

Назва. Управління персоналом публічних установ.

Тип. Базова.

Рік навчання. 2019–2020.

Семестр. IV.

Кількість кредитів ЄКТС. 4.

ШБ лектора, науковий ступінь, посада. Гавкалова Н.Л., доктор екон. наук, професор.

Результати навчання.

знання змісту кадрової роботи в публічній установі, шляхів формування і розвитку трудового потенціалу і кадрового складу організації, забезпечення його ефективного використання;

знання передумов формування певної трудової поведінки працівників і колективу в цілому, трудових відносин і управління ними з метою забезпечення балансу інтересів з позицій як економічної, так і соціальної ефективності;

знання основ формування й організації діяльності служби управління персоналом (кадрової служби) установи;

знання підходів до надання допомоги лінійним керівникам і координації їхньої роботи з кадрами в керованих ними структурних підрозділах організації;

уміння використовувати вітчизняний та закордонний досвід управління персоналом;

вміння планувати потребу в персоналі в якісному та кількісному розрізі;

вміння формувати посадові інструкції та запити на вакансію;

вміння здійснювати планування витрат робочого часу керівників та спеціалістів, нормування праці персоналу організації;

вміння здійснювати оцінку ефективності праці персоналу публічної установи, в тому числі атестацію роботи персоналу;

вміння управляти службовим розвитком персоналу установи;

вміння використання законодавчих актів та колективних та трудових контрактів та договорів для розв'язання складних соціально-трудова ситуацій та суперечок;

здатність орієнтуватися в сучасному категоріальному апараті з управління персоналом;

здатність використовувати сучасні підходи до управління персоналом;

здатність організовувати кадрове діловодство;

навички складання професійного резюме;

навички вдосконалення соціальної структури та професійно-кваліфікаційного складу персоналу;

вміння роботи в колективі, команді;

вміння здійснювати добір, відбір та розстановку персоналу організації;

вміння організовувати процес адаптації нового робітника на новому робочому місці;

вміння планувати та організовувати навчання та перепідготовку персоналу організації;
навички проходження співбесід;
навички боротьби зі стресами;
навички створення сприятливих умов праці, в тому числі управління конфліктами; розв'язання трудових спорів;
навички виявлення потреб та мотивації персоналу.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Система публічного адміністрування» «Електронне врядування», «Політичні інститути та процеси», «Управління змінами», «Комунікативний менеджмент», «Адміністративний менеджмент», «Теорія управління», «Менеджмент публічних установ і організацій».

Зміст.

Персонал публічної установи як об'єкт управління. Формування філософії та кадрової політики публічної установи. Ресурсне забезпечення управління людськими ресурсами. Аналіз робіт і формування вимог до кандидатів на вакантні посади. Кадрова служба і кадрове діловодство. Планування і формування персоналу. Розвиток персоналу. Рух персоналу. Керівництво та лідерство. Управління робочим часом працівників. Створення сприятливих умов праці. Оцінювання персоналу. Мотивація і стимулювання персоналу. Надання лізингових та аутсорсінгових послуг у галузі управління персоналом. Ефективність управління персоналом

Рекомендовані джерела.

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг; перев. с англ. под ред. С. К. Мордовина. – 8-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 832 с.
2. Беляцкий Н. П. Управление персоналом : учебн. пособ. / Н. Б. Беляцкий, С. Е. Велесько, П. Ройш. – Мн. : Интерспрессерсис, Экоперспектива, 2003. – 352 с.
3. Гавкалова Н. Л. Менеджмент персонала : учебн. пособ. / Н. Л. Гавкалова, Н. С. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Х. : ИД "ИНЖЭК", 2009. – 296 с.
4. Грэхем Х. Т. Управление человеческими ресурсами : учебн. пособ. для вузов / Х. Т. Грэхем, Р. Бенкет; пер. с англ. под ред. Т. Ю. Базарова и Б. Л. Еремина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 598 с.
5. Десслер Г. Управление персоналом / Г. Десслер; пер. с англ. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 799 с.
6. Егоршин А. П. Управление персоналом : учебник для вузов / А. П. Егоршин – 5-е изд., доп. и перераб. – Н. Новгород : НИМБ, 2005. – 720 с.
7. Магура М. И. Обучение персонала как конкурентное преимущество / М. И. Магура, М. Б. Курбатова. – М. : ООО «Журнал "Управление персоналом"», 2004. – 216 с.

8. Малуев П. А. Управление персоналом / П. А. Малуев, Ю. Е. Мелихов. – М. : Издательство «Альфа-пресс», 2005. – 184 с.
9. Маслов В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры : учебник / В. И. Маслов. – М. : Издательство "Финпресс", 2004. – 288 с.
10. Одегов Ю. Г. Управление персоналом, оценка эффективности : учебн. пособ. для вузов. / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. – М. : Издательство «Экзамен», 2002. – 256 с.
11. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник и др. – 2-е изд., переаб. и доп. – М. : МНФРА-М, 2002. – 622 с.
12. Спивак В. А. Организационное поведение и управление персоналом / В. А. Спивак. – СПб. : Издательство «Питер», 2000. – 416 с.
13. Технологии кадрового менеджмента : учебно-практическое пособ. / под ред. И. В. Мишуровой. – М. : ИКЦ «МарТ» ; Ростов н/Д. : Издательский центр «МарТ», 2004. – 368 с. 34
14. Управление персоналом : современная российская практика / С. К. Мордовин. – СПб. : Питер, 2003. – 288 с.
15. Управление персоналом организации : учебник / под ред А. Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М., 2003. – 638 с.
16. Шекшня С. В. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета / С. В. Шекшня, Н. Н. Ермошкин. – 6-е изд, перераб. и доп. – М. : ЗАО «Бизнес-школа» «Интел-синтез», 2002. – 336 с.
17. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник для студентів вищих навчальних закладів / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с.
18. Янковська Л. А. Менеджмент персоналу. Підготовка та перепідготовка працівників підприємства : навч. посібн. / Л. А. Янковська. – Львів : Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2005. – 196 с.

Методи навчання.

Лекції, семінарські заняття з використанням інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, усне та письмове опитування);
- модульний контроль (письмова контрольна робота);
- підсумковий контроль (залік).

Мова навчання. Українська.