

Назва. Електронне врядування

Тип. Вибіркова.

Рік навчання. 2019–2020.

Семестр. 3-4.

Кількість кредитів ЄКТС. 9.

ШБ лектора, науковий ступінь, посада. Соболев В. Г., к.е.н, викл.

Результати навчання.

- здатність організувати виконання завдань діяльності;
- здатність впроваджувати електронне врядування та здійснювати електронізацію управлінських дій;
- здатність щодо організації раціонально ї праці підлеглих працівників;
- здатність готувати потрібну для прийняття управлінського рішення інформацію;
- здатність щодо консультування громадян, представників органів влади з питань впровадження демократичного врядування;
- здатність до підготовки інформаційно-аналітичної документації для прийняття управлінських рішень;
- здатність до репрезентування органів публічного адміністрування в засобах інформації, різних інституціях громадянського суспільства;
- здатність щодо забезпечення ефективного виконання завдань діяльності;
- здатність здійснювати моніторинг, експертизу, оцінювання очікуваних результатів та непередбачених наслідків реалізації демократичного врядування;

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія управління», «Адміністративний менеджмент», «Менеджмент публічних установ і організацій».

Зміст.

Приклади та цілі електронного уряду. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції впровадження електронного уряду. Системно-технічні базові служби електронного врядування. Проектний менеджмент. Управління процесами діяльності. Віртуальна міська рада та портали надання послуг. Електронні управлінські послуги. Процеси формування думки та волевиявлень. Міжорганізаційні процеси. Галузі електронної демократії

Рекомендовані джерела.

1. Данилин А. В. Электронные государственные услуги и административные регламенты: от политической задачи к архитектуре "электронного правительства" / А. В. Данилин. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 336 с.

2. Клименко І. В. Технології електронного урядування / І. В. Клименко, К. О. Линьок. – К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 192 с.

3. Матвієнко О. Основи організації електронного документообігу : навч. посібн. / О. Матвієнко, М. Цивін. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.

4. Шевчук О. Б. Електронний уряд / О. Б. Шевчук, О. П. Голобуцький. – К. : Атлант UMS, 2002. – 173 с.

Методи навчання.

Лекції, практичні заняття з використанням інформаційних технологій, лабораторні заняття.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування);
- підсумкова контрольна робота
- підсумковий контроль (залік, екзамен).

Мова навчання. Українська.