

Назва. Менеджмент публічних установ і організацій.

Тип. Базова.

Рік навчання. 2019–2020.

Семестр. 3, 4.

Кількість кредитів ЄКТС. 9.

ШБ лектора, науковий ступінь, посада.

Гордієнко Л. Ю., к.е.н., доцент.

Результати навчання.

Здатність засвоїти особливості та характерні риси публічної установи (організації) як об'єкту управління;

здатність засвоїти суть, мету та завдання менеджменту публічних установ і організацій;

здатність виявляти компоненти системи менеджменту публічних установ і організацій;

здатність розробляти заходи по забезпеченню ефективності діяльності публічних установ і організацій;

здатність засвоїти суть та особливості управлінського процесу в публічних установах і організаціях;

здатність розробляти систему функцій менеджменту публічних установ і організацій;

здатність засвоїти зміст процесів та систем публічних установ і організацій;

здатність забезпечувати системний підхід до організації фундаментальних процесів управління, реалізовувати функції, що забезпечують діяльність публічних установ і організацій;

здатність здійснювати функціональний аналіз діяльності публічних установ і організацій;

здатність засвоїти основні типи структур публічних установ і організацій, вимоги до їх побудови, визначати тип структури певної публічної установи (організації), вміти моделювати оптимальну структуру публічної установи (організації) з урахуванням основних вимог до його побудови;

здатність оволодіти методами менеджменту, основними прийомами стратегічного управління в публічних установах і організаціях;

здатність засвоїти суть управлінського інструментарію: методи управління та виробітки й прийняття управлінських рішень у публічних установах і організаціях;

здатність засвоїти сутність інформаційного та комунікаційного забезпечення системи менеджменту публічних установ і організацій;

здатність виявляти джерела інформації системи менеджменту публічних установ і організацій; вміти використовувати методи збору та обробки інформації, а також методи вивчення потреб користувачів інформаційних систем у публічних установах і організаціях;

здатність оволодіти видами комунікацій, вміти моделювати процес комунікацій для відповідної публічної установи і організації;

здатність засвоїти сутність зв'язків з громадськістю в управлінській діяльності публічних установ і організацій, вміти працювати зі зверненнями громадян, оволодіти методами та прийомами «паблік рилейшнз», організувати служби «паблік рилейшнз» у публічних установах та організаціях, вміти забезпечувати відносини з громадськістю на міжнародному рівні.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. Соціальна та економічна історія України. Інформатика. Макро- і мікроекономіка. Теорія управління. Світове господарство і міжнародні економічні відносини.

Зміст.

Сутність та особливості менеджменту публічних установ і організацій.

Управлінський процес у публічних установах і організаціях.

Структура управління в публічних установах і організаціях.

Стратегічне управління у публічних установах і організаціях.

Управління персоналом в публічних установах і організаціях.

Поняття управлінської технології.

Управлінський інструментарій публічних установ і організацій.

Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях.

Інформаційні та комунікаційні технології в системі менеджменту публічних установ і організацій.

Зв'язки з громадськістю в системі менеджменту публічних установ і організацій.

Рекомендовані джерела.

1. Всеобщая история менеджмента : учеб. Пособ. / И. И. Мазур, А. Г. Поршнев, В. Д. Шапиро и др. ; под общей ред. проф. И. И. Мазура. – М. : Издательский центр «ЕЛИМА», 2006. – 850 с.

2. Гордієнко Л. Ю. Менеджмент державної установи : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2001. – 152 с.

3. Державне управління і менеджмент : навч. посіб. у таблицях і схемах / Г. С. Одинцова, Г. І. Мостовий, О. Ю. Амосов та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, проф. Г. С. Одинцової. – Х. : Вид. ХарПІ УАДУ, 2002. – 492 с.

4. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк – Х. : Вид. ХарPI НАДУ "Магістр", 2003. – 236 с.
Мельник А. Ф. Менеджмент державних установ і організацій : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, А. Ю. Васіна, Н. М. Кривокульська; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 464 с.

5. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти. – Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.

6. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: Навч. посіб. / За заг. ред. Г.І. Мостового, О.Ф. Мельникова. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.

7. Цуруль О. А. Менеджмент у державних організаціях : навч. посіб. / О. А. Цуруль. – К. : КНЕУ, 2002. – 142 с.

Методи навчання.

Лекції, практичні та семінарські заняття, лекції проблемного характеру, семінари-дискусії, ділові ігри, розгляд кейсів, презентації.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування, інтерактивне опитування, контрольна робота, колоквіуми, есе);
- підсумковий контроль (залік, екзамен).

Мова навчання. Українська.