

Назва. Адміністративний менеджмент

Тип. Базова.

Рік навчання. 2019–2020.

Семестр. 7.

Кількість кредитів ЄКТС. 8.

ШБ лектора, науковий ступінь, посада.

Гордієнко Л. Ю., к.е.н., доцент.

Результати навчання.

Здатність до аналізу сутності адміністративного менеджменту та визначення його місця в системі організаційно-управлінських наук;

здатність забезпечувати системний підхід до організації основних процесів адміністративного управління;

здатність реалізовувати функції, що забезпечують виконання адміністративних процесів в публічних установах й організаціях;

здатність застосовувати методи та технології реалізації адміністративних процесів;

здатність застосувати інноваційні технології публічного адміністрування;

здатність обґрунтовано імплементувати зарубіжний досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування;

здатність проектувати адміністративний процес в публічній установі;

здатність розробляти систему адміністративного менеджменту в публічній установі;

здатність застосовувати технології управління адміністративним процесом;

здатність проводити діагностику та аналіз системи адміністративного менеджменту публічної установи;

здатність застосовувати сучасні технології виробітки та прийняття управлінських рішень у системі адміністративного менеджменту;

здатність здійснювати організаційну структурування у публічній установі;

здатність застосовувати сучасні технології управління змінами в системі адміністративного менеджменту.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. Інформатика. Макро- і мікроекономіка. Теорія управління. Система публічного адміністрування. Менеджмент публічних установ і організацій.

Зміст.

Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові.

Методологічні основи адміністративного менеджменту.

Процеси та системи адміністративно-державного управління.

Адміністративний процес у публічній установі.

Управління адміністративним процесом.
Поняття управлінської технології.
Особливості технології публічного адміністрування.
Технології діагностики та аналізу системи адміністративного менеджменту.
Технології в системі адміністративного менеджменту.
Технології управління змінами в системі адміністративного менеджменту.

Рекомендовані джерела.

1. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 372 с.
2. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент. Навчальний посібник / Л.Ю. Гордієнко. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.
3. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М., Фоміцька Н.В. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
5. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти. – Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
6. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: Навч. посіб. / За заг. ред. Г.І. Мостового, О.Ф. Мельникова. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.
7. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 312 с.

Методи навчання.

Лекції, практичні та семінарські заняття, лекції проблемного характеру, семінари-дискусії, ділові ігри, розгляд кейсів, презентації.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування, інтерактивне опитування, контрольна робота, колоквиуми, есе);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання. Українська.