ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	150	Екзамен
ЕКОНОМЕТРИКА	5	150	Екзамен
СТАТИСТИКА	5	150	Екзамен
ІНФОРМАТИКА	5	150	Залік
МАКРО І МІКРОЕКОНОМІКА	5	150	Залік
ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ	4	120	Залік
СВІТОВЕ ГОСПОДАРСТВО І МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ	4	120	Залік
ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	150	Екзамен
МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
МЕНЕДЖМЕНТ: курсова робота	1	30	КР
САМОМЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
ФІНАНСИ	5	150	Екзамен
МАРКЕТИНГ	5	150	Екзамен
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	5	150	Екзамен
ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	6	180	Екзамен
ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА: курсова робота	1	30	КР
СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Залік
КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА	1	30	КР

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин	
ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	120	Залік
МІЖНАРОДНИЙ МАРКЕТИНГ	6	180	Екзамен
МІЖНАРОДНІ ФІНАНСИ	5	150	Екзамен
МИТНО-ТАРИФНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЗЕД	6	180	Екзамен
МІЖНАРОДНИЙ ЛОГІСТИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ	5	150	Екзамен
НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «УНІВЕРСИТЕТСЬКА ОСВІТА»	1	30	Залік
ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНА ПРАКТИКА	1	30	ЗВІТ
ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ»	2	60	Залік
ТРЕНІНГ-КУРС «ОСНОВИ ОХОРОНИ ПРАЦІ»	2	60	Залік
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	90	ЗВІТ
КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	2	60	ЗВІТ
НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА	3	90	ЗВІТ
ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	270	ЗВІТ
ДИПЛОМНА РОБОТА	14	420	Дипломна робота
ВСЬОГО БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:	156	4680	
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
МАЙНОР (або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР) (MINOR COURSE)			
(студенти обирають 4 навчальні дисципліни із загально університетського пулу)			
МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	150	Залік
МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	150	Залік
МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	150	Залік
МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	150	Залік
Студенти обирають один із запропонованих мейджорів:			
МЕЙДЖОР "ІНСТИТУЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ МІЖНАРОДНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ"			
ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА	13	390	Залік, Залік, Екзамен
МИТНО-ТАРИФНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЗЕД	4	120	Залік
ФІНАНСИ СУБ'ЄКТІВ	4	120	Екзамен
ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4	120	Залік
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	4	120	Залік
ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4	120	Залік
МЕЙДЖОР "ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОГО БІЗНЕСУ"			
МІЖНАРОДНІ КОМЕРЦІЙНІ ОПЕРАЦІЇ	4	120	Залік
МІЖНАРОДНИЙ ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	120	Залік
МІЖНАРОДНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
ЕКОНОМІКА ЗАРУБІЖНИХ КРАЇН	4	120	Залік
МІЖНАРОДНЕ ЕКОНОМІЧНЕ ПРАВО	4	120	Екзамен
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В МІЖНАРОДНОМУ БІЗНЕСІ	4	120	Залік

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин	
ВСЬОГО ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (майнори, мейджори)	45	1350	
ВСЬОГО ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	201	6030	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ	240	7200	

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: - публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійною програмою Міжнародний менеджмент
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: - положення про екзаменаційну комісію(ЕК); - порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських роботи на плагіат; - нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця. Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.
	Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи забезпечення якості освіти: - відповідальність за якість вищої освіти, що надається; - забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, - закладів вищої освіти, програм і студентів; - забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; - забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. Процедурами забезпечення якості освіти є: - розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; - розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; - формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; - інших процедур і заходів.
---	--

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: - змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту; - потреб суспільства, що змінюються; - навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; - ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; - навчального середовища відповідності меті і змісту програми; - якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; - процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах: - дотримання загальноприйнятих принципів моралі; - демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; - повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; - дотримання норм законодавства про авторське право; - посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; - самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.

Спеціальні вимоги до зарахування: Набір на спеціальність освітнього рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальнооекономічних та фахових наук.

Профіль програми: бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент»

Професійні профілі випускників: (випускник) здатний виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010):

**Галузі економіки, в яких фахівець рівня «бакалавр» спеціальності
073 Менеджмент
(за Державним класифікатором видів економічної діяльності ДК 009:2010)**

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
70.10	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)	74.15*	7010
70.22	Консультавання з питань комерційної діяльності й керування	05.01* 74.14*	7020* 7020*
72.20	Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук	73.10* 73.20*	7220 7220
73.20	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки	74.13	7320
74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.	63.40* 74.14*	7490* 7490*
84.11	Державне управління загального характеру	75.11	8411
84.13	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності	75.13*	8413
94.11	Діяльність організацій промисловців і підприємців	91.11	9411
96.0	Надання інших індивідуальних послуг		960

**Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець рівня «бакалавр»
спеціальності 073 Менеджмент
(за Державним класифікатором професій ДК 003:2010)**

Код КП	Професійна назва роботи
1312	Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості
1475.4	Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності
2414.1	Науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва)
2419.1	Науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність)
2419.2	Експерт із зовнішньоекономічних питань Консультант із зовнішньоекономічних питань
2441.1	Науковий співробітник (економіка) Науковий співробітник-консультант (економіка)
2441.2	Економіст з міжнародної торгівлі

2447.1	Науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)
2447.2	Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва
343	Технічні фахівці в галузі управління
3435.1	Організатор діловодства (державні установи)
3435.2	Організатори діловодства (види економічної діяльності)
3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
3436.2	Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу
3436.3	Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Згідно статті 32п. 1 Закону України «Про вищу освіту» Харківський національний економічний університеті імені Семена Кузнеця проводить підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент.

Діяльність вищого навчального закладу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

Перелік використаних джерел

1. ESG - http://ihed.orgAU^mmges/pdf7standards-and-guidelines_for_qaintheehea 2015.pdf.
2. ISCED (МСКО) 2011 - <http://vwww.uis.unesco.org/education/dociirrients/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Documeiits/isced-tie lds-of-education-training-2013.pdf>.
4. Проект Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING). TUNING(для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів - <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
5. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
6. Постанова КМУ «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. №266 - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2Q15-n>.
7. Акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними

рівнями) бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу. Ліцензія: Серія АЕ №636819, дата видачі 19.06.2015 р. / Додаток до листа МОН від 23 листопада 2015 р. №1/9-561.

8. Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06. 11. 2015 № 1151. - [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z 1460-15](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z%201460-15).

9. Національний глосарій 2014 - [http://ihed.org.ua/images/biblioteka /glossariyVisha_osvita_20 i 4 tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariyVisha_osvita_2014_tempus-office.pdf).

10. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 // Видавництво «Соцінформ», - К.: 2010.

11. НРК - [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341 -2011 -п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF).

12. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти - [file^//D:/Users/Dell/Dovvnloads/BolonskyiProcessNewParadigniHE.pdf](file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigniHE.pdf).

13. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд - [http://ihed.org.ua/images/biblioteka /Rozvitok_SLsitemi_zabesp_yakosti_yO_UA_2015 .pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_SLsitemi_zabesp_yakosti_yO_UA_2015.pdf).

14. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації.- http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей За НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами;	+	+		
2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера;		+		
3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами;	+	+	+	+
4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел;	+	+	+	
5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії при вирішенні професійних завдань;		+	+	+
6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;	+	+		+
7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації;		+	+	
8. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті;		+	+	+
9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.		+	+	
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;	+	+	+	

Класифікація компетентностей За НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, спів ставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації;	+	+		
3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;		+		
4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;		+	+	+
5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;	+	+		
6. Здатність планувати та управляти часом;	+	+		+
7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;		+		
8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	+		+	
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;	+	+	+	+
10. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності;	+	+		
11. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;	+	+	+	
12. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.		+	+	+
13. Виявляти (обирати) і використовувати адекватні інструменти (наприклад, дослідження ринку, статистичний аналіз, порівняльні індекси)		+		
14. Здатність вивчати процеси та технології організаційного проектування й управління організацією		+	+	+
15. Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю		+	+	+
16. Здатність здійснювати комплексний аналіз зовнішньо-економічної діяльності підприємства із використанням сучасних інформаційних технологій		+	+	+

Класифікація компетентностей За НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
17.Здатність до оцінки та прогнозування розвитку зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління	+	+	+	
18.Здатність до прийняття оптимальних управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності підприємства на основі використання аналітичних методів та методів моделювання	+	+		+
19.Здатність до управління експортним потенціалом підприємства	+	+		+
20.Здатність здійснювати організаційне, технологічне та інформаційне забезпечення укладання зовнішньоекономічних угод	+	+	+	+
21.Здатність до застосовування базових знань, аналізу теорії, принципів, засобів й інструментів реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин	+	+		+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
16	Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи зовнішньоекономічної діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів																										+	+		+		
17	Розробляти й обґрунтовувати розвиток зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління																											+	+		+	
18	Володіти методами обґрунтування управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності на основі комплексних економічних та фінансових розрахунків																											+	+	+	+	
19	Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів організації й управління експортним потенціалом підприємства																												+	+		
20	Здатність забезпечувати процес ведення та укладання зовнішньоекономічних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології																											+			+	+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
21	Формувати і реалізовувати стратегію фінансового забезпечення розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємства																											+	+		+	+